



Montessorischool de Kraal

Montessorischool de Kraal

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Onze Montessorischool is de warme, geborgen omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waarin het precies datgene aangereikt krijgt wat het nodig heeft om te groeien.

Hieraan hebben we de de volgende kernwaarden verbonden:

- Vertrouwen
- Autonomie
- Eigenheid
- Verbonden
- Verwondering

Als montessorischool willen we ons blijven ontwikkelen, door nieuwe hedendaagse theorie te koppelen, te experimenteren, te ervaren, te evalueren en waar nodig het proces bij te stellen naar onze ambitieuze leeromgeving.

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool de Kraal. Deze schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids beschrijven we wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten: “een veilige school waar op ‘montessori-wijze’ onderwijs gegeven wordt”. We vinden een goede communicatie tussen ouders en school erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids en de bijbehorende Algemene Informatiegids van de Prisma Scholengroep (Online te vinden op de website) leest u allerlei zaken van praktische aard, waaronder natuurlijk de schooltijden- en de vakantieregeling en ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze gids wordt jaarlijks herzien en samengesteld in overleg met het team en de directie. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Heeft u wellicht suggesties voor aanpassingen of verbeteringen, dan horen we dat graag van u.

Het team van Montessorischool de Kraal wenst u en uw kind(eren) een heel prettig en goed schooljaar 2025-2026 toe.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Sabriene Hendrikse, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool de Kraal
Zoekweg 1 A
4691HT Tholen

☎ 0166604465
🌐 <http://www.montessorischooldekraal.nl>
✉ dekraal@prisma-scholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sabriene Hendrikse	shendrikse@prisma-scholen.nl

Aanwezig op maandag en vrijdag

Schoolbestuur

Stichting Prisma Scholengroep
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2237
🌐 <http://www.prisma-scholen.nl>

Samenwerkingsverband

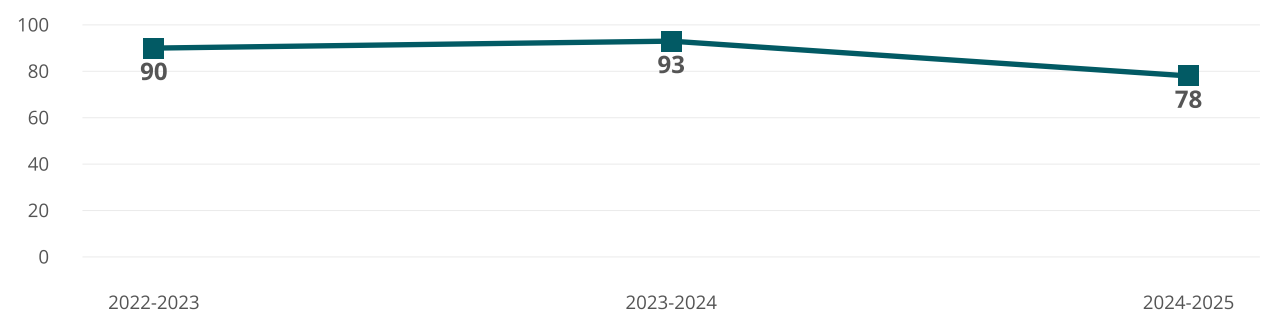
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Kind op 1

Aantal leerlingen

2024-2025

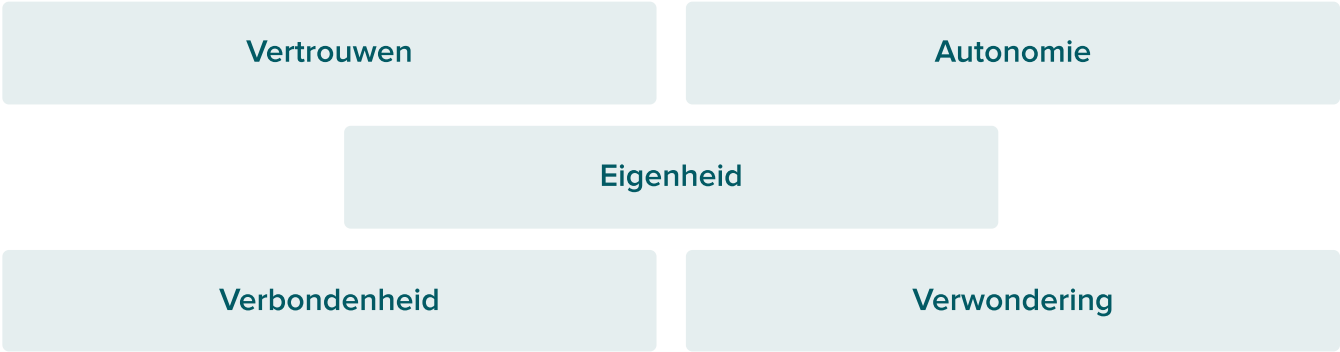
78

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze Montessorischool is de warme, geborgen omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waarin het precies datgene aangereikt krijgt wat nodig is om te groeien.

Visie: Vanuit de eigenheid van ons montessorionderwijs werken wij in verbondenheid aan het vertrouwen, de autonomie en de verwondering van het kind.

Visie op goed onderwijs:

Kosmisch onderwijs en opvoeding zijn een belangrijk onderdeel binnen onze Montessorischool. We bieden een uitdagende, voorbereide omgeving, die uitnodigt tot verwondering, nieuwsgierigheid, kritisch denken en een onderzoekende houding. We bevorderen de zelfredzaamheid van de leerlingen door hen de ruimte te geven om initiatieven te ontplooiën en beslissingen te nemen, rekening houdend met anderen en de omgeving. Jouw vrijheid reikt tot daar waar je andermans vrijheid beperkt. Zo leren en leven we met elkaar in een groep.

