



Montessorischool De Kraal

Montessori-Vereniging Tholen in liquidatie

Zoekweg 1a

4691 HT THOLEN

Brinnummer: 00FQ

Werkgeversnummer: 30124

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Continuïteitsparagraaf	30
Verslag toezichthoudend orgaan	39
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	55
Staat van baten en lasten 2022	56
Kasstroomoverzicht 2022	57
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	68
Bestemming van het resultaat	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Verbonden partijen	73
Verantwoording subsidies	74
WNT-Verantwoording 2022	75
Gegevens over de rechtspersoon	85
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	86
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	88
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89



Montessorischool De Kraal

Montessori-Vereniging Tholen in liquidatie

Zoekweg 1a

4691 HT THOLEN

Brinnummer: 00FQ

Werkgeversnummer: 30124

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.2 Sectorstipiefiek.....	6
2.2.1 Extra ondersteuning nieuwkomers	6
2.2.2 Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders.....	6
2.3 Maatschappelijke thema's primair onderwijs.....	6
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	6
2.3.2 Passend onderwijs	7
2.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	8
2.3.4 Onderwijsachterstanden	8
2.3.5 Nationaal Programma Onderwijs.....	8
2.3.6 Sociale veiligheid.....	9
3. Visie en besturing	10
3.1 Missie en visie.....	10
3.2 Besturing.....	11
3.2.1 Juridische structuur	11
3.2.2 Interne organisatiestructuur	11
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	11
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten).....	12
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	12
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden	13
3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies.....	13
3.3 Naleving branchecode	14
3.4 Omgeving.....	14
3.4.1 Afhandeling van klachten	14
3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering.....	14
3.4.3 Instroomprognoses.....	14
4. Risicomanagement	16
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	16
4.2 Risicoprofiel	16
4.3 Financieel beheer.....	18

4.3.1	Beheersstructuur	18
4.3.2	Ontwikkelingen in de versterking van het risicobeheersingssysteem	18
4.3.3	Actuele financiële risico's	18
4.3.4	De Kraal en de bekostigingsherziening	19
5.	Bedrijfsvoering	19
5.1	Bedrijfsvoering	19
5.1.1	Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	19
5.1.2	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel.....	20
5.1.3	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	20
5.1.4	Opgave vergoedingen aan en declaraties van alle (individuele) leden van het college van bestuur	20
5.1.5	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	21
5.1.6	Toelichting op de financiële positie op de balansdatum	22
5.1.7	Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	22
5.1.8	Aanvullende toelichting op ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. financiën.....	22
5.1.9	Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	22
5.1.10	Toelichting op het investeringsbeleid.....	24
5.1.11	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg.....	24
5.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	27
5.2.1	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	27
5.2.2	Onderwijsprestaties	27
5.2.3	Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	28
5.2.4	Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	28
5.3	Duurzaamheid.....	28
5.3.1	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid.....	28
6.	Toekomstige ontwikkelingen.....	29
6.1	Financieel meerjarenperspectief	29
6.2	Ontwikkelingen overige beleidsterreinen.....	30
6.3	Continuïteitsparagraaf.....	30

1. Inleiding

Montessorischool De Kraal was de enige school van de Montessori-Vereniging Tholen, gevestigd Zoekweg 1a in Tholen. Ingaande 1 januari 2023 is de school bestuurlijk overgedragen aan Prisma scholengroep in Goes. Het oorspronkelijke zelfstandige bestuur, Montessori-Vereniging Tholen, wordt na voltooiing van deze jaarverslaggeving ontbonden.

In januari 2021 concludeerde het bestuur van Montessori-Vereniging Tholen dat de ingezette groei niet de gehoopte nieuwe perspectieven bood om zelfstandig te kunnen blijven. Weliswaar werd de dagelijkse exploitatie dankzij een groei van liefst 27% eenvoudiger, maar de complexiteit van bestuurlijke en financiële vraagstukken werd intussen telkens complexer en op langere termijn onhoudbaar.

Na uitvoerig onderzoek naar passende alternatieve bestuursvormen en de mogelijkheden in de regio werden in het voorjaar van 2022 verkennende gesprekken gevoerd met het College van Bestuur van Prisma scholengroep, dat zo constructief uitpakte dat nog voor de zomervakantie een intentieovereenkomst volgde om tot bestuurlijke overdracht over te gaan. Dankzij een zeer vlotte procesgang waarin alle betrokken instanties snel en welwillend acteerden werd de ambitieuze overdrachtsdatum van 1 januari 2023 ruimschoots gehaald.

Daarmee is de toekomst van Montessorischool De Kraal – na diverse zorgelijke jaren, maar krachtig hersteld en met een mooi perspectief – zeker gesteld bij een bestuur dat ruimte laat aan de eigen identiteit en bovendien de enige andere Zeeuwse montessorischool al onder zijn hoede had. Montessori-Vereniging Tholen blijft leeg achter en zal na voltooiing van de jaarverslaggeving en verevening worden ontbonden.

Voorbehoud – In de verslagperiode heeft een intensief onderzoek naar het reilen en zeilen van Montessori-Vereniging De Kraal en alle aanverwante elementen plaatsgevonden in het kader van de bestuurlijke overdracht, het bijbehorende *due diligence* onderzoek en de Fusie Effect Rapportage. Omwille van de sereniteit van deze onderzoeken en omdat deze al door accountants zijn begeleid bevat deze Jaarrapportage geen resultaten of citaten uit deze onderzoeken.

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Treasury had bij de Montessori-Vereniging Tholen primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de Montessori-vereniging Tholen was het werkzaam zijn op het gebied van het montessorionderwijs, een en ander vastgelegd in artikel 2 van de Statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan was het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

Onze accountant en met hem de Inspectie van het Onderwijs hebben ons er op aangesproken dat ons treasurystatuut niet in overeenstemming was met de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het bekend worden hiervan was ons bestuur al in gevorderd stadium van overdracht van De Kraal aan Prisma scholengroep. Daarom is besloten niet meer te investeren in het herzien van dit statuut.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Extra ondersteuning nieuwkomers

Direct na het uitbreken van de oorlog in Oekraïne werd Tholen verhoudingsgewijs overspoeld met Oekraïense vluchtelingen. Een deel daarvan werd in groepsverband opgevangen bij een vrijwilligersorganisatie in de regio, een deel kwam op eigen gelegenheid. Opmerkelijk was dat De Kraal 3 Oekraïense leerlingen kreeg waarvan de ouders aangaven bewust voor De Kraal te kiezen. Hoewel de samenstelling in de loop van 2022 wisselde bleef het aantal 3.

Vanwege de bestaande overeenkomst tussen de Thoolse scholen, de gemeente en de lokale Taalklas werden alle vluchtelingenkinderen ingeschreven bij OBS De Rieburg van buurbestuur OcTho, zodat eventuele middelen voor ondersteuning direct terecht zouden komen bij deze voorziening. In de middag bezoeken de kinderen dan de gekozen stamschool. In 2021 had De Kraal al vier Koerdische nieuw komende kinderen opgenomen, zodat er sprake is van een populatie zo'n 8% anderstaligen. Deze leerlingen hebben zich allen zeer snel te taal eigen gemaakt.

2.2.2 Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders

Deze bekostiging is geïntroduceerd in het laatste bestaansjaar van De Kraal als zelfstandig bestuur. De thematiek was op dat moment niet actueel voor De Kraal. Dit bedrag is ongespecificeerd opgenomen in de begroting.

2.3 Maatschappelijke thema's primair onderwijs

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid in een éénpitter van onze proporties (12 medewerkers waarvan 1 fulltime, inclusief schoolleiding) was van beperkte omvang.

Visie - Montessorionderwijs vraagt een relatief grote inzet van onderwijspersoneel. Er wordt uitgegaan van individuele begeleiding met zeer beperkte clustering. Het is arbeidsintensiever en vraagt hoger opgeleide leerkrachten. In 2020 hebben we tot volle tevredenheid onderwijsassistenten geïntroduceerd. Professionalisering was, op elk niveau in de organisatie, een cruciaal onderdeel van ons strategisch beleid. Verbreding, verdieping en

waar mogelijk wetenschappelijke expertise zijn noodzakelijk in onderwijsorganisaties. We hadden een relatief groot aantal master-opgeleide medewerkers en streefden er naar dit minimaal zo te houden.

Beperkingen en kansen - Strategisch beleid veronderstelt een zekere mate van keuzevrijheid. Het onderwijs kampt met een grote crisis als het gaat om de beschikbaarheid van leerkrachten. Het stellen van hele specifieke eisen aan te werven kandidaten is bijna onmogelijk. Ons specifieke profiel trekt af en toe toch nog veel sollicitanten (12 sollicitaties op de meest recente vacature). Elementen zoals onze leerling-georiënteerde aanpak en kleinschaligheid blijken vaak redenen om te solliciteren, zelfs wanneer de keerzijden daarvan (hoge werkdruk, veel initiatief, alleskunner zijn) expliciet in wervingsadvertenties worden benoemd.

Dit betekent dat er weliswaar niet op specifieke onderwijskundige en financiële criteria kon worden geselecteerd, maar dat er in het algemeen wél een goede keus op meer algemene pedagogisch-didactische kwaliteiten en arbeidsmotivatie kon worden gemaakt. Via het platform Lesgeven In Zeeland spande De Kraal zich in om de perspectieven op de Zeeuwse onderwijsarbeidsmarkt te verbeteren.

Evaluatie en toezicht - Het (strategisch) personeelsbeleid werd jaarlijks met het Toezichthoudend Bestuur geëvalueerd aan de hand van de 9 geformuleerde HRM-thema's uit het bestuurlijk Toezichtkader. In 2022 is deze evaluatie vervallen ten gunste van de arbeidsintensieve werkzaamheden rondom de bestuurlijke overdracht.

Samenstelling van het OOP - Als de onderwijsassistenten buiten beschouwing worden gelaten, beperkte het OOP van De Kraal zich tot 0,29 FTE aan financieel-administratieve ondersteuning.

Loopbaanperspectief - Een beperking van de éénpitterconstructie was het gebrek aan intern loopbaanperspectief. Onderdeel van de visie van De Kraal was dan ook dat investering in medewerkers kan betekenen dat dit kan leiden tot hun vertrek. Het zorgen voor mobiliteit van de eigen medewerkers beschouwde De Kraal als een belangrijke verantwoordelijkheid. De overgang naar Prisma scholengroep betekent in potentie een belangrijke verbreding van mogelijkheden voor de medewerkers van De Kraal.

2.3.2 Passend onderwijs

In 2020 hebben we met onze leerlandschapsbenadering een nieuwe onderwijsvorm geïntroduceerd die passend onderwijs nog eenvoudiger te realiseren maakt dan voorheen. Het begrip 'passend onderwijs' sluit sowieso nauw aan bij onze montessori-opvatting om onderwijs zo goed mogelijk bij het individuele kind aan te sluiten. Om die reden hanteren wij de term bijna niet en is het eerder een vanzelfsprekendheid.

Onze leerlandschapsbenadering houdt in dat alle kinderen van groep 3 t/m 8 in één ruimte verblijven. Sinds het voorjaar van 2021 is zo'n zelfde grote ruimte ingericht voor kinderen van groep 1 en 2. Binnen de ruimte geven leerkrachten instructies en begeleiding, aangevuld met onderwijsassistenten, een RT-leerkracht en eventuele ambulante specialisten. De kinderen volgen elk zo veel mogelijk een eigen programma en sluiten aan bij de instructies die ze op dat moment nodig hebben. Dat kunnen dus ook de instructies van een hogere of juist lagere groep zijn, waardoor kinderen altijd datgene aangereikt krijgen dat zij op dat moment nodig hebben,

Sinds de invoering van deze werkwijze zijn in 2021 bijvoorbeeld ingestroomd: 4 niet-Nederlandstalige vluchtelingenkinderen, 2 kinderen met intensieve medische zorg, 1 kind met een naderhand verkregen GGZ-indicatie, 1 thuiszitter, diverse kinderen vanuit Veilig-Thuis-gerelateerde situaties. Daarnaast heeft De Kraal kinderen met ASS-indicaties, hoogbegaafde kinderen. Het is onze passie en overtuiging dat elk kind in beginsel gewoon op De Kraal terecht kan, als we daarin creatief en constructief oplossingen zoeken. In 2022 hebben we dit nader gekwantificeerd in een populatieanalyse.

Wij zonderden geen specifiek gedeelte van de lumpsum af voor Passend Onderwijs. Het onderwijsconcept dat wij vanuit de lumpsum inrichten is toepasbaar voor alle kinderen. Daar waar specifieke aanvullingen nodig zijn, stemmen we dit af met het Samenwerkingsverband of met Auris (voorheen cluster II). De vaste bekostiging vanuit het SWV gebruikten we voor het inzetten van onze adjunct-directeur/IB en RT. Daarnaast hebben we regelmatig kortere of langere arrangementen, die in onze kleine context pragmatisch tot stand komen.

Het meest opvallende arrangement is een zogenoemd zorg-arrangement, een gezamenlijke bekostiging vanuit de gemeente en het Samenwerkingsverband voor het begeleiden van een kleuter met medisch veroorzaakte incontinentie. Via maandelijkse facturering bij beide instanties kunnen wij een onderwijsassistent inschakelen om dit kindje, dat aanvankelijk vanwege zindelijkheidsproblematiek thuis bleef, gewoon dagelijks op school ontvangen. Tussen januari en december 2022 betrof het 612 uur. Hiervan werden maandelijks 16 uur door het SWV vergoed en de overige uren door de gemeente Tholen.

2.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing voor zelfstandige basisscholen.

2.3.4 Onderwijsachterstanden

Niet van toepassing voor De Kraal.

2.3.5 Nationaal Programma Onderwijs

De schaalgrootte van De Kraal heeft ook belangrijke invloed gehad in de bepaling van besteding van NPO-gelden. Waar collega-besturen spraken over vele tonnen aan gelden die beschikbaar kwamen, ontving De Kraal met 71 kinderen aanvankelijk een bedrag van 49.700 euro, niet eens voldoende voor aanstelling van één leerkracht. Met slechts 3 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten en een beperkte schoolleiding, allen al fors overvraagd door de coronacrisis in 2021 en het proces van bestuurlijke overdracht in 2022, bleek het onmogelijk om de NPO-eisen letterlijk te volgen zoals deze werden voorgeschreven. De keuze voor en de verantwoording van bestedingen van de NPO-gelden ademt dan ook pragmatisme: het zo goed mogelijk aansluiten bij de kleine context van De Kraal in voor ons werkbare vormen. Vanaf het begin heeft De Kraal ingezet op uitbreiding van bestaande aanstellingen en beperkte aanschaf van middelen. Hierdoor is risico van problematiek met tijdelijke aanstellingen tot het minimum gereduceerd.

2.3.5.1 Schoolscan

De Kraal heeft geen gerichte schoolscan uitgevoerd. In plaats daarvan is de aandacht van de analyse van reguliere IEP- en Citotoetsen gericht op eventuele gevolgschade van corona en is daarnaast intensiever op dit thema geobserveerd door leerkrachten. Hieruit kwam naar voren dat de opbrengsten van de rekenresultaten en begrijpend leesresultaten in bepaalde leerjaren minder hoog waren dan we hadden mogen verwachten. Dit hebben wij met het team geanalyseerd en van daaruit interventies gepleegd in het aanbod en materiaal. Daarnaast hebben wij de leertijd voor rekenen en begrijpend lezen verhoogd. Dit was mede mogelijk door inzet van de RT-leerkracht die vanuit de NPO-gelden bekostigd werd.

2.3.5.2 Interventies

NPO Subsidie bestedingen			
NPO-1			49.782
NPO-2			46.500
NPO totaal			96.282
Besteding personeel			
RT-leerkracht	0,3425	september 2021 t/m juli 2022	25.172
RT-leerkracht correctie	-0,2125	maart 2022 t/m juli 2022	-4.902
RT-leerkracht	0,1500	Augustus 2022 t/m juli 2023	12.174
Extra Onderwijsassistent C	0,3650	september 2021 t/m februari 2022	9.359
Extra RT-inzet IB	0,1000	Augustus 2022 t/m juli 2023	8.116
Extra bewegingsonderwijs	Nvt	april t/m oktober 2022	1.892
Relaxgym 21-22	5 keer	Hele jaar	1.860
Relaxgym 22-23	13 keer	Hele jaar	5.000
Zaalhuur relaxgym 21-22	12 keer	Hele jaar	1.058
Zaalhuur relaxgym 22-23	12 keer	Hele jaar	1.000
Extra inzet voor groep 5/6	Nnb	Nog niet bepaald	Nnb
		Totaal personeel	60.729
Besteding materieel			
Rekenkasten	2 stuks		12.000
Heutink ICT-MOO	1 stuk		1.836
Heutink ICT-laptops	7 stuks		3.049
		Totaal materieel	16.885
Resteert NPO in 2023		NPO Totaal - (Personeel + Materieel)=	18.668

2.3.5.3 Betrokkenheid ouders, leerkrachten en MR

Bij de totstandkoming van het gekozen programma is alle dagelijkse onderwijspersoneel (8 medewerkers) betrokken. Omdat onze school gevestigd is in een vereniging heeft 10% van onze ouderpopulatie zitting in het bestuur, de MR en het personeel. Onder coronaomstandigheden was dit voldoende waarborg voor instemming van de ouders. De Medezeggenschapsraad heeft op 19 oktober 2021 ingestemd met de besteding van de middelen. De inzet is bij toekenning van NPO2 en in 2022 in dezelfde lijn voortgezet.

In zekere zin zijn de leerlingen ook betrokken. De Leerlingenraad had al meerdere malen aangedrongen op aanschaf van de Rekenkasten. Het equivalent, de Taalkasten, was al langer populair onder de leerlingen.

2.3.6 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid was en blijft één van de belangrijkste krachten van De Kraal. Het montessoriconcept draait om zorg voor elkaar, om wederzijds respect en erkenning, om het 'vieren van foutjes' en om intensieve samenwerking met ieder ander kind op ieder moment van de dag. Het werken in een gezamenlijk leerlandschap van de groepen 3 t/m 8 heeft dit alleen maar versterkt. Zo ervaren kinderen in groep 3 veel minder het effect van 'die enge grote jongens uit groep 8 op het plein in de pauze', want daar zitten ze de hele dag mee samen en soms werken ze er mee.

Dat neemt niet weg dat hierop gestuurd en gemonitord moet worden. De Kraal is aangesloten bij Rots & Water, zodat de kinderen en leerkrachten een gezamenlijke 'taal' hebben om uitdrukking te geven aan hun gevoelens van veiligheid. Daarnaast worden de jaarlijkse verplichte veiligheidsenquêtes gehouden en besproken met de Leerlingenraad. Ook worden de resultaten van de enquête in een eenvoudig 'leaflet' met de kinderen en met hun ouders gedeeld.

Korte samenvatting Vensters-enquête leerlingen 2022

Rapportcijfer	Laagste score	Bijna laagste	Bijna hoogste	Hoogste score
8,3	5,6	5,9	9,1	9,2
<i>Welk rapportcijfer geef je de school?</i>	<i>Heb je het gevoel dat mensen op school het fijn vinden dat je er bent?</i>	<i>Vind je het leuk om met de kinderen in je klas om te gaan?</i>	<i>Helpt je juf je goed als dat nodig is?</i>	<i>Ben je wel eens bang voor andere kinderen op school?</i>

Korte samenvatting Vensters-enquête ouders 2022

Rapportcijfer	Laagste score	Bijna laagste	Bijna hoogste	Hoogste score
8,0	7,4	7,6	8,8	9,0
<i>Welk rapportcijfer geeft u de school?</i>	<i>Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?</i>	<i>Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?</i>	<i>Hoe veilig voelt uw kind zich op school?</i>	<i>In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?</i>

Het opmerkelijke resultaat van de laagste score uit de leerlingen-enquête is uitvoerig met de Leerlingenraad besproken, die dit resultaat helemaal niet herkende. De slotsom was dat de vraagstelling veel te complex is. Ook zien we als onderwijsteam enige corona-effecten van het feit dat kinderen na regelmatig thuisonderwijs ineens weer rekening moesten gaan houden met de aanwezigheid van andere kinderen in hun buurt.

3. Visie en besturing

3.1 Missie en visie

Onze missie: Ieder kind wil de wereld om zich heen leren begrijpen. Met alle unieke eigenschappen en vanuit eigen achtergrond wordt elk kind door die nieuwsgierigheid gedreven om te groeien in kennis, in vaardigheden, in het omgaan met zichzelf en het omgaan met elkaar. Zo leert het de maatschappij steeds beter kennen en bouwt het er aan mee. Maar elk kind moet dat wel kunnen doen op een hele eigen manier. Montessorischool De Kraal wil de geborgen, warme omgeving zijn waarin elk kind de ruimte krijgt om op die eigen manier zichzelf te zijn en waarin het precies datgene aangereikt krijgt wat nodig is om te groeien. Een omgeving waarin iedereen, kind of volwassene, elkaar oprecht kent en zorg draagt voor elkaar. Samen vormen we de optimale, veilige leeromgeving waarin elk kind, 'op maat voor jou', een groeiende wereldburger kan zijn die leert zelfstandig te denken, te handelen en te zorgen, zoals Maria Montessori dat ooit bedoelde.

Onze visie: De visie van Maria Montessori vormt de basis van ons onderwijs. De 5 pijlers vanuit dit gedachtengoed van Maria Montessori zijn als volgt:

- a. Zelfstandigheid vergroten en sociaal vaardig worden
- b. Een rijk ingerichte voorbereide leeromgeving aanbieden
- c. Effectieve instructies in kleine niveaugroepen
- d. Vrijheid in gebondenheid
- e. Ruimte voor ieders talent

We vertalen haar visie met huidige inzichten naar onderwijs en vaardigheden van de 21e eeuw, met als kernelementen: zelfstandigheid vergroten, kritisch en creatief denken en mediawijsheid. Maria Montessori waarschuwde tegen vastomlijnde methodes; elke tijd vraagt om zijn eigen invulling.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag was een Vereniging. Montessori-Vereniging Tholen is op 25 maart 1985 opgericht en is tot op heden nog ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zuidwest-Nederland onder dossiernummer 40310559. De denominatie van Montessorischool De Kraal is Algemeen Bijzonder.

Op 15 december 2022 is de notariële akte van overdracht van Montessorischool De Kraal per 1 januari 2023 naar Prisma scholengroep ondertekend door Mieke Schipper, voorzitter CvB van Prisma scholengroep en Koert Capel, lid van het bestuur van Montessori-Vereniging Tholen.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Als éénpitter had De Kraal alle voor- en nadelen van een zelfstandige onderwijsorganisatie. De Kraal is bijzonder compact met drie bouwen in twee ruimten en iets meer dan 3,5 FTE aan leerkrachten. De directeur-bestuurder was aangesteld voor 0,6 FTE, de adjunct-directeur/IB voor 0,4 FTE. Er was geen enkele eigen staf- of bestuursdienst. Financiële en personele administratie waren ondergebracht bij Dyade. De penningmeester had, als afgevaardigd lid van het Toezichthoudend Bestuur, een rol op afstand in de periodieke bewaking van de begroting.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Als belangrijkste onderdelen van ons gevoerde beleid hadden we tot aan de bestuurlijke overdracht aan Prisma scholengroep gedefinieerd:

1. Sturen op een financieel evenwichtige exploitatie.

- 1.1 Uitgaven in evenwicht houden met te verwachten inkomsten van 91 leerlingen.
- 1.2 Anticiperen op de grote onzekerheid rond inkomstenstromen.
- 1.3 Vergroten van de financiële reserve tot een nog nader te bepalen omvang.

2. Aansluiting zoeken bij een andere organisatie om continuïteit te garanderen.

- 2.1 Verkennen mogelijkheden om De Kraal aan te sluiten bij een andere organisatie.
- 2.2 In kaart brengen waarden en ambities en grondslagen die De Kraal kenmerken.
- 2.3 Voorbereidende beleidsmatige handelingen verrichten.

3. Weerbaarder maken van de organisatie tegen niet-financiële continuïteitsproblemen.

- 3.1 Spreiden van kennis, vaardigheden en bevoegdheden over de organisatie.
- 3.2 Breed verankeren van De Kraal in de omgeving / onmisbaarheid vergroten.
- 3.3 Introduceren of verfijnen van nieuwe efficiënte werkwijzen.