We begeleiden leerlingen in hun persoonsvorming door ze kennis en vaardigheden aan te leren, gebruikmakend van de gevoelige periode en talenten van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze onderwijsprofessionals de ontwikkeling van kinderen volgen door te observeren en te signaleren. We stimuleren creatief denken door de manier waarop we leerlingen bevragen, leerlingen hun eigen vragen te laten stellen en de ruimte die we hen bieden om zelf oplossingen te bedenken.

Onze onderwijsprofessionals stimuleren, sturen, helpen en ondersteunen de leerlingen bij het leerproces. Dit doen we vanuit het principe: “leer mij het zelf doen”.

Identiteit

Montessorischool de Kraal is een zogenaamd neutraal-bijzondere school. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht diens levensbeschouwing.

We werken volgens de ideeën en visie van Maria Montessori.

“De benodigde hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt”.

Naast de benodigde kennis verwerven de kinderen ook alle (sociale) vaardigheden om in de huidige maatschappij uit te kunnen groeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen met een positief zelfbeeld. Een belangrijke voorwaarde om onze missie waar te kunnen maken is veiligheid. We staan ervoor dat elk kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt: iedereen mag er zijn met zijn of haar goede en minder goede kanten.

We zorgen voor een gevoel van saamhorigheid op onze school: iedereen hoort erbij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen een klas zitten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar. We noemen dit een heterogene groep. De leeftijdscategorieën in onze groepen zijn: 4-6 jaar (onderbouw), 6-9 jaar (middenbouw) en 10-12 jaar (bovenbouw). De omgeving in de groep is dusdanig ingericht dat deze aansluit bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Ieder kind in de montessorigroep is een jaar de jongste, de middelste en de oudste. Een kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht begeleidt het kind dusdanig, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (ontwikkelingsfase, talenten en beperkingen) van het kind. Hierbij horen ook afspraken, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken.

De groepsindelingen voor schooljaar 2025-2026 zijn:

Onderbouw: juf Joyce, juf Christel en vacature

Middenbouw : juf Esmee / juf Desiree / vacature

Bovenbouw: juf Bettina / juf Tamar

onderwijsassistenten: juf Gerda, juf Lianne en juf Tahnee

intern begeleider: juf Lisette

vakleerkracht bewegingsonderwijs: meester Jorik

directeur: juf Sabriene

MT-taken: juf Tamar

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

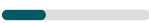
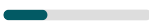
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs en spel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
algemene ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Kunstzinnige oriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Montessori werktijd	 5 u 00 min	 5 u 00 min
sociaal emotioneel leren	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kosmisch onderwijs	 4 u 00 min	 4 u 00 min

Onderbouw:

In de onderbouw wordt gewerkt met leerlijnen en tussendoelen.

Onder montessori werktijd vallen Nederlandse taal, begrijpend luisteren, rekenen en oriëntatie in de ruimte.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min
lange werkperiode	 17 u 30 min	 17 u 30 min	 16 u 20 min	 16 u 20 min	 16 u 20 min	 16 u 20 min
kosmisch onderwijs	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
sociale redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Binnen het montessorionderwijs is het niet mogelijk om per dag aan te geven hoeveel tijd er precies aan de verschillende vakken wordt besteed.

Dit verschilt per kind: kinderen hebben een vrije werkkeuze en werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Toch moeten onze kinderen uiteindelijk aan elk vakgebied voldoende tijd besteden. Dit bewaken we door:

- te werken met periodeplanningen en aftekenlijstjes

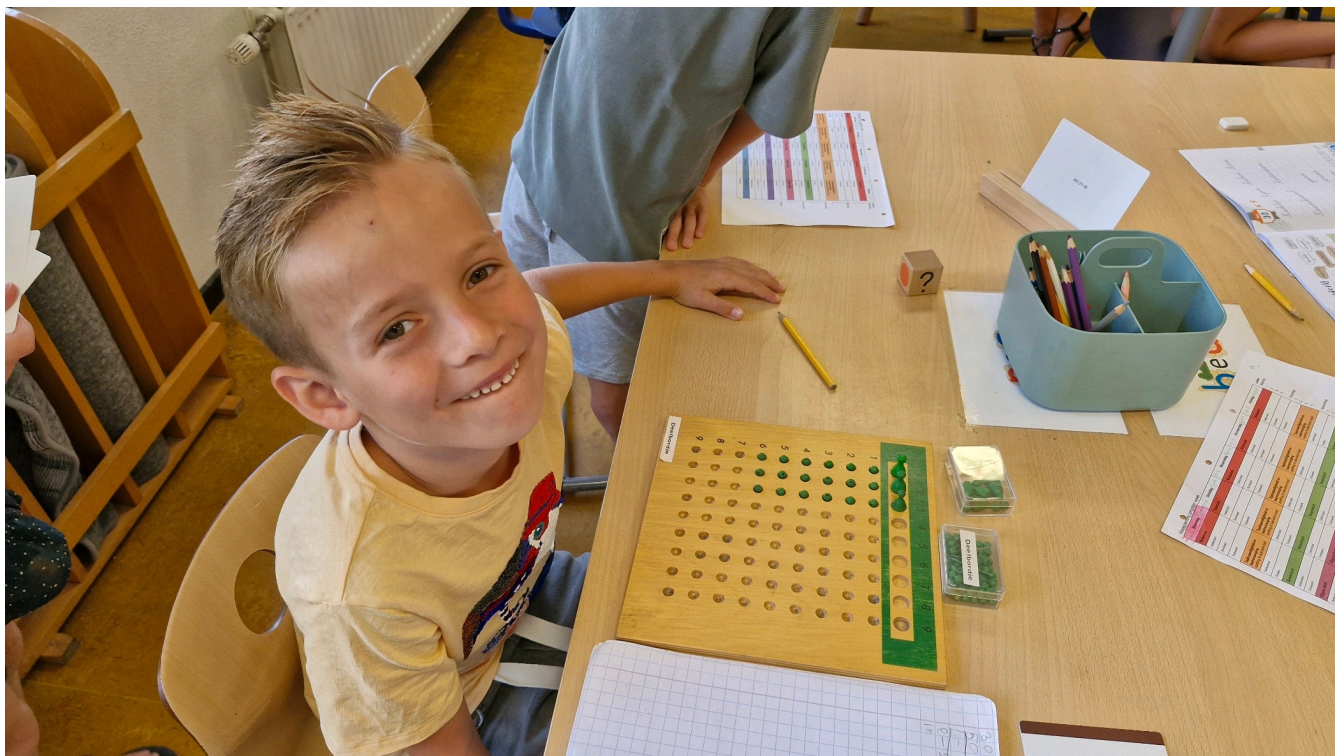
- te werken met jaardoelen, gebaseerd op de kerndoelen en de referentieniveaus-

een aantal zaken vast te leggen in de jaarkalender en het weekrooster

Onder Montessori werktijd valt het zelfstandig werken en het geven van lesjes voor vakgebieden als rekenen, taal, spelling, studievaardigheden en begrijpend lezen.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet-onderwijzend personeel. Vaak zijn er op een school specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Elke school kent daarin een eigen aanpak. Hoe het team is samengesteld en hoe de school bijvoorbeeld vervanging regelt? Dat kan alleen de school je vertellen.

Alle leerkrachten met een vaste aanstelling hebben naast hun onderwijsbevoegdheid het Montessori-diploma of zij volgen de opleiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte van leerkrachten en onderwijsassistenten maken we gebruik van het vervangingsbeleid van Prisma scholengroep.

Dit werkt volgens een vast stappenplan.

- * We zetten leerkrachten van eigen school intern in.
- * Onderwijsprofessional uit de flexpool wordt ingezet
- * Structureel klassen samenvoegen
- * IB-er en directie op eigen school worden indien nodig ingezet
- * Na twee weken uitval in 1 groep wordt een 4 daagse lesweek georgaiseerd voor meerdere groepen, zodat iedere groep maar een lesdag per week minder naar school gaat

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Zo Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Strategische doelstellingen die een uitwerking krijgen in ons actieplan voor schooljaar 2025-2026 zijn:

1. Onze school heeft een doelgericht en samenhangend aanbod van de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen afgestemd op de leerlingpopulatie. De leerlingen behalen een eindniveau op taal en rekenen passend van wat we van onze leerlingpopulatie (schoolweging) mogen verwachten:
 - Voor lezen behouden we 100% 1F score (fundamenteel niveau) en is de ambitie 70% 2F
 - Voor rekenen is de ambitie 100% 1F en 40% 1S
 - Voor taalverzorging behouden we 100 1F en is de ambitie 55%
2. Leerlingen lopen een ononderbroken ontwikkelingsproces, omdat ze elke dag een beredeneerd aanbod krijgen dat is gebaseerd op de evaluatie van de vorige dag (korte zorgcyclus). Dit betekent dat een dagelijkse routine van onderwijsprofessionals is om te reflecteren op de observaties van die dag, deze te noteren in Odin en op basis hiervan keuzes te maken voor de volgende dag die passen bij de onderwijsbehoefte van het kind.
3. Leerlingen behalen hogere resultaten voor rekenen, taal en lezen met behulp van effectieve instructie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van montessorimateriaal en het viertrapslesje.
4. Tijdens het werken aan de kosmische onderwerpen zien we nieuwsgierige en betrokken leerlingen aan het werk en bij de evaluatie van de onderwerpen voldoet het bewijswerk van de leerlingen aan de vooraf opgestelde succescriteria. Om dit te bereiken zorgen de onderwijsprofessionals voor een doelgericht en samenhangend aanbod dat is afgestemd op de leerlingpopulatie en de ontwikkelingsfase van het kind. De doelen voor burgerschap zijn hierin verweven. Leerlingen voelen zich verbonden met de wereld om hen heen en voelen verantwoordelijkheid voor de omgeving om zich heen.

Aanvullende ambities voor de school:

- Implementeren modern montessorionderwijs
 - inzetten van de lijn van leerkracht en de lijn van het kind
 - zicht op ontwikkeling door gebruik van een observatie- en registratiesysteem (OD!N)
 - werken met trotswerkjes en doelenlijsten
- Sociale veiligheid
 - Borgen van onze grondwet voor de leerlingen en onderwijsprofessionals
 - Verder vormgeven van Rots & Water in samenwerking met schatgravers en de glunderkettingen
 - Borgen van afspraken met betrekking tot regels en routines

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit een nieuwsgierige, kritische en onderzoekende houding maken we gebruik van collegiale consultatie, bereiden we samen lessen voor, geven we lesjes aan elkaar en geven we elkaar feedback op didactisch handelen.

We maken doelen zichtbaar voor kinderen waarbij de lijn van de leerkracht en de lijn van het kind het uitgangspunt zijn.

We gebruiken leerlijnen en de montessorimaterialen om te differentiëren in aanbod.