Elk van deze beleidsprioriteiten kwam voort uit een risico-inventarisatie en was uitgewerkt in beleidsmaatregelen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

In 2021 is de Brede School Tholen geopend, waarin alle basisscholen uit de stad Tholen hun intrek hebben genomen behalve De Kraal. De drie schoolgebouwen naast De Kraal worden gesloopt en het terrein herverdeeld. In december 2021 werd bekend dat deze herverdeling nog geen uitgemaakte zaak is en dat de buurpercelen van De Kraal aan meerdere zijden ter discussie staan. De Kraal neemt hierin een constructieve open houding aan.

Direct na opening van de Brede School hebben we de burgemeester en de wethouder van onderwijs uitgenodigd voor een bezoek. De terechte jarenlange aandacht voor de Brede School liep parallel aan de 'heruitvinding' van De Kraal. Toen die periode kon worden afgesloten, zijn de nieuwe burgemeester Sijbers en wethouder Hoek op 2 februari 2022 bij De Kraal uitgenodigd voor kennismaking en bespreking van de meerwaarde van De Kraal voor Tholen en de uitdagingen die daar bij komen kijken.

Daarbij is wederzijds uitgesproken dat De Kraal een blijvende waarde voor Tholen zou moeten kunnen blijven en daarmee ook onderdeel zal blijven van de omgeving Zoekweg, die nog enige jaren onderwerp zal blijven van ingrijpende wijzigingen. Later in 2022 is dit standpunt nogmaals bekrachtigd, als onderdeel van de verkennende gesprekken tussen gemeente, De Kraal en beoogd partner Prisma scholengroep.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Kraal neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid als onderneming:

- Als school voor asielzoekende kinderen
 - De Kraal heeft in 2022 4 niet-Nederlandstalige Oekraïense vluchtelingenkinderen opgenomen. Naast de al aanwezige niet-Nederlandstalige Koerdische vluchtelingen kwam het aantal vluchtelingen daarmee op 8% van de populatie.
- Als werkgever.
 - De Kraal heeft opnieuw ruimte geboden aan een relatief grote diversiteit van kortere of langere stageperiodes op diverse onderwijsniveaus.
 - Op haar verzoek is de administratief medewerker na haar pensioendatum opnieuw aangesteld voor de duur van één jaar met jaarlijkse evaluatie.
 - Eén van de medewerkers is, op aanbeveling van de werkgever, een opleiding buiten het bekende speelveld aangeboden als innovatiecoach, om daarmee een veel bredere en diepere ontwikkeling te stimuleren en tegelijkertijd een breder perspectief te houden in de arbeidsmarkt.
- Als lokale onderneming.
 - De Kraal heeft waar mogelijk getracht bij bestedingen eerst te kijken naar lokale ondernemingen die te lijden hadden (gehad) van de coronacrisis.
- Als energieverbruiker.
 - Met het oog op de sterk stijgende energiekosten is de populatie betrokken bij de noodzaak om energie te besparen en zich daartoe warm te kleden en is de kachel een graad lager gezet.
 - Binnen de onzekerheden rondom het schoolgebouw is het helaas nog niet verantwoord om de investering in zonnepanelen te doen, maar deze staat zeker op onze prioriteitenlijst.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Montessorischool De Kraal is aangesloten bij het samenwerkingsverband Kind op 1. Overige verbonden partijen zijn ouders, medewerkers, Overheid, kinderopvang, jeugdzorg, vervolgonderwijs. In de vorm van 'belanghebbenden' zijn zij de kern geworden van ons kwaliteitszorgsysteem, dat dialoog als basis heeft.

- Samenwerkingsverband Kind op 1: zie elders in deze publicatie. Na bestuurlijke overdracht zal De Kraal geen eigen zetel meer hebben in Kind op 1.
- Leerlingen: in 2022 is 6x met de Leerlingenraad vergaderd. De Raad is in 2019 opgericht en ontwikkelt zich tot een waardevolle gesprekspartner. De nieuwe speeltoestellen zijn door de Raad gekozen in een zorgvuldig overleg waarin zij ook de financiële en kwalitatieve aspecten mee hebben beoordeeld.
- Ouders: het formele contact verloopt goed, het informele is helaas flink afgenomen. De vanouds sterke participatie van vrijwillige ouders bij allerlei lesactiviteiten en klussen is zelfs nagenoeg verdwenen.
- Overheid: in september 2020 heeft de Onderwijsinspectie De Kraal bezocht en onderzoek gedaan naar de onderwijskwaliteit en de financiën. Beide zijn als voldoende beoordeeld en er is vertrouwen uitgesproken in de continuïteit van De Kraal.
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV): de NMV heeft in het najaar van 2022 de vijfjaarlijkse montessori-audit afgenomen en De Kraal in orde bevonden.
- Kinderopvang: met Zo Kinderopvang is samenwerking op het gebied van TSO (Zo verzorgt de pleinwacht). Op dinsdagen exploiteert Zo een montessori-peuterspeelzaal in De Kraal.
- Jeugdzorg: sociaal domein gemeente Tholen. De voormalig adjunct-directeur/IB is betrokken bij de verschillende regionale platforms van zorg en begeleiding, waaronder de nieuwe buurtpedagogen.
- Vervolgonderwijs: onze nieuwe bovenbouwleerkracht heeft belangrijk bijgedragen aan nieuwe aanzetten tot intensivering van deze relatie.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies

Het bestuur was ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter:	Mevrouw V. Duvekot-Elzenga MCC, directie Technisch Bureau Visser BV, Poortvliet.
Penningmeester :	De heer A.J. Verreijen MSc, Head of Business Intelligence, Innovation and SmartCare, Alliance Healthcare, Den Bosch.
Lid :	Mevrouw B. Jansen-Buscop, Jansen Juridisch Advies & Training, Tholen.

Uitvoerend bestuur:

Directeur-bestuurder:	De heer ing. K.K. Capel.
	Nevenfunctie: eigenaar/ZZP van Koert Capel Advies, Yerseke, KvK-nummer: 75470675.

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter:	De heer M. Tok, ouder
Secretaris:	Mevrouw B. van Ingen-Dobbelaar, leerkracht
Lid:	Mevrouw D. Pieters, ouder
Lid:	Mevrouw M. Tebbens, leerkracht

Leerlingenraad:

Roulerend voorzitterschap. Leden: 1 leerling groep 6, 2 leerlingen groep 7, 1 leerling groep 8.

3.3 Naleving branchecode

Na het wijzigen van onze bestuursvorm in 2018 en een jaar van ervaringen daarmee waren we najaar 2019 gestart met het uitvoeren van een bestuurlijke zelfevaluatie, gebaseerd op Zelfevaluatierapport bestuurlijke visitatie van de PO-Raad. Deze bepaalde ons bij de onderwerpen 'Bestuurlijke opgave', 'Bestuurlijke taak', 'Bestuurlijk vermogen' en 'Sturing en governance'. Van daaruit hebben we in 2021 onze bestuurlijke invulling verder geoptimaliseerd en geprofessionaliseerd. We hanteerden (en voldeden aan) de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs.

In 2021 hebben Toezichthoudend en Uitvoerend Bestuur in afstemming met elkaar en onder advies van de Vereniging van Bijzondere Scholen een eigen Bestuurlijk Toezichtkader als leidraad gehanteerd. In elke vergadersessie is hieruit een thema aan de orde geweest voor toelichting door de Uitvoerend Bestuurder, hoewel deze continuïteit onder invloed van het proces van bestuurlijke overdracht uiteindelijk stil is gevallen.

Montessori-Vereniging Tholen maakte jaarlijks een Jaarverslag op conform Overheidsrichtlijnen en voorzien van een goedgekeurde Jaarrekening. Deze werd integraal gepubliceerd op www.montessorischooldekraal.nl. Daarnaast verantwoordden het Uitvoerend en Toezichthoudend Bestuur zich jaarlijks over beleid en financiën aan de Algemene Leden Vergadering. Tot slot schreef het Toezichthoudend Bestuur jaarlijks een intern toezichtverslag. De laatste versie hiervan is bijgevoegd bij dit Jaarverslag.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

In januari 2019 werd een geheel herziene klachtenregeling vastgesteld en in gebruik genomen. Het indienen van klachten was op eenvoudige wijze mogelijk via de website, waar de regeling ook integraal was gepubliceerd. In 2019, 2020, 2021 en 2022 werden echter geen klachten ontvangen. Ook werd geen gebruik gemaakt van de diensten van de interne vertrouwenspersoon of van de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers.

3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Niet van toepassing.

3.4.3 Instroomprognoses

In 2021 nam de toeloop zodanige proporties aan dat een tijdelijke instroomstop moest worden afgekondigd. Deze had uitsluitend betrekking op de fysieke veiligheid: het onderbouwlokaal werd te klein om leerlingen verantwoord te huisvesten. Dit is destijds snel verholpen door twee lokalen tot één kleuterlandschap te verbinden. De 'stop' heeft in 2022 als effect gehad dat sommige ouders hun kinderen nog eerder aanmelden dan voorheen.

Leerlingaantallen De Kraal 2022 op basis Parnassys-registratie

2022												
Maand	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Leerlingaantal	91	91	93	93	93	94	94	93	92	92	93	95
Groei t.o.v. 01-10-2021 (90)	+1	+1	+3	+3	+3	+4	+4	+3	+2	+2	+3	+5

Prognose leerlingaantallen De Kraal 2023

2023 (prognose)												
Maand	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Leerlingaantal	95	96	99	100	100	101	101	92	92	92	93	93
Groei t.o.v. 01-10-2022 (91)	+4	+5	+8	+9	+9	+10	+10	+1	+1	+1	+2	+2

Dit stelt De Kraal voor belangrijke uitdagingen in 2023:

- Hoewel De Kraal als geheel niet meer zo sterk groeit, verschuift de 'schokgolf' uit 2021 zich naar de middenbouw, die in 2023-2024 ruim 41 leerlingen zal hebben.
- De gebouwgruote kan geschikt worden gemaakt voor 120 leerlingen en zal dat ook wel moeten, omdat diezelfde golf zich metertijd richting bovenbouw begeeft en de 'bovenbouwhoek' van het Leerlandschap zich daar niet voor leent.
- De hoeveelheid kinderen met specifieke zorg is relatief groot en dat maakt de hanteerbaarheid qua hoeveelheid ouder- en zorgoverleg steeds ingewikkelder. Het opgaan in Prisma scholengroep biedt hierin nieuwe kansen qua personele inzet en qua interne en externe zorglijnen.

4. Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze paragraaf worden de voornaamste risico's en onzekerheden beschreven, waarbij vijf aandachtsgebieden worden onderscheiden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving.

- Strategie – Onze strategie hing nauw samen met het risicoprofiel in paragraaf 4.2. In het Schoolplan 2022 is deze uitvoeriger beschreven. In 2022 was de strategie gericht op het behouden van de verworvenheden van de afgelopen drie jaren en het borgen hiervan in overdracht aan Prisma scholengroep.
- Operationele activiteiten – De Kraal blijkt, volgens een inventarisatie van DUO, een leraar/leerlingratio te hebben van 22,6. In volgorde van ratio gesorteerd staat De Kraal daarmee op plaats 787 van 804 weergegeven BAO-besturen, die landelijk gemiddeld een ratio van 17,9 halen. De meeste Zeeuwse besturen zitten daar, soms royaal, onder. Deze uiterst efficiënte inzet, deels gecompenseerd met een relatief grote inzet van onderwijsassistenten, was financieel noodzakelijk en trekt een merkbaar wissel op de leerkrachten. Het toch al arbeidsintensieve montessorionderwijs en de toegankelijkheid van onze school voor passend onderwijs maakt dat er erg veel van hen wordt gevraagd en dat we voortdurend moeten zoeken hoe het werk voor hen doenlijk blijft.
- Financiële positie – Solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit zijn in gesprek met financieel administratiekantoor en accountant telkens volgens de richtlijnen gebleken. Ingrijpende maatregelen hebben in 2020 gezorgd voor een kentering in onze financiële ontwikkeling. Duidelijk werd, dat deze voldoende waren voor stabiliseren van het dagelijkse voortbestaan, maar niet voldoende perspectief boden voor financiële uitdagingen in de toekomst, zoals het opbouwen van een degelijke reserve, de investeringen die het gebouw nodig heeft (MJOP en renovatie) en uitbreiding van de organisatie met staf, professioneel bestuur of betere facilitering van de schoolleiding.
- Financiële verslaggeving – Deze is uitbesteed aan Dyade.
- Wet- en regelgeving – In 2021 is een inhaalslag gemaakt op het gebied van AVG in samenwerking met Privacy Op School. Deze exercitie heeft ook duidelijk gemaakt dat deze wetgeving te zwaar en te complex is voor besturen van onze omvang. Ditzelfde geldt voor de overgang van BRON naar RIO/ROD. In beide contexten wordt uitgegaan van organisaties met beheerders, bevoegd gezag en gebruikers, die bij De Kraal telkens allemaal bij één persoon waren belegd: de directeur-bestuurder. Dit maakte het voldoen aan wet- en regelgeving naast de veelheid aan taken tot ondoenlijke zaak. Dit was mede een overweging voor onze zoektocht naar alternatieven voor onze zelfstandigheid.

4.2 Risicoprofiel

Het Bestuur inventariseerde over de volle breedte van de beleidsterreinen risico's. Daartoe werden zo veel mogelijk bronnen benut die van invloed konden zijn op de ontwikkeling van ons bestuur, onder meer:

- De inhoud van de jaarlijkse Contextanalyse, die beschrijft welke ontwikkelingen er zijn in populatieprognoses, in- en uitstroom in de PO-scholen op Tholen en in West-Brabant, krimp- en groeiontwikkelingen, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, huisvestingsontwikkelingen enz.;
- Onderwijskundige en zorg-gerelateerde ontwikkelingen die mogelijke financiële impact zouden hebben;

- Trends en cijfers die we zagen in ons dashboard dat we zeswekelijks plenair beoordeelden, waarin o.a. de populatieontwikkeling, financiële kengetallen, liquiditeit en SWV-aanspraken waren opgenomen;
- Opbrengsten uit eigen onderzoeken en enquêtes;
- Opbrengsten uit het Toezichtkader van het Toezichthoudend Bestuur;
- Eigen signalering uit mediaberichten, webinars, berichtgeving vanuit overheden;
- Opbrengsten uit gesprekken met externe deskundigen die we met enige regelmaat betrokken.

Deze risico's werden gecategoriseerd en geschaald op basis van kans en impact. Dit maakte het mogelijk een Top-5 van risico's te definiëren die in het komende halfjaar prioriteit zou krijgen in aanpak. Gedurende die periode monitorde het Toezichthoudend Bestuur de voortgang van de aanpak en evalueerde met de Uitvoerend Bestuurder wanneer een risico adequaat was bestreden.

Top-5-risico's - Het bestuur had de volgende Top-5 van risico's vastgesteld voor 2022:

1. Onvervangbaar wegvallen van schoolleiding door ondoenlijkheid van de hoeveelheid en aard van de werkzaamheden.

'Ondoenlijkheid' was onze voornaamste reden voor het zoeken naar een samenwerkingspartner. Voor de schoolleiding (1 FTE, 2 personen met 3 functies en vele staftaken) was het werk in aard en omvang toenemend buitenproportioneel en niet redundant te beleggen. Hun functies waren een bedreiging voor hun welzijn, terwijl hun uitval bijna onvervangbare vacatures zou achterlaten. Er was geen concreet uitzicht op verbetering.

Jaargang 2022 was hiervan bij uitstek een voorbeeld, toen de uitvoering van het complete overdrachtstraject óók bij de directeur-bestuurder kwam te liggen, parallel aan de al genoemde buitenproportionele taakomvang.

2. Niet kunnen vervangen van toezichthoudend bestuur door onvindbaarheid opvolging.

Hun nieuwe toezichthoudende rol viel onze bevlogen en deskundige ouderbestuurders zwaar. Het was complex en intensief werk door de afstand waarop toezichthoudend bestuur staat. Was het voorheen al moeilijk om opvolging te vinden, nu bleek het nagenoeg onmogelijk, een verschijnsel dat versterkt wordt door de algehele terugval in ouderparticipatie. De uiteindelijke bestuursomvang was statutair de kleinst mogelijke.

3. Druk op organisatie door groot aantal leerlingen met specifieke zorg en extra post-coronazorg voor reguliere leerlingen.

De Kraal heeft veel leerlingen met gediagnosticeerde leerhandicaps, ernstige taalachterstanden, niet Nederlands-sprekend, medische of sociale problematiek. Dit vraagt voortdurend schakelen in betaalbare personele inzet en betrekken van externe deskundigen. Corona heeft deze aandacht verder geïntensiveerd. Dit belast de medewerkers fors en hindert kwaliteitsontwikkeling van de school.

4. Kwetsbaar voor populatieschommelingen.

Inspectie (2020): "Afname van het leerlingenaantal blijft voor De Kraal altijd het grootste continuïteitsrisico." Dat het leerlingenaantal inmiddels 91 is en in 2023 de 100 zal passeren doet daar niets aan af.

5. Haalbare vermogensopbouw is onvoldoende voor voorziene financiële uitdagingen.

Verskillende ontwikkelingen buiten onze invloed zorgden ervoor dat de leerlingtoename zich niet vertaalde in begrotingen met voldoende reserveopbouw voor de noodzakelijke directe, middellange en lange termijn verplichtingen, onder andere als werkgever en als gebouwbeheerder.

Geconstateerd mag worden dat het overdragen van De Kraal aan Prisma scholengroep een belangrijke mitigatie betekent van de risico's 1,2 en 5.

4.3 Financieel beheer

4.3.1 Beheersstructuur

De financiële beheersstructuur was in 2022 als volgt te kenschetsen.

1. Initiatief met betrekking tot financiën lag sinds 2020 volledig bij de directeur-bestuurder.
2. Er was zeswekelijks overleg tussen de toezichthoudende penningmeester en de directeur-bestuurder aan de hand van een agenda met vaste onderdelen. Hierin legde de directeur-bestuurder de actuele ontwikkelingen tussentijds voor en lichte zijn overwegingen toe aan de toezichthoudende penningmeester. Dit was mede bedoeld als vooroverleg van de reguliere bestuursvergadering.
3. Uitgaven boven 2.500 euro deed de directeur-bestuurder uitsluitend na fattering door de toezichthoudende penningmeester.
4. Periodiek werd een objectieve externe controller geraadpleegd om als *critical friend* onze financiële overwegingen onder de loep te nemen, vanuit diens eigen perspectief risico's te signaleren en daar met de directeur-bestuurder en de penningmeester op te reflecteren. In 2022 is dit gebeurd in het kader van de Fusie Effect Rapportage en het *due diligence* onderzoek.
5. Eens per kwartaal rapporteerde de directeur-bestuurder aan het volledige Toezichthoudend Bestuur over de Q-rapportages, de financiële ontwikkelingen en risico's en de bestedingen en baten. De penningmeester stelde zich op dat moment terughoudend op. Zo ontstond ruimte voor andere vragen dan de toezichtvragen die hij in de tussenliggende 1-op-1-overleggen al kon stellen.
6. We werkten met een beleidsarme en beleidsrijke meerjarenbegroting die krachtig het verband tussen beleidsmaatregelen en bestedingen in beeld bracht en die we elk jaar verder automatiseerden en optimaliseerden.

Wanneer er sprake was van grotere investeringen, dan werden deze doorgaans gekoppeld aan een projectplan met periodieke rapportage aan de penningmeester en/of het bestuur.

4.3.2 Ontwikkelingen in de versterking van het risicobeheersingssysteem

De kleinschaligheid van ons bestuur maakte het mogelijk om tot op detail na te gaan welke kosten gemaakt werden. In voorbereiding op de kwartaalrapportage onderzocht de directeur-bestuurder daadwerkelijk per grootboekrekening welke kosten er waren gemaakt, of deze verklaarbaar waren en of ze binnen het gestelde budget pasten. Deze vorm van micromanagement zal in grotere besturen wellicht niet gebeuren, maar bleek op schaalgrootte van De Kraal, waar spookcontributies, defecte koelkasten of bedrijfsafvalabonnementen een relatief grote impact hebben, wel degelijk zinvol. Het heeft ertoe geleid dat er mettertijd een doorwrocht inzicht in de geldstromen is ontstaan die op zijn beurt inzichtelijk maakte wat er, ook op grotere schaal, verborgen bleef aan onduidelijke kosten. Met administratiekantoor Dyade was een nauwe actieve samenwerking op dit vlak.

4.3.3 Actuele financiële risico's

Tot welke reserve zou De Kraal terug moeten groeien om gezond te zijn? Deze materie bleek complex en wilden we onder deskundige begeleiding onderzoeken. Er tekende zich een probleem af: in begrotingen lukte het niet om structureel geld over te houden, waardoor de broodnodige opbouw van (bestemmings-)reserves, ongeacht hun grootte, een probleem bleef. Kosten die de werkgever draagt, zoals bij zwangerschapsverlof,

transitievergoeding of 50% WW-kosten waren een reëel continuïteitsrisico. Investerings op langere termijn, zoals de cofinanciering van renovatie, bleken blijvend onhaalbaar.

Ontwikkelingen in 2022 hielpen hier niet bij. Zo adviseerde Dyade ons om 24.000 euro te reserveren voor de maanden augustus t/m december 2022 in verband met de nieuwe bekostigingssystematiek. Voor ons een forse ingreep in de begroting (die niettemin te klein bleek, zie paragraaf 5.1,9), die bijna de helft van de negatieve begroting voor 2022 verklaart. Verder verwachtten we 18.000 euro vermindering van de kleine scholentoeslag door onze groei, waarmee een deel van die groeiwinst ongedaan gemaakt werd.

4.3.4 De Kraal en de bekostigingsherziening

In 2023 trad het nieuwe bekostigingsstelsel in werking. Op basis van het door de Overheid gepubliceerde rekenmodel zou een nauwelijks noemenswaardig verschil voor De Kraal optreden.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Behalve de aanstelling van een derde onderwijsassistent (in opleiding, ÓIO') zijn er geen zaken van bijzondere personele betekenis te melden in 2022.

In 2023 zijn twee wijzigingen voorzien. De directeur-bestuurder van De Kraal blijft aangesteld, evenwel als directeur. De adjunct-directeur-IB blijft aangesteld, echter als IB.

2022-2023	Bekostiging	Aanstellingen			Kosten en bron	
		Schaal	Extern	Regulier	Extern	Regulier
Directeur-bestuurder	Regulier	B1-04		0,6000		
Adjunct-directeur-IB	Regulier	D11-12		0,3200		
Adjunct-directeur-IB	SWV-A	D11-12	0,0800			
		Subtotaal schoolleiding	0,0800	0,9200	7.466	94.636
		Totaal schoolleiding		1,0000		102.102
Leerkracht L10	Regulier	L10-15		0,6375		
Leerkracht L10	Regulier	L10-9		0,5750		
Leerkracht L10	Regulier	L10-14		1,0000		
Leerkracht L10	Regulier	L10-15		0,7875		
Leerkracht L10	Regulier	L10-15		0,1500		
		Totaal OP kernteam		3,3000	0	244.880
Remedial Teacher	NPO-1	L10-15	0,1000			
Vakleerkracht gym	Regulier	L10-5		0,2000		
Leerkracht L10	NPO-2	L10-15	0,1500			
Remedial Teacher	Regulier	L10-15		0,2125		
Remedial Teacher	NT-2	L10-15	0,0625			
Remedial Teacher	SWV-D	L10-15	0,0700	0,0800		
		Subtotaal OP extra inzet	0,3825	0,4925	31.043	35.555
		Totaal OP extra inzet		0,8750		66.598
		Totaal OP regulier budget		3,5800		280.435
		Totaal OP		4,1750		311.478
OIO	Regulier	OIO		0,4850		
Onderwijsassistent C	Regulier	OOP6-11		0,0000		
Onderwijsassistent B	Regulier	OOP5-12		0,6000		
Onderwijsassistent B	SWV/Gemeente	OOP5-12	0,1000			
Onderwijsassistent A	Regulier	OOP4-3		0,4250		
Onderwijsassistent A	SWV-Diabetes	OOP4-3	0,0750			
		Subtotaal Oass	0,1750	1,5100	5.123	54.715
		Totaal Oass		1,6850		59.838
		Totaal Onderwijs Kern + Oass regulier budget				335.150
		Totaal Onderwijs Kern + Oass		5,0975		304.718
		Totaal Onderwijs		5,9725		371.316
Administratief mdw.	Regulier	OOP4-11				
		Totaal ondersteuning		0,2850		13.888
		Totaal uit reguliere formatie		6,4075		443.674
		Totaal uit externe bronnen	0,6375		43.632	
		Totaal exclusief werkdruk		7,2575		487.306

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In personeel opzicht is 2022 een relatief rustig jaar geweest zonder ingrijpende wijzigingen of veranderingen. Dat wil niet zeggen dat er niets is gebeurd, maar dat de gebeurtenissen geschaard kunnen worden onder de reguliere bedrijfsvoering die in een onderwijsorganisatie verwacht mag worden.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Naast een beleid van zorg en aandacht om ontslag te voorkómen waren we bewust en actief bezig met de mobiliteit van medewerkers. Zeker de montessoricontext draagt het risico van eilandvorming in zich waardoor ontslag zou leiden tot langdurige werkloosheid. Door breed te scholen en door in voorkomende gevallen actief met de medewerker op zoek te gaan naar een nieuwe arbeidsplaats beperkten we de kans op werkloosheid.