We gebruiken een goed observatie- en registratieprogramma zodat we zicht hebben en houden op de ontwikkeling van de leerlingen.

We houden de grondwet levendig in de school en werken hier iedere periode aan.

Drie keer per jaar evalueren wij als team de doelen en strategieën om te kijken of we nog op koers liggen of dat we zaken moeten bijstellen.

Hieruit zijn meetpunten vastgelegd die ieder jaar worden besproken met de kwaliteitsmedewerker van Prisma scholengroep. Ieder jaar wordt een deel opgenomen in het actieplan voor het komende schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning binnen het Samenwerkingsverband is beschreven in 10 standaarden:

1. De school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.
2. De school stelt ontwikkelperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.
3. De school betreft leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.
4. De school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen in de vijf domeinen (aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen) en betreft leerlingen en hun ouders hierbij
5. De school brengt bij aanvragen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.
6. De school geeft aan waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.
7. De school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.
8. De school werkt binnen plannen en HR beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.
9. De school werkt binnen plannen en HR beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
10. De school kan aan een aantal veelvoorkomende **onderwijsbehoeften** van de leerlingen voldoen.

Basisondersteuning

Op Montessorischool de Kraal volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig, vanaf de kleuterleeftijd tot en met de overstap naar het voortgezet onderwijs. We geloven in inclusief en kansrijk onderwijs en hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We bekijken per situatie, of per leerling, wat passend is om ten minste groei ten opzichte van zichzelf en een positief welbevinden te realiseren. Ouders worden meerdere keren per jaar betrokken bij de voortgang, tijdens gesprekken en via het kindontwikkelplan.

Elke leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Ons doel is om iedere leerling, ongeacht achtergrond of ondersteuningsvraag, optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

We bieden ondersteuning op vijf niveaus:

Niveau 1 – Basisondersteuning

Alle leerlingen krijgen onderwijs in een veilige, rijke leeromgeving. Leerkrachten werken volgens het lesmodel, maken gebruik van effectieve aanpakken en bieden differentiatie in instructie en verwerking. We besteden structureel aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, geven effectieve feedback en volgen elke leerling op basis van ons observatie- en registratiesysteem ODIN. Daarnaast gebruiken we methodeonafhankelijke toetsen (zoals de IEP). Zo krijgen we een volledig beeld van elk kind en stemmen we ons onderwijs hierop af.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk meer uitleg, oefening of uitdaging nodig. Zij krijgen verlengde instructie, pre-teaching, extra hulpmiddelen of aanpassing in lesmateriaal. Deze ondersteuning vindt plaats binnen de groep, individueel of in kleine groepjes.

Niveau 3 – Specifieke interventies buiten de klas

Wanneer extra hulp binnen de klas niet voldoende is, bieden we gerichte begeleiding buiten de groep. Dit kan gaan om begeleiding bij rekenen, taal en/of gedrag. De ondersteuning is planmatig, wordt vastgelegd in een handelingsplan en periodiek geëvalueerd. De kwaliteitscoördinator kan hierbij betrokken zijn.

Niveau 4 – Ondersteuning met externe expertise

Bij complexe ondersteuningsvragen schakelen we externe specialisten in, zoals een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of een partner als Kind op 1 of Auris. Samen bekijken we welke hulp passend is. De inzet van externe expertise gebeurt altijd in overleg met ouders.

Niveau 5 – Zoektocht naar een passende onderwijsplek

Wanneer de extra ondersteuning die we kunnen bieden onvoldoende aansluit bij de (onderwijs)behoefte van een leerling, zoeken we samen met ouders, en zo nodig het samenwerkingsverband, naar een passende onderwijsplek. We doen dit zorgvuldig en met oog voor de behoeften van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op school is een taalspecialist aanwezig. Zij heeft de opleiding taal/leescoördinator gevolgd. Daarnaast zal een van de onderwijsprofessionals de opeding tot rekencoördinator gaan volgen.

Alle andere leerkrachten zijn montessori basisbekwaam geschoold of volgen in 2025/2026 de opleiding.

Daarnaast zijn er voor Prisma scholengroep een orthopedagoog en een logopedist in dienst die werkzaam zijn voor alle scholen.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De intern begeleider observeert regelmatig in de klassen en heeft gesprekken met de leerkrachten over gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Voor specifieke vragen kunnen wij terecht bij de orthopedagoog van Prisma scholengroep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op dinsdagochtend is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig op school. Hij verzorgt de gymles voor alle groepen voor 75 minuten. Daarnaast zorgen de leerkrachten op donderdag voor een extra beweegmoment buiten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig voor een individuele leerling, vragen we hiervoor extra ondersteuning aan.

Vanuit de samenwerkingsverbandmiddelen hebben we een onderwijsassistent voor persoonlijke verzorging voor leerlingen die dit nodig hebben.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Kraal heeft als ambitie om alle leerlingen welkom te heten, mits dit binnen de mogelijkheden van de school past. Hierbij wordt gekeken naar extra ondersteuning door onderwijsassistenten en zet het team de komende jaren in op sociale veiligheid en modern montessorionderwijs.

Als school hebben we de ambitie om het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet kunnen presteren naar zijn mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen optimaal te laten ontwikkelen. M.b.v. onderwijsplannen werken wij opbrengstgericht en planmatig aan geformuleerde doelen. In leergesprekken vertalen wij onze observaties naar voortgang en leergroei. Wij gebruiken hiervoor onze kindontwikkelplannen, waarbij we 3x per jaar een verslag schrijven over de ontwikkeling van het kind. Wij zijn een oefenplaats waarin we leerlingen stimuleren eigenaar te worden van hun leerproces.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf de bovenbouw nemen twee leerlingen per jaar zitting in onze Leerlingenraad. Zij denken mee met stukjes beleid van onze school. Ze organiseren elk jaar een activiteit (Fancy Fair, sponsorloop) samen met onze activiteitencommissie. Zij denken mee over zaken ter verbetering van ons onderwijs.