5.1.4 Opgave vergoedingen aan en declaraties van alle (individuele) leden van het college van bestuur

Conform afspraak declareerde de directeur-bestuurder een bedrag van 2.533,90 euro bij het Toezichthoudend Bestuur, 2/3^e deel van de totaalsom van een masterclass Pedagogiek bij NCOI waarvan het overige deel door de directeur-bestuurder zelf werd betaald. De opleiding rondde hij in december 2022 met goed gevolg af.

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Onder Montessori-Vereniging Tholen viel één schoolgebouw aan de Zoekweg 1a in Tholen met een eigen MJOP. Dit is De Kraal. Om te waarborgen dat de besteding van huisvestingsgelden verantwoord gebeurde is in 2019 een bouwcommissie opgericht. Deze bestond uit de directeur-bestuurder, de penningmeester, een ouder met professionele expertise in de installatietechniek en een architect.

5.1.5.1 Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) en gebouwkeuring

In 2022 rapporteerden wij dat de Modum Group voor een bedrag van 3.200 euro een nieuw MJOP zou aanleveren, nadat we eerder hadden geconcludeerd dat het vigerende MJOP (2015) niet aansloot bij onze realiteit. Daardoor was ook onduidelijk of onze jaarlijkse dotatie van 27.400 euro aan de voorziening Groot Onderhoud nog volstond.

In februari 2021 is de Modum Groep verzocht om een nieuw MJOP in te richten. Door allerlei omstandigheden, waaronder de coronacrisis, heeft de feitelijke inventarisatie van Modum pas in november 2021 plaatsgevonden en is hiervan pas in februari 2022 rapportage ontvangen. 2021 was daardoor een min of meer 'MJOP'-loos jaar. Het opgeleverde MJOP bleek zich echter in conceptstadium te bevinden en bevatte veel onvolkomenheden die het onbruikbaar maakte. Tot onze verbijstering bleek de opsteller onbereikbaar en bleef hij dat ook, ondanks herhaaldelijke pogingen tot contact gedurende het jaar. Hierdoor hebben we in arren moede het MJOP van 2015 opnieuw als formeel leidend voor 2022 moeten aanhouden, een uiterst ongelukkige en onwenselijke situatie.

In november 2022 is, onder auspiciën van Prisma scholengroep, de opdracht aan WHC Consultancy in Eindhoven verstrekt om alsnog een nieuw MJOP voor De Kraal in te richten. Resultaat hiervan wordt verwacht in het voorjaar van 2023. In het kader van de bestuurlijke overdracht heeft Bèta Beheer uit Goes een objectieve schouw van het gebouw uitgevoerd om de beide besturen alsnog enig houvast te geven in het bepalen van de toestand van het gebouw ten tijde van de overdracht.

5.1.5.2 Gebruik gebouw

In augustus 2021 werd in samenwerking met Zo Kinderopvang gestart met peuterspeelzaal 'Zo op De Kraal'. Deze is gevestigd in het enige nog resterende lege lokaal van de school. De peuterspeelzaal is voorlopig op elke dinsdag geopend, terwijl op elke donderdag een groep van reformatorische peuterspeelzaal De Springers, eveneens van Zo Kinderopvang, de ruimte gebruikt wegens ruimtegebrek op de eigen locatie. Zo Kinderopvang huurt het lokaal voor 92 euro per maand.

Vanwege de intensievere bezetting dan voorheen is het niet meer mogelijk om yoga in de school zelf aan te bieden. Hiertoe huren we voortaan de zaal van de naastgelegen muziekschool. Ook is er een toenemend gebrek aan spreek- en behandelruimten. Dit blijft een uitdaging voor de komende jaren.

5.1.5.3 Herziening pleinen i.v.m. verkeersveiligheid

Sinds de coronacrisis werden de kleuters aan de achterzijde van het gebouw naar school gebracht. Doordat hun aantal intussen ruim was verdubbeld (en het aantal ouders dus ook) kon de oorspronkelijke situatie niet worden hersteld: het zou veel te druk worden in het gebouw. Het achterplein was echter alleen bereikbaar via een onveilige laad- en losweg. De gemeente vond het onwenselijk dat De Kraal deze zou blijven gebruiken, maar een alternatief leek aanvankelijk zeer ingewikkeld. In 2022 is hiervoor een oplossing gevonden in samenwerking met

buurschool Calvin College. Door verplaatsing van het scheidingshek tussen Calvin College en Kraal en het bestraten van de ruimte die daarbij vrijkwam ontstond een nieuw pad over eigen terrein. De kosten hiervan, 2.122 euro, zijn door de gemeente Tholen betaald.

5.1.6 Toelichting op de financiële positie op de balansdatum

Hoewel voor boekjaar 2022 een negatieve begroting van -48.592 euro werd goedgekeurd en we dus rekenden op een forse teruggang in ons vermogen, steeg het eigen vermogen van 96.154 naar 126.441 euro. In paragraaf 5.1.9 wordt hierop verder ingegaan.

De signaleringswaarde voor normatief publiek eigen vermogen is bij deze bedragen niet relevant.

5.1.7 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het financieel herstel, ingezet medio 2020, zette ook in 2022 door. Er is sprake geweest van één misinvestering door ongelukkige samenloop van omstandigheden.

In 2021 rapporteerden wij de opmerkelijke actie van onze toenmalige ICT-leverancier om uit eigen beweging aan te geven dat zijn diensten te duur zouden worden voor De Kraal. Naar aanleiding hiervan werd, op basis van een kort veldonderzoek, contact gezocht met Heutink-ICT voor overname van de bestaande ICT-infrastructuur, aanvulling daarvan met 7 leerlinglaptops en implementatie van de MOO-omgeving voor ondersteuning. We voorzagen belangrijke verbeteringen in ondersteuning en facilitering en een bescheiden uitbreiding van ons laptopbestand. Eénmalige kosten: € 7.779,04, jaarlijkse kosten: € 2.668,05.

In de maand waarin wij de offerte voor Heutink-ICT ondertekenden, maakten we ook kennis met het bestuur van Prisma scholengroep. Deze kennismaking verliep zo voortvarend dat we op 8 juni 2022 een intentieverklaring voor bestuursoverdracht tekenden. Twee weken later leverde Heutink-ICT de nieuwe ICT-omgeving op. Helaas bleek Prisma met CloudWise te werken en was geen vereniging van beide systemen mogelijk, zodat De Kraal op korte termijn opnieuw van ICT-omgeving zal wisselen. Het contract met Heutink-ICT wordt dan in goed overleg alweer ontbonden.

5.1.8 Aanvullende toelichting op ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. financiën

Er waren en zijn binnen De Kraal geen bestedingen aan te wijzen die niet direct of indirect het bereiken van het onderwijsdoel ondersteunen. Het overgrote deel van onze uitgaven was uiteraard van personele aard waarbij we kwaliteit paarden aan soberheid. We hadden medewerkers van hoge kwaliteit voor relatief (te) weinig kosten: een uitvoerend bestuurder die tevens directeur én alle stafdiensten was (0,6 FTE), een IB die tevens adjunct-directeur was (0,4 FTE), een professioneel team, een vakleerkracht gym, een zeer bekwame RT-kracht en een financieel-administratief medewerker die haar pensioen had uitgesteld en daardoor relatief weinig kostte. De overhead was nihil en ondersteunende diensten hadden we, behoudens een parttime administratief medewerker, niet. De overige investeringen die we konden doen waren doorgaans gering en altijd uitvoerig overwogen, waar mogelijk in overleg met deskundige derden. De bereidwilligheid van het zeer betrokken personeel verhult dat de kosten veel lager waren dan op basis van de opbrengsten verwacht mocht worden. Een niet te onderschatten mechanisme was het verenigingsverband. De actieve oudervereniging was een kritisch orgaan dat transparante verantwoording van bestedingen in de begroting eiste. Disfunctionele bestedingen kwamen nagenoeg niet voor. Zelfs zaken als reiskosten of andere onkosten werden zelden of nooit gedeclareerd.

5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

De begroting van 2022 is goedgekeurd met een flink negatief resultaat van -48.592 euro. Voornaamste redenen hiervoor waren:

- Het reserveren van 20.000 euro voor begeleiding van 'een' fusietraject. Het was op het moment van begroten nog helemaal niet duidelijk dat Prisma scholengroep onze partner zou worden en welk deel van eventuele begeleidingskosten door welke partij voor rekening zou worden genomen.
- Het reserveren van 24.000 euro op advies van Dyade als veilige werkreserve in de maanden tussen start schooljaar 22/23 en de overgang naar de nieuwe bekostiging in 2023.
- Een forse investering in professionalisering (15.920 euro)
- Inzetten van een extra onderwijsassistent-in-opleiding (21.500 euro).

Op het moment van vaststelling was bovendien onzeker, maar niet onwaarschijnlijk dat er nog groeibekostiging zou volgen vanwege onze plotselinge groei van 71 naar 91 kinderen.

Het Jaarresultaat 2022 zoals dit door Dyade aan ons is gerapporteerd is echter als volgt:

- Begroting 2022: - 48.391 euro
- Realisatie 2022: +34.098 euro
- Verschil: 82.489 euro

Enkele elementen die dit verschil kunnen verklaren zijn de volgende:

Grootboekrekening	Begroting	Realisatie	Verschil	Verklaring
Rijksbijdrage Personeel	554.397	644.435	+90.038	Groeibekostiging en CAO-verhoging 4,75%
8008 Correctie Rijksbijdrage	24.000	33.164	-9.164	Buffer t.b.v. overbrugging augustus-december
SWV Onderst. Personeel	13.343	21.068	+7.725	Groei
4004 Werkdrukgeden	16.500	5.331	+11.169	Besteding deels mislukt
Lonen en salarissen	526.834	552.509	-25.675	CAO-verhoging 4,75%, gelijktrekking PO-VO-salaris, verkeerde boeking Passend onderwijs
Personele exploitatie	32.574	105.409	+72.835	
4240 Elektriciteit	5.452	2.988	+2.464	Tegen trends in
4241 Verwarming	6.500	5.209	+1.290	Tegen trends in
4300/4301 Schoolmateriaal	10.479	7.854	+2.625	
4305 ICT	7.155	13.737	-6.581	Waarvan 4.885 in overleg met accountant op NPO. Bij begroting geaccepteerd dat geen budget voor overgang naar Heutink-ICT kon worden gedefinieerd.
4510 Bestuursondersteuning	25.418	9.458	-15.959	Reservering 20.000 voor fusiebegeleiding nauwelijks benut.

Enkele toelichtingen bij onvoorziene bestedingen in 2022:

- In juli 2022 moest een onverwachte investering ter waarde van 5.250 euro buiten de begroting om worden gedaan omdat een tekort in meubilair bleek voor de middenbouw. Dit was een gevolg van de naderende opschuiving van de sterk gegroeide onderbouw. Bij het opmaken van de begroting was dit

effect over het hoofd gezien. Dit is in nauw overleg met de penningmeester gerealiseerd en gedocumenteerd.