Leerlingen gaan een aantal keer per jaar in gesprek met hun leerkracht. Tijdens dit leergesprek wordt de volgende ontwikkelstap besproken en wat zij nodig hebben om te kunnen groeien.

Extra informatie

Ieder kind is welkom op de Kraal. Dat betekent dat wij ons uiterste best doen om in samenspraak met u een passend leerarrangement te realiseren voor uw kind. U kunt hierbij denken aan extra begeleiding op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, lezen en spelling, rekenen, verrijking, een eigen leerlijn etc. De begeleiding kan binnen of buiten de groep plaatsvinden. In ons dyslexie protocol leest u hoe wij vaststellen dat een kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat uw kind een leesachterstand heeft bieden wij de juiste interventies aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op een vergoeding van het dyslexieonderzoek. Bij vaststelling van ernstige enkelvoudige dyslexie volgt er een dyslexie behandeling en worden er op school dispenserende en compenserende maatregelen getroffen. Wij kiezen er op onze school bewust voor geen apart verrijkingsklasje te vormen. Ieder kind heeft zijn of haar talenten en daar spelen we zoveel mogelijk op in. Door onze groepsdoorbrekende manier van werken, kunnen we onze kinderen altijd de instructie en de verwerking bieden die passend is, dit nog bovenop het feit dat wij werken met combinatiegroepen. Dit houdt in dat kinderen de mogelijkheid krijgen om lesjes te volgen in een hogere groep. Dit kan betekenen dat een kleuter de Engelse lessen volgt in de middenbouw of soms zelfs al 2 dagdelen per week meedraait, dit is altijd afgestemd op de onderwijsbehoeftes van het kind. Dit wordt door ons een intellectuele wandeling genoemd. In ons (meer-)begaafde protocol leest u hoe wij hier vorm aan geven en hoe wij uitdaging bieden aan de (meer-)begaafde leerling in de groep. Ook voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs willen wij onderwijs bieden. In overleg met ouders, leerkrachten en het samenwerkingsverband bekijken wij op welke wijze de school invulling kan geven aan het onderwijsaanbod dat de leerling nodig heeft. In alle gevallen is daarbij sprake van maatwerk. Daarbij zal de school nadrukkelijk aangeven wat wel en wat niet kan. Bij vragen over onze onderwijszorg verwijst ik u naar ons SOP. Deze is te vinden op de website.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken op dit moment Rots en Water voor sociale vaardigheden en veiligheid. Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op de aanpak van Vreedzaam. Hierbij hebben we al wel een grondwet voor de school opgesteld die we met de leerlingen en onderwijsprofessionals naleven.

De leerlingen leren op een goede manier met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar en voor de omgeving. Leerlingen maken kennis met de democratische rechtsstaat waar vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit belangrijke onderdelen zijn die ze kunnen toepassen in dagelijkse situaties in de groep, op school en daarbuiten. In de onderbouw werken we hiervoor ook met wellevendheidslesjes.

Daarnaast gebruiken we door de hele school ook de pedagogische visie van de glunderkettingen. De symboliek voor eigenheid voor iedere leerling en iedereen hoort erbij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Venster.

1x per jaar wordt de sociale veiligheidsmonitor van Vensters afgenomen onder de leerlingen van de bovenbouw.

In de middenbouw nemen we 2x per jaar een korte vragenlijst af rondom het pedagogisch klimaat.

In de middenbouw en bovenbouw wordt 2x per jaar een sociogram ingevuld.

Daarnaast maken we ook gebruik van de tevredenheidsmeting van Vensters. Deze nemen we 1x per 2 jaar af onder de leerlingen van de bovenbouw, ouders en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	T Rodenburg	trodenburg@prisma-scholen.nl
Vertrouwenspersoon	E Sips	esips@prisma-scholen.nl
Anti-pestcoördinator	T Chavardés	tchavardes@prisma-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat is de visie op en invulling van ouderbetrokkenheid van uw school?

Ouders zijn een belangrijke partner in onze gezamenlijke opdracht in de begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling. Kinderen vinden het prettig om te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en dat ouders helpen om het onderwijs en de extra's die wij de kinderen willen aanbieden, mogelijk te maken.

Daarnaast willen wij de ouders meer en meer betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Dit gaat verder dan ouderparticipatie. We voeren kennismakingsgesprekken met ouders en kinderen (van groep 1 t/m 8) aan het begin van ieder jaar om het kind en zijn achtergrond en de daarmee samenhangende behoefte goed in kaart te brengen.