- De overgang naar Heutink-ICT, op advies van Databyte, kon niet worden begroot omdat ten tijde van het opmaken van de begroting nog niet inzichtelijk was welke ICT-aanbieder zou worden gevonden en welke impact dit zou hebben. Aanvankelijk stond de overgang zelfs bij de te verwachten meevallers! De uiteindelijke kosten zijn deels ondervangen door bij de accountant aannemelijk te maken dat de toevoeging van een onderwijsportaal en bijbehorende extra laptops (MOO; tot dan toe had De Kraal geen onderwijsportaal) een actie was die voor 4.885 euro paste bij NPO-bestedingen.
- Aan professionalisering is 2.500 euro meer uitgegeven dan de toch al royale begroting, omdat Serena Dieleman op verzoek van Prisma scholengroep de opleiding Montessori Schoolleider is gaan volgen. Zij kon daardoor aansluiten bij Sabriene Hendriks van De Basis in Goes.
- Aan bijzondere activiteiten is zo'n 1.000 euro meer uitgegeven vanwege een gedwongen schoolsluiting. Op een veel te laat tijdstip werd De Kraal geïnformeerd dat de school een dag zonder elektriciteit zou zijn vanwege werkzaamheden; dit werd door mij onverantwoord geacht en is opgevangen met een extra schoolreis.

Wanneer plussen en minnen tegen elkaar worden weggestreept blijft de voornaamste invloed van het onverwacht positieve resultaat toch de extra Rijksbijdrage te zijn geweest.

5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid

In 2022 kwam bij de overgang van onze ICT-omgeving naar Heutink-ICT aan het licht dat administratief een afschrijvingstermijn van 5 jaar werd aangehouden, terwijl in de praktijk uitgegaan werd van een (technisch realistischer) 3 jaar. Bij bestuurlijk besluit is de termijn daarom teruggebracht. De boekwaarde van de in 2019 aangeschafte laptops is bijgevolg voor 4.000 euro gecorrigeerd.

Met het oog op de bestuurlijke overdracht aan Prisma scholengroep wordt deze paragraaf verder buiten beschouwing gelaten.

5.1.11 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Uitgangspunten

Voor de kwaliteitszorg zijn eerst de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- We onderscheiden twee vormen van kwaliteit: de onderwijskwaliteit en de organisatiekwaliteit. Het is onmogelijk om deze los van elkaar te zien. Beide moeten van uitstekende kwaliteit zijn.
- Onze kwaliteit is de mate waarin De Kraal voldoet aan de verwachtingen van zijn belanghebbenden.
- Ons kwaliteitszorgsysteem is het samenhangend geheel van elementen waarmee De Kraal aanstuurt op voortdurende aandacht voor en verbetering van onze kwaliteit.
- Dialogo is de kern van ons kwaliteitszorgsysteem.

Kwaliteitszorgmodel: KraalKlaver

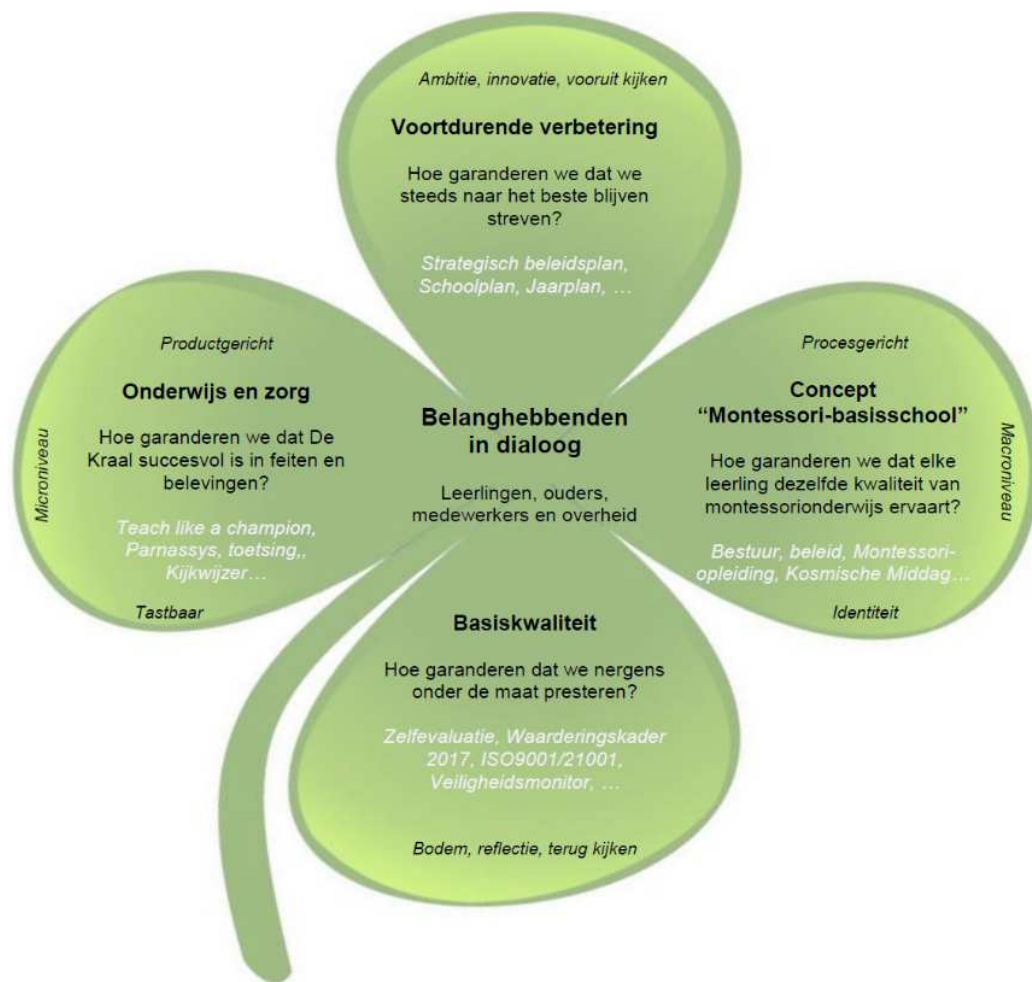
De uitgangspunten van onze kwaliteitszorg zijn vervolgens in een integraal model verwerkt met een toegankelijk karakter: de KraalKlaver. Gedachte hierachter is dat dialoog de kern vormt van vier heel verschillende kwalitatieve benaderingen van de kwaliteit van De Kraal. De vier bladeren zijn in feite verwijzingen naar vier

categorieën van het scala aan kwaliteitsinstrumenten die samen de kwaliteit van De Kraal in beeld brengen. In 2020 is het klavermodel uitgebreid met een kalender, die de kwaliteitsinstrumenten in PDCA-cycli plaatst.

Enquêtes Leerlingen, Ouders en Medewerkers

Kort samengevat zijn de resultaten van de recente periodieke enquêtes als volgt:

Belanghebbenden	Aantal resp. 2021	Aantal resp. 2022	Totaalscore 2021	Totaalscore 2022
Leerlingen	27	28	8,2	8,3
Ouders	50	41	7,9	8,0
Medewerkers	10	n.v.t.	8,5	n.v.t

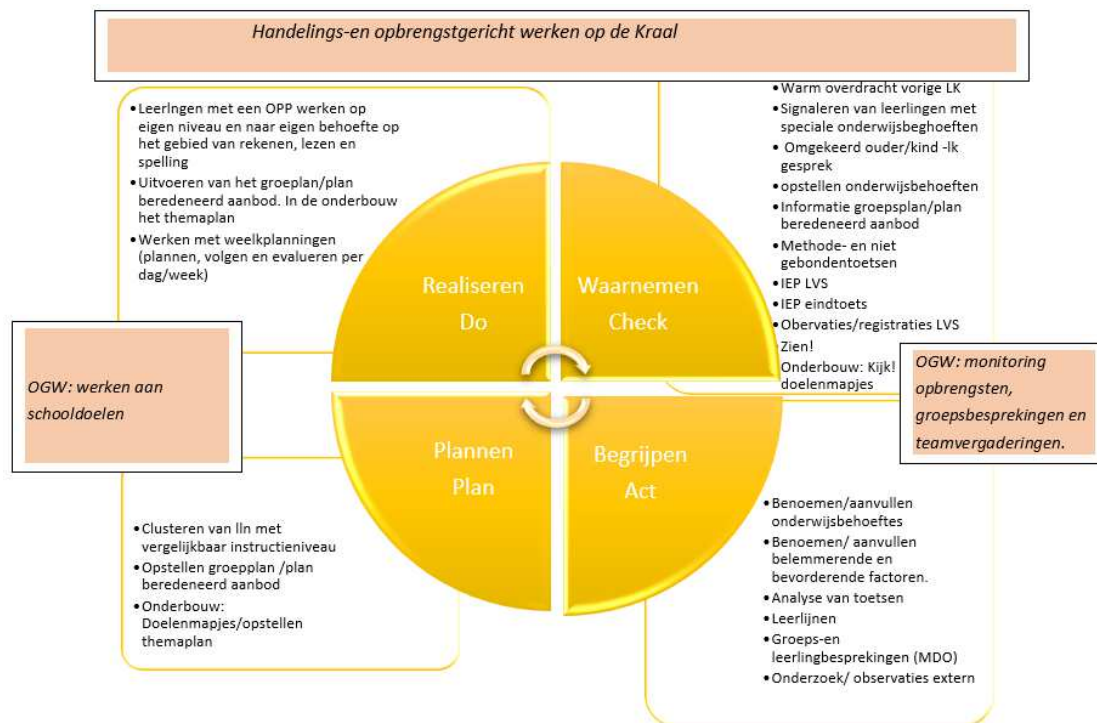


Opbrengstgericht werken

Wij willen hoge eisen stellen aan onze onderwijskwaliteit en werken daarom aan de hand van handelings- en opbrengstgericht werken. De (toets-)resultaten worden systematisch geanalyseerd. Opbrengsten zijn cognitieve resultaten, sociaal-emotionele resultaten, tevredenheid van leerlingen en ouders en de overstap naar het vervolgonderwijs.

De data van de toetsen wordt ook gebruikt om het handelen af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingen. Het team maakt inhoudelijke afspraken om de doorgaande lijn te waarborgen. Leerlingen worden heringedeeld op grond van de instructie- en onderwijsbehoeften (=HGW).

Opbrengsten worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau, die laatste twee halfjaarlijks plenair. Van hieruit worden acties opgesteld en wordt het bestuur op de hoogte gebracht van de onderwijsresultaten.



Streefdoelen

In 2019 hebben we onze ambitie geformuleerd om boven het landelijk gemiddelde te zitten op de IEP LVS toetsen en om boven het landelijk gemiddelde te zitten op de IEP eindtoets. In 2020 hebben wij aan de hand van onze schoolweging ook onze ambities t.a.v. het behalen van de referentieniveaus geformuleerd (zie stuk opbrengsten en analyse).

In 2022 zijn we, mede door de overgang naar het IEP leerlingvolgsysteem, van streefdoelen vanuit niveauwaardes naar streefdoelen vanuit leerlingengroei overgegaan.

Zelfevaluatie school

Standaard waren in onze kwaliteitskalender twee evaluatiemomenten ingepland. De Zelfevaluatie Basiskwaliteit nam in eerste instantie het Waarderingskader van de Inspectie als uitgangspunt en de uitkomsten van Veiligheidsmonitor en/of enquêtes. Een halfjaar later evalueerden we onze eigen ambities uit het Schoolplan. Aan beide evaluaties voegden we doorgaans ook actuele thema's toe en we betrokken informatie of reflecties van objectieve derden. Vanwege het overdrachtsproces moest de evaluatiesessie tot het najaar worden uitgesteld.

- Zelfevaluatie Basiskwaliteit (november 2022)

	Juni 2019	Juli 2020	Juli 2021	November 2022
OP1: Aanbod	2,8	3,2	3,3	3,6
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,2	3,4	3,3	3,9
OP3: Ped.-didactisch handelen	2,9	3,0	3,5	3,8
OP4: (Extra) ondersteuning	N.v.t.	N.v.t.	3,3	Vervallen
OP4: Onderwijstijd	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	3,6
OP6: Samenwerking	2,9	3,1	3,3	Vervallen
OP6: Afsluiting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	4,0
OR2: Soc./Maatsch. Competenties	2,5	2,5	3,2	3,0
OR3: Vervolgsucces	N.v.t.	N.v.t.	2,0	Vervallen
KA1: Kwaliteitszorg	2,9	3,1	N.v.t.	N.v.t.
KA3: Verantwoording/Dialogoog	2,6	3,2	N.v.t.	N.v.t.
KE1: Kosmische Middag	N.v.t.	3,1	N.v.t.	N.v.t.
KE2: Bovenbouw	N.v.t.	1,8	3,0	N.v.t.
KE3: Engels	N.v.t.	2,2	1,6	1,6
KE4: Landschappen	N.v.t.	N.v.t.	2,8	2,6
KE5: Burgerschap	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	2,8

De punten KE1, 2, 3, 4 en 5 komen niet uit het Waarderingskader van de Inspectie maar zijn Kraal Eigen (KE) indicatoren die we jaarlijks zelf ontwikkelen op basis van de actualiteit. Daarbij kiezen we voor actuele thema's waarvan we weten dat die kritisch beschouwd moeten worden.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

5.2.2 Onderwijsprestaties

	Eindtoetsen (IEP)		Adviezen					
	De Kraal	Landelijk	VMBO-B/K	VMBO-TL	VMBO-TL / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2017	81,3	78,3	20%	20%	30%	20%	0%	10%
2018	87,3	81,0	25%	0%	25%	25%	0%	25%
2019	84,3	81,8	0%	0%	40%	20%	0%	40%
2020	x	x	0%	33,3%	16,7%	0%	50%	0%
2021	84,1	79,9	0%	10%	30%	10%	20%	30%
2022	84,6	80,0	14%	14%	29%	0%	0%	43%

Eindtoets

Onze Eindtoetscore ligt de afgelopen 3 jaar boven het landelijk gemiddelde.

Wij behalen op taalverzorging en lezen het gewenste 1F niveau, voor rekenen 85,7%. Wat een vertekend beeld geeft in percentages omdat dit over 7 leerlingen gaat.. Wij behalen op taalverzorging en op begrijpend lezen boven het gewenste gemiddelde 1S/2F (>60%).

Op rekenen behalen wij 1S op 42,9%. Gezien het lage aantal leerlingen (7) vertekent dit beeld ook snel, maar dit is ook een groep, waarbij een aantal leerlingen een achterstand op rekengebied vertoonde, waarbij er veel extra ondersteuning is geweest voor de coronaperiode, maar ook erna door naast aangepaste instructielessen in de groep 1 x per week RT te geven.

Tussenresultaten

Uit onze Cito- en Iep LVS kwam naar voren dat de opbrengsten van de rekenresultaten en begrijpend leesresultaten in bepaalde leerjaren minder hoog waren dan we hadden mogen verwachten. Mogelijke oorzaken zijn de onderbrekingen in het fysieke onderwijs door Corona (lockdown) en zij-instromers die extra zorg behoeven. De resultaten hebben wij met het team geanalyseerd en van daaruit interventies gepleegd in het aanbod en materiaal. Daarnaast hebben wij de leertijd voor rekenen en begrijpend lezen verhoogd. Dit was mede mogelijk door inzet van de RT-leerkracht die vanuit de NPO gelden bekostigd werd.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

- Onderbrekingen van het schooljaar door Corona, inzet DigiKraal (januari/februari 2022).
- Schooljaar 21/22: Overgang van de methode 'Reken Zeker' naar de 'Ik wil rekenen' montessorikasten.
- Invoeren van de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys in de onderbouw en inzet van themaplannen en scholing.
- Versterken van de montessori-identiteit, aanpassing in rapportage, scholing van leerkrachten en intern begeleider.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Toegankelijkheid

De Kraal staat op het standpunt dat ieder kind welkom is, uiteraard mits we het de ondersteuning kunnen bieden die nodig is en die in ons SOP staat vermeld. In 2022 hebben we in dit verband opnieuw een scala aan kinderen in de school die hiervan getuigen: kinderen met extra assistentie wegens fysieke beperkingen, kinderen die vanuit een vluchtelingensituatie kwamen en de taal nog niet spraken, kinderen die op andere scholen vastgelopen waren in sociaal-emotioneel opzicht, kinderen met een zeer sterk uiteenlopende intelligentie, enzovoort. Met het Samenwerkingsverband hebben we al eerder geconstateerd dat de pedagogisch-didactische aanpak en de fysieke inrichting van De Kraal er toe leiden dat kinderen relatief langer dan op andere scholen in een reguliere onderwijssetting kunnen blijven. We ontleen hier ook een belangrijk deel van onze beroepstrots aan!

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Vanuit eigen visie, maar ook omdat het gemeentelijk IHP dit thema hoog aanslaat, hebben we in 2019 onderzoek gedaan naar de winsten die verduurzaming van ons gebouw kan opleveren. Dit blijken er relatief weinig te zijn na onze acties van 2020. Ons cellenbetongebouw uit 1993 voldoet al aan energieklassen C, die vanaf 2023 als

ondergrens verplicht wordt. Forse exploitatiewinsten door energiereducties zouden daardoor onevenredige investeringen vragen.

Vanuit de provincie wordt via het initiatief "Schooldakrevolutie" met kennis en netwerken gestimuleerd en gefaciliteerd dat scholen initiatieven ontplooiën om zonnepanelen op hun daken te leggen. De Kraal heeft zich in 2020 bij dit initiatief aangesloten. In dit kader hebben we bouwbedrijf De Kok verzocht een sterkteberekening van ons centrale dakoppervlak te maken. In een 245 pagina's tellende rapportage blijkt de draagsterkte 20 kg/m² te zijn. Dat lijkt aan de krappe kant te zijn. Het opvragen van offertes is in 2022 niet gebeurd door de voorrang die aan het proces van bestuurlijke samenwerking gegeven moest worden.

In het kader van gescheiden afvalverwerking zijn speciale afvalbakken geleverd voor het ophalen van GFT en plastic.

De schuren op het plein, die in vervallen toestand zijn geraakt, zijn duurzaam gesloopt. Een lokale klusser breekt ze voor ons af en schaaft alle rot en verwerking rondom van de planken af, om die daarna elders opnieuw te gebruiken.

6. Toekomstige ontwikkelingen

Montessorischool De Kraal is met ingang van 1 januari 2023 overgedragen aan Prisma scholengroep in Goes. Montessori-Vereniging Tholen blijft leeg achter tot de afronding van deze Jaarverslaggeving. Daarna zal de vereniging worden ontbonden. De directeur-bestuurder blijft in dienst als directeur van De Kraal en krijgt voor de bestuurlijke afronding gedurende deze periode extra facilitering. Dit maakt een zorgvuldige overdracht van werkwijzen, systemen en financieel-administratieve aangelegenheden mogelijk.

Dit jaarverslag heeft betrekking op de verantwoording van het bestuur en de doelmatige besteding van gelden door Montessori-Vereniging Tholen. De vereniging gaat niet meer over het beleid van 2023 en verder. In het fusietraject heeft het bestuur zich ervan verzekerd (en de ALV en alle betrokken instanties er van overtuigd) dat Prisma scholengroep de school met hetzelfde oogmerk en met ruimte voor de specifieke identiteit zal voortzetten. In dit vertrouwen is De Kraal aan de zorg van Prisma overgedragen en wordt in dit Jaarverslag geen verdere uitspraak gedaan over het toekomstperspectief van De Kraal.

6.1 Financieel meerjarenperspectief

Prognoses – De Kraal is overgedragen aan Prisma scholengroep onder de prognose dat het huidige leerlingenaantal van circa 95 kinderen voorlopig stabiel blijft en in potentie zou kunnen groeien tot ongeveer 120 kinderen. In dat laatste geval zijn enkele kleine aanpassingen aan het gebouw nodig. Tellingen op basis van de meest actuele statistische gegevens bevestigen nog steeds deze verwachting.

Gebouw – De Kraal is overgedragen met het gebouw als voornaamste bron van zorg, zoals Prisma scholengroep dat uitdrukte. In 2035 wordt een renovatie voorzien waarvan de kosten niet door de Montessori-Vereniging Tholen op te brengen zouden zijn geweest. Achterstallig onderhoud als gevolg van het wachten op de nooit gekomen verhuizing naar de Brede School, gevelproblemen en strubbelingen met het MJOP zijn andere zorgpunten. De Kraal had hierover al constructief overleg met de gemeente. Dit is in 2022 voortgezet en aangevuld met de suggestie van De Kraal om een renovatie van het nabijgelegen zalencentrum te combineren met renovatie van De Kraal en de gebouwen te combineren. Hoewel dit niet meteen door de gemeente wordt omarmt, toont het dat er sprake is van wederzijds welwillend overleg dat onder Prisma scholengroep zal worden voortgezet.

6.2 Ontwikkelingen overige beleidsterreinen

Deze zijn vanaf 1 januari 2023 aan Prisma scholengroep, Goes.

6.3 Continuïteitsparagraaf

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 74.052	€ 78.577	Eigen vermogen	€ 126.441	€ 96.154
Vorderingen	€ 9.311	€ 15.355	Voorzieningen	€ 88.887	€ 70.331
Liquide middelen	€ 198.465	€ 136.048	Langlopende schulden	€ 33	€ 112
			Kortlopende schulden	€ 66.467	€ 63.382
Totaal activa	€ 281.828	€ 229.980		€ 281.828	€ 229.980

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 20.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa en is er voor € 21.000 gedesinvesteerd. De investeringen betroffen de aanschaf van een speeltoestel, een touchscreen, leerlingensets en de aanschaf van materialen voor de methodes Staal, Pennestreken en Zeker 1.

De desinvestering betrof de notebooks.

De afschrijvingslasten bedroegen € 21.000. De investeringen minus de boekwaarde van de desinvesteringen waren € 5.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in 2022 gedaald. De hoogste vordering was de afgelopen jaren de vordering op het ministerie door het betaalritme van de personele bekostiging. Door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daarmee samenhangende overgang naar bekostiging per kalenderjaar, is er vanaf augustus 2022 geen nieuwe vordering op het ministerie opgebouwd.

De vordering op de gemeente is wel toegenomen. Dit betreft een vordering inzake de OZB. Deze vordering zal in 2023 ontvangen worden.

De overlopende activa zijn tevens toegenomen doordat er in 2022 meer facturen zijn ontvangen met kosten voor kalenderjaar 2023.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 63.000 toegenomen wat meer is dan het positieve resultaat van € 30.000 over boekjaar 2022. Dit verschil wordt verklaard door de afname van de kortlopende vorderingen (€ 6.000), de toename van de kortlopende schulden (€ 3.000), de investering in materiële vaste activa (€ 20.000) en de onttrekkingen uit de voorziening onderhoud

(€ 7.000). De mutaties op deze balansposten hebben wel invloed op de omvang van de liquide middelen maar niet op het resultaat. Daarnaast hebben de afschrijvingen, boekverlies vaste activa en dotaties aan de voorziening onderhoud (€52.000) wel invloed op het resultaat maar niet op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 30.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 126.000.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2022 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. De hoogte van de voorziening op 1 januari 2022 bleek € 2.000 hoger dan dat er voor de toekomstige gratificaties nodig bleek te zijn. Dit bedrag is vrijgevallen ten gunste van het exploitatieresultaat. In 2022 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 5.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is er € 27.000 aan de voorziening toegevoegd en er is € 7.000 onttrokken aan de voorziening. Er is met name groot onderhoud gepleegd aan de het schoolplein. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2022 € 84.000.

langlopende schulden

Dit betreffen de vooruit ontvangen investeringssubsidies. Jaarlijks valt een bedrag ter hoogte van de afschrijvingslasten van de betrokken materiële vaste activa vrij ten gunste van de exploitatie. In 2022 is € 79 vrijgevallen.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 80% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 6.000 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 54.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 3.000 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat de crediteuren ultimo 2022 lager zijn. De omvang van het crediteurensaldo hangt af van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 48.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 30.000, een verschil van € 78.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 24.000.