Ouders en kinderen dragen bij om deze behoefte zo helder mogelijk in de kaart te brengen. Kinderen, vanaf groep 3, zijn ook welkom bij de ouder-kindgesprekken, zodat er meer afstemming is in de driehoek kinderen-ouders-school. In de onderbouw voert de leerkracht het gesprek met de ouders/verzorgers.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ontwikkeling van uw kind

- Nieuw op school? Binnen 6 weken wordt u uitgenodigd door de leerkracht voor een startgesprek.
- Start ieder schooljaar: Startgesprek, waarin leerkrachten, ouder(s) en kinderen hun verwachtingen t.a.v. het schooljaar afstemmen met elkaar.
- Ouder-kindgesprekken: In december en maart wordt u uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf de bovenbouw zijn de kinderen hierbij aanwezig en in de middenbouw is dit nog facultatief. In de onderbouw is het alleen een ontwikkelingsgesprek met ouders/verzorgers. Tijdens het ouder-kindgesprek wordt het kindontwikkelverslag en de trotsmap (de map met doelen en trotswerkjes van het kind) besproken. In juli vinden facultatieve ouder-kindgesprekken plaats.
- In de week voor elke schoolvakantie is er gelegenheid om samen met uw kind tijdens het inloopkwartier de aangeboden lesstof en leerlijnen met uw kind te bekijken en te bespreken.
- Daarnaast nodigen wij u, gedurende het schooljaar, uit om informatie die van invloed is op het leerproces (in de breedste zin van het woord) met ons te delen, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Er is altijd ruimte om een afspraak te maken met elkaar als hiervoor aanleiding is.
- Ouders/verzorgers mogen, op afspraak, meedraaien in de groep.

Ontwikkeling school:

- De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Zij vergaderen minimaal 5 keer per schooljaar over de stand van zaken op school en bespreken beleidsstukken. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht.
- Tijdens de bijeenkomsten met de klankbordgroep gaat de directie samen met de ib'er in gesprek met een groepje ouders over verschillende onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Ouders kunnen zich hiervoor per keer aanmelden.
- De directie vergadert een aantal keer per jaar met de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt vertegenwoordigd door ongeveer 8 leerlingen uit de midden- en bovenbouw. Leerlingen brengen punten in namens alle leerlingen.

Overige communicatie:

- Parro: U wordt door de groepsleerkracht gekoppeld aan de groep van uw kind. De leerkracht houdt u via Parro met berichten en foto's op de hoogte van allerlei zaken rondom de klas. U ontvangt iedere vrijdag een weekbericht en u wordt via Parro uitgenodigd voor de oudergesprekken.
- Website: Op onze website kunt u informatie vinden over onze school, o.a. onze nieuwsbrieven, vakantierooster, agenda en contactgegevens.
- Facebook/Instagram: Via Facebook houden we u op de hoogte van alle mooie, inspirerende, gezellige en sportieve momenten op school.
- Nieuwsbrief: U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief.
- Mail: Naast de berichtgeving via Parro versturen we ook belangrijke informatie via de mail.

Privacy:

- In de Parro-app kunt u als ouders/verzorgers aangeven wat uw privacyvoorkeuren zijn. Deze kunt u aan het begin van elk schooljaar per onderdeel aanvinken.

Klachtenregeling

Er kan een situatie ontstaan die aanleiding geeft tot een klacht. Als u over een besluit of een gebeurtenis niet tevreden bent, kunt u dit het beste bespreken met de direct betrokken leerkracht. Daarna komen de directeur of het bestuur in beeld. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan verwijzen we u naar de klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website van Prisma scholengroep.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige. Deze is niet aan de school verbonden. U kunt de externe vertrouwenspersoon ten allen tijde raadplegen en vragen om advies. Daarnaast begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de klachtenprocedure van uw klacht. Ook kan zij bemiddelen tussen u en de andere partij/de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u op de website van Prisma scholengroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De MR heeft bepaalde taken en adviesbevoegdheden die vastliggen in het reglement medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht.

Oudergeleding:

- José van Poortvliet
- Petra Brandwijk

Personeelsgeleding:

- Tamar Chavardes
- Bettina van Ingen

Binnen Prisma scholengroep is er een GMR gevormd, ook deze bestaat uit een personeels- en oudergeleding. In de GMR worden zaken besproken die raakvlakken hebben met alle scholen binnen het bestuur.

Activiteitencommissie:

De activiteitencommissie organiseert en verleent medewerking aan allerlei activiteiten zoals o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen en het Slotfeest.

Klankbordgroep:

Het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht en we betrekken daar graag ouders bij. Ouders, die een critical friend willen zijn met een luisterend oor en een scherpe blik voor wat er speelt in de school en in de samenleving. Tijdens het gesprek reflecteert u in de eerste plaats op het functioneren van de school en geeft u feedback aan ons. Ten tweede krijgt u de mogelijkheid om ideeën aan te dragen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Verschillende onderwerpen kunnen tijdens het gesprek aan de orde komen. Ongeveer 3x per jaar wordt er een klankbordgroep bijeenkomst georganiseerd.

Bij de volgende activiteiten worden ook ouders ingezet:

- * Assistentie bij lessen (lezen, flitsen)
- * Natuurouders
- * fruitsnij-ouders
- * Het geven van gastlessen
- * Begeleiding en vervoer bij excursies en sportactiviteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Pasen
- Slotfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouders/verzorgers van de onderbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 15 euro voor de schoolreis.

De ouders/verzorgers van de middenbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 30 euro voor de schoolreis.

De ouders/verzorgers van de bovenbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 55 euro voor het schoolkamp (2 nachten).

Ouders/verzorgers kunnen de overige vrijwillige schoolkosten indien gewenst ook in termijnen betalen.