In 2022 zijn de normbedragen voor de rijksbijdragen bijgesteld om de gestegen loonkosten te kunnen bekostigen. De bijstelling is toegekend voor schooljaar 2021-2022, terwijl de aanpassing van de eerste cao is ingegaan in januari 2022. In 2022 zijn hierdoor meer rijksbijdragen ontvangen dan benodigd om de gestegen salarislusten te dekken.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	767.034	667.994	99.040	664.411	102.624
Overige overheidsbijdragen	2.904	2.237	667	2.316	588
Overige baten	14.663	13.549	1.114	27.813	-13.150
Totaal baten	784.601	683.780	100.821	694.539	90.062
Lasten					
Personele lasten	575.130	546.854	-28.276	497.225	-77.906
Afschrijvingen	20.906	19.921	-985	17.111	-3.795
Huisvestingslasten	61.596	62.779	1.183	57.780	-3.816
Overige lasten	96.687	102.617	5.930	68.012	-28.675
Totaal lasten	754.319	732.171	-22.148	640.128	-114.192
Saldo baten en lasten	30.282	-48.391	78.673	54.412	-24.130
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	5	-	5	10	-5
Totaal financiële baten en lasten	5	-	5	10	-5
Totaal resultaat	30.287	-48.391	78.678	54.422	-24.135

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 99.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 90.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's. De eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren. De tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%.

De overige subsidies waren € 1.000 hoger dan begroot. De overige subsidies betreft de subsidie professionalisering schoolleiders en startende leerkrachten. Wegens de aangepaste normbedragen is er meer ontvangen dan begroot. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 8.000 hoger. Er zijn gedurende het jaar extra arrangementsgelden ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 103.000 hoger dan in 2021. De reguliere rijksbijdrage waren € 109.000 hoger door de gestegen normbedragen. De overige subsidies waren € 17.000 lager. Dit is met name veroorzaakt door extra subsidies in 2021. In 2021 werd eenmalig de extra subsidies inzake de inhaal en ondersteuning (IOP) ontvangen. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 11.000 hoger dan in 2021 door de verhoging van de reguliere ondersteuningsbeschikking.

In 2022 werd voor gemiddeld 90 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2021 voor gemiddeld 70.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding betreft een vergoeding voor schoolbegeleiding en was in 2022 € 700 hoger dan begroot en € 600 hoger dan in 2021.

overige baten

De overige baten bestaan uit leerlinggebonden financiering, ouderbijdragen en overige vergoedingen. Deze baten zijn in 2022 € 1.000 hoger dan begroot maar € 13.000 lager dan in 2021.

De daling ten opzichte van 2021 heeft te maken met de eenmalige ontvangst van de subsidie Extra hulp voor de klas in 2021.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 28.000 hoger dan begroot en € 78.000 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 26.000 hoger dan begroot en € 44.000 hoger dan in 2021. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 7,05 fte. De werkelijke inzet bedroeg 7,18 fte (2021 7,18 fte). Het verschil in fte betreft met name extra inzet ten behoeve van Passend Onderwijs. In 2022 zijn er geen uitkeringen van het vervangingsfonds ontvangen (2021 € 14.795).

De overige personele lasten waren € 4.000 hoger dan begroot en € 19.000 hoger dan in 2021. Het verschil ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer kosten gemaakt zijn voor personeel niet in loondienst en nascholing.

afschrijvingen

Vanwege de investeringen zijn de afschrijvingslasten € 1.000 hoger dan begroot en € 4.000 hoger dan in 2021. De investeringen gedaan in 2022 waren niet mee genomen in de begroting.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 1.000 lager dan begroot en € 4.000 hoger dan in 2021.

In 2022 zijn er meer kosten voor tuinonderhoud dan begroot gemaakt wegens het opknappen van het schoolplein. Daar staat tegenover dat de kosten voor elektriciteit lager waren dan begroot. Naar aanleiding van de afrekening 2021 zijn de voorschotbedragen voor energie naar beneden bijgesteld. De hogere kosten ten opzichte van 2021 worden veroorzaakt door hogere schoonmaaklasten, lagere energielasten maar hogere kosten voor tuinonderhoud. De hogere schoonmaaklasten zijn het gevolg van de overgang naar een nieuwe leverancier aan het einde van 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 6.000 lager dan begroot en € 29.000 hoger dan in 2021.

De administratie en beheerlasten waren lager dan begroot maar hoger dan in 2021. Het verschil ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er in 2022 minder kosten gemaakt zijn voor bestuurs- en managementondersteuning. Het verschil ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt door hogere kosten voor uitbesteding administratie, voor de accountantscontrole van de jaarrekening en hogere kosten voor bestuurs- en management ondersteuning.

Het verschil van inventaris en apparatuur komt doordat er in 2022 meer uitgegeven is aan drukwerk en reproductiekosten. Dit zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van de realisatie 2021.

In 2022 zijn meer kosten voor leer- en hulpmiddelen gemaakt ten opzichte van de begroting en 2021. Dit betrof met name hogere uitgaven voor ICT.

De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is in 2022 aan ambulante begeleiding en toetsen en testen maar meer aan kosten bijzondere activiteiten ten laste van de ouderbijdragen. Het verschil ten opzichte van 2021 wordt naast de hogere uitgaven voor bijzondere activiteiten verklaard door hogere uitgaven voor culturele vorming.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Uiteindelijk is er € 5 aan financiële baten ontvangen.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De vereniging hanteert een eigen treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in de regeling en in het statuut.

In 2022 is conform het statuut gehandeld.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In 2022 is het besluit genomen binnen de vereniging om niet meer verder te gaan als een zelfstandige school. Per 1 januari 2023 zal de vereniging fuseren met de Stichting Prisma Goes.

In deze paragraaf zijn de toekomstige gegevens van de vereniging voor de ontwikkelingen in meerjarenperspectief en de balans in meerjarenperspectief niet meer opgenomen.

De begroting voor 2023 is nog wel gemaakt. Deze is nog weergegeven in de tabel staat van baten en lasten. In deze begroting is rekening gehouden met de afdracht van de school aan het bestuursbureau van Prisma. Deze afdracht is verwerkt onder de Rijksbijdragen.

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 okt./feb	90	91			
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00			
Personeel primair proces	4,00	3,98			
Ondersteunend personeel	2,63	1,82			
Totaal personele bezetting	7,63	6,80			
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,80	13,39			
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	22,50	22,86			

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 78.577	€ 74.052			
Totaal vaste activa	€ 78.577	€ 74.052			
Vorderingen	€ 15.355	€ 9.311			
Liquide middelen	€ 136.048	€ 198.465			
Totaal vlottende activa	€ 151.403	€ 207.776			
Totaal Activa	€ 229.980	€ 281.828			
Passiva					
Algemene reserve	€ 96.154	€ 110.351			
Bestemmingsreserves	€ -	€ 16.090			
Totaal eigen vermogen	€ 96.154	€ 126.441			
Voorzieningen	€ 70.331	€ 88.887			
Langlopende schulden	€ 112	€ 33			
Kortlopende schulden	€ 63.382	€ 66.467			
Totaal passiva	€ 229.980	€ 281.828			

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 664.411	€ 767.034	€ 686.889		
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 2.316	€ 2.904	€ 2.825		
Overige baten	€ 27.813	€ 14.663	€ 12.299		
Totaal baten	€ 694.539	€ 784.601	€ 702.013		
Lasten					
Personeelslasten	€ 497.225	€ 575.130	€ 595.446		
Afschrijvingen	€ 17.111	€ 20.906	€ 20.804		
Huisvestingslasten	€ 57.780	€ 61.596	€ 51.792		
Overige lasten	€ 68.012	€ 96.687	€ 40.272		
Totaal lasten	€ 640.128	€ 754.319	€ 708.314		
Saldo baten en lasten	€ 54.412	€ 30.282	€ -6.301		
Financiële baten	€ 10	€ 5	€ -		
Saldo financiële baten en lasten	€ 10	€ 5	€ -		
Totaal Resultaat	€ 54.422	€ 30.287	€ -6.301		

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

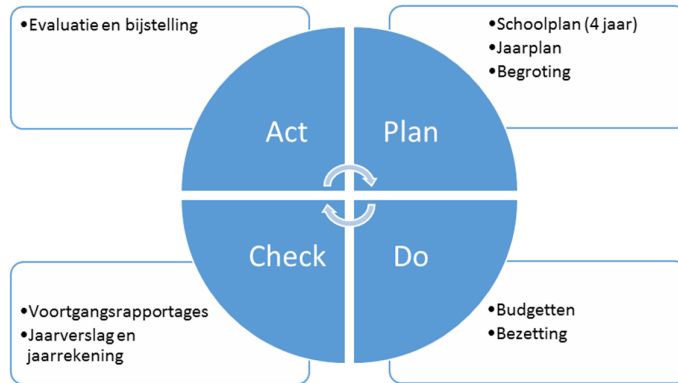
Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade

Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- Naar verwachting vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 381.134. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 126.441. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,33 (2021 0,25). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Financiële kengetallen

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,08	0,09	geen
Liquiditeit (current ratio)	3,13	2,39	geen
Liquiditeit (quick ratio)	3,13	2,39	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 198.465	€ 136.048	> € 100.000
Rentabiliteit	0,04	0,08	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,76	0,72	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,45	0,42	geen
Weerstandsvermogen	0,16	0,14	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,36	0,33	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,33	0,25	groter dan 1,00

De Kraal zit voor bijna alle kengetallen boven de signaleringswaarden. Alleen de ratio normatief publiek eigen vermogen zit onder de signaleringsgrens.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Verslag Toezichthoudend bestuur 2022

Woord van dank

Het jaar 2022 heeft bestuurlijk voor het grootste deel in het teken gestaan van het realiseren van een bestuurlijke overdracht. Deze bestuurlijke doelstelling heeft een groot beslag gelegd op ons bestuur en individuele bestuursleden. Er werden veel extra overleggen gevoerd en is er uitvoerig onderzoek verricht naar passende alternatieve bestuursvormen en mogelijkheden in de regio.

Vanaf het voorjaar 2022 zijn verkennende gesprekken gevoerd met het College van Bestuur van Prisma scholengroep in Goes. Deze verkenning verliep zeer constructief en leidde nog voor de zomervakantie tot een intentieovereenkomst. Dankzij een zeer vlotte procesgang waarin alle betrokken instanties snel en welwillend acteerden werd de ambitieuze overdrachtsdatum van 1 januari 2023 gehaald.

De toekomst van Montessorischool De Kraal is zeker gesteld bij een bestuur dat ruimte laat aan de eigen identiteit van de school. Dit was onze belangrijkste bestuurlijke doelstelling.

De vereniging 'Montessori-vereniging Tholen' blijft leeg achter en zal na voltooiing van de jaarverslaggeving en verevening worden ontbonden.

Als toezichthoudend bestuur spreken wij onze grote waardering uit voor ieders extra inzet die nodig was om deze doestelling met elkaar te realiseren. In het bijzonder danken wij Koert Capel die als uitvoerend bestuurder en directeur beide rollen zeer succesvol heeft uitgevoerd.

We hebben alle vertrouwen dat Prisma scholengroep zorgt voor een goed bestuur van onze school en dat het team van De Kraal het fundament en de drijvende kracht blijft van alles waar De Kraal voor staat.

We danken iedereen voor het in ons gestelde vertrouwen als bestuursleden.

Toezichthoudend bestuur Montessori-vereniging Tholen
Veerle Duvekot-Elzenga, Arjan Verreijen en Bianca Jansen

Verantwoording 2022

Met dit jaarverslag leggen wij als bestuur van Montessori-Vereniging Tholen verantwoording af over de wijze waarop wij in 2022 invulling hebben gegeven aan de interne verantwoording, de horizontale dialoog en de manier waarop wij de functies van het bestuur en het intern toezicht hebben uitgeoefend.

Goed onderwijs vraagt om goed bestuur. 'De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' geeft ons een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. Wij toetsen als bestuur onze inrichting en bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code.

In dit verslag worden de volgende onderwerpen nader beschreven:

1. Doel toezichthouden
2. Bestuur
 - a. Samenstelling
 - b. Profielen
 - c. Rooster van aftreden en honorering
 - d. Bestuur