De ouderbijdrage op onze school is vrijwillig. Dat wil zeggen dat wij geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die we als school aanbieden, als ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Kinderen die ziek zijn kunnen 's morgens, voor half 9, telefonisch en/of via Parro worden ziekgemeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Het aanvragen van buitengewoon verlof kan schriftelijk bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hebben gemerkt dat het belangrijk is dat kinderen vanaf het begin van hun schooljaren leren omgaan met de Montessoriaanse manier van werken. Omdat we werken vanuit dat concept, kan het zijn dat kinderen die tussentijds van een andere vorm van onderwijs instromen daar moeite mee hebben. Vandaar dat we, voor we deze kinderen aannemen, een aantal aanvullende zaken de revue laten passeren. Om een zo compleet mogelijk beeld van een kind te krijgen, zullen we naast het kennismakingsgesprek:

- contact opnemen met de huidige school om bijzonderheden te bespreken
- het kind twee of meerdere dagen op proef uitnodigen;
- de aanmelding met het hele team bespreken.

Op deze manier hopen we dat alle partijen een reëel beeld van de mogelijkheden krijgen en dat wij een goed onderbouwd advies over de aanname kunnen geven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten, monitoren en vastleggen van observaties die van belang zijn voor de voortgang van de leerlingen gebruiken we in de onderbouw de Parnassys leerlijnen Jonge kind. In de midden- en bovenbouw maken de leerlingen twee keer per schooljaar de toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem. Deze toetsen meten de resultaten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling. Voor het vastleggen van de observaties en het bijhouden van de doelen die leerlingen gedurende het jaar behalen zullen we vanaf 2025-2026 het observatiesysteem Odin in gebruik gaan nemen. Hiermee volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling.

We toetsen de leerlingen zo veel mogelijk op maat. Leerlingen maken de toets die past bij wat zij in de afgelopen periode aangeboden hebben gekregen.

Na de afname van de toetsen bespreken we met elkaar de resultaten en de leergroei. Hierbij bekijken we ook de trend van de afgelopen jaren. Aan de hand van de conclusies uit deze bespreking stellen we streefdoelen op voor het volgende afnamemoment en bepalen we welke acties eventueel ondernomen moeten worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren dan wel te optimaliseren.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

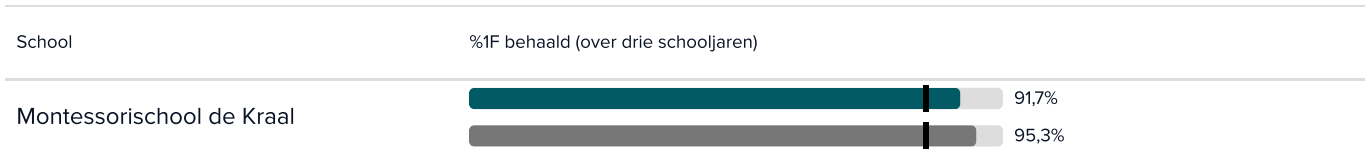
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

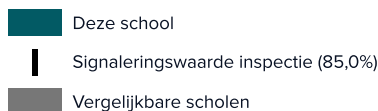
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

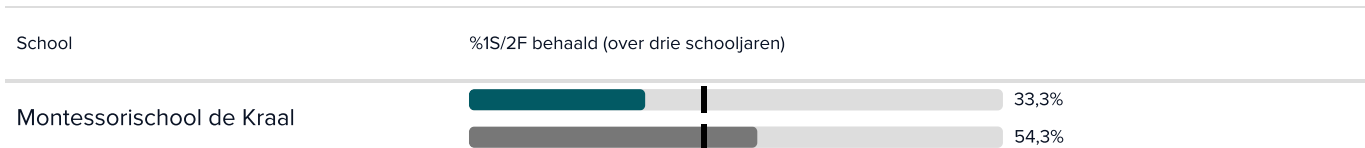
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



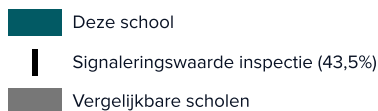
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voorafgaand aan het maken van de doorstroomtoets hebben de leerlingen van leerjaar 8 een schooladvies gekregen voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets hoger dan het advies van de leerkracht, dan gaan we als school mee in dit hogere advies, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen. Een dergelijke heroverweging gebeurt altijd in overleg met ouders en betreffende leerling. Bij een lagere score hoeft dit niet, het schooladvies blijft hetzelfde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

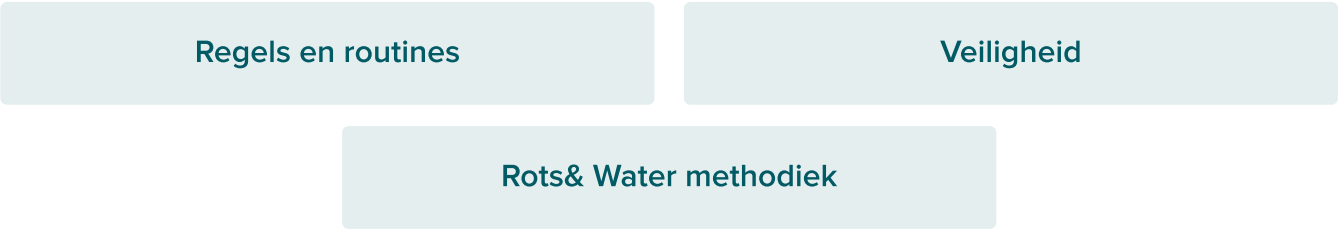
Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / -(g)t	8,3%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	16,7%
havo / vwo	25,0%
vwo	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Veiligheid is iets waar je altijd aan werkt: voor, tijdens en na schooltijd. Het is belangrijk dat alle leerkrachten, leerlingen en ouders op de hoogte zijn van de basisafspraken op onze school. We doen dit vanuit de grondwet van onze school die samen met de leerlingen in opgesteld en zichtbaar is in onze school. We nemen de Veiligheidsmonitor af bij alle leerlingen in groep 7/8, alle leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. We nemen deze bevindingen mee in onze groepsbesprekingen en personeelsvergaderingen, hieruit volgen indien nodig acties in samenspraak met onze ouders. Onze belangrijkste acties zitten echter op het gebied van de methode "Rots en Water". De drie bouwstenen hiervan zijn: zelfbeheersing, zelfreflectie/-evaluatie en zelfvertrouwen. Vanuit deze bouwstenen wordt gewerkt aan de vijf 'verdiepingen' te weten: veiligheid, assertiviteit, communicatie, innerlijk kompas en verbondenheid. Deze vaardigheden zijn voor ons de sleutels tot kinderen die zich prettig voelen en dat ook uitstralen naar anderen, zodat ze minder kans lopen om te gaan pesten en/of gepest te worden. Door de ontwikkeling van eerdergenoemde vaardigheden bewuster te begeleiden bij kinderen, willen we pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. De aanpak gaat verder dan alleen de ingeplande Rots en Water lessen geven voor alle kinderen in alle groepen. De leerkrachten en andere betrokkenen spreken de kinderen ook aan in de gangen, op het schoolplein en bij het overblijven vanuit de "Rots en Water" methodiek (als we niet-gewenst maar zeker ook als we gewenst gedrag zien). Naast de groepslessen vanuit Rots en Water wordt er bij de kleuters ook 2-jaarlijks (zodat iedere kleuter dit thema aangeboden krijgt) een thema gewijd aan emoties (angst, woede, jaloezie, etc.) Hierbij wordt ingespeeld op de groepsdynamiek van dat moment en is dus wisselend qua inhoud. Daarnaast maken we gebruik van de glunderketting die symbool staan voor de eigenheid van ieder kind, maar ook voor jij hoort erbij. Wanneer het nodig is, registeren wij onze zorg over een leerling in de verwijzindex. Deze wettelijke verplichting heeft iedere school. Het is belangrijk dat we onze kinderen in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind te maken hebben. De Kraal maakt gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals deze door de overheid is vastgesteld. De Meldcode bestaat uit een stappenplan waarin ook de verwijzindex wordt meegenomen. Ons protocol sociale veiligheid is te vinden op de website. In dit sociale veiligheidsplan staat ook de verwijzing naar de MOA.

Werkwijze Sociale opbrengsten

- Twee keer per jaar wordt het onderdeel hart & handen van IEP afgenomen in de midden- en bovenbouw.
- Twee keer per jaar wordt er een sociagram in de midden- en bovenbouw ingevuld om nog beter zicht te krijgen op de sociale structuur van de groep. Kinderen geven aan met wie ze veel omgaan in de groep, met wie niet, met wie ze graag bevriend zijn of niet en met wie ze graag samenwerken en met wie niet. Het sociagram kan blootleggen wie er populair zijn, wie een positieve kracht kan zijn, maar ook wie geïsoleerd kan zijn. Kinderen hebben daarnaast een beeld van hoe anderen hen zien: hun sociale identiteit.
- In de bovenbouw wordt jaarlijks een tevredenheidsmeting ingevuld middels Vensters.
- In de "Gouden Weken" wordt in iedere groep een glunderketting gemaakt.
- In de eerste periode (10 weken) van het schooljaar zijn er in iedere groep lessen vanuit Rots & Water en schatgravers trainer. Daarnaast wordt na iedere vakantie de grondwet goed onder de aandacht gebracht met verschillende activiteiten.

6 Schooltijden en opvang

Iedere schooldag starten we met een inloop van 08:20 - 08:30 uur. U bent van harte welkom om uw kind naar de klas te brengen. Om 08:30 uur starten we met de werktijd.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:15

Opvang

Schooltijd

Maandag: opvang op school door sportbso.nl

Dinsdag: opvang op school door sportbso.nl

Woensdag: opvang op school door sportbso.nl

Donderdag: opvang op school door sportbso.nl

Vrijdag: opvang op school door sportbso.nl

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Zo Kinderopvang** en **Coters** en **Sort BSO NL**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens schoolvakanties en vrije dagen kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van opvang door ZO kinderopvang en Coters kinderopvang. Hieraan zijn kosten verbonden.

Daarnaast hebben wij per 1 april 2025 een samenwerking met Sportbso NL. Zij zitten bij ons in het gebouw en u kunt ook gebruik maken van de naschoolse opvang tijdens de vakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag t/m vrijdag	08:00-17:00 uur

Telefoon:

De school is telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur. Als uw kind ziek is of om een andere reden afwezig is kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 08.00 en 08.30 uur. U kunt hiervoor ook een berichtje via Parro sturen. Als uw kind onaangekondigd afwezig is, nemen we contact met u op.

Persoonlijk gesprekje:

Wilt u een afspraak maken met de leerkracht, intern begeleider of directie, dan is dit mogelijk vanaf 14.45 uur.

Mailcontact:

Contact via de mail kan uiteraard ook. De leerkrachten zullen op hun werkdagen uw mail na schooltijd lezen en beantwoorden. Mailadressen kunt u vinden in de infobrieven van de klassen.

Parro:

Een korte vraag of mededeling kunt u ook via Parro stellen. De leerkrachten zijn op hun werkdagen via Parro bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. We vragen u er rekening mee te houden dat de leerkrachten tijdens lestijd niet in de gelegenheid zijn berichten te lezen en te beantwoorden. De leerkrachten houden u via Parro op de hoogte van leuke momenten, maar ook belangrijke zaken. Ook wordt u via Parro uitgenodigd voor oudergesprekken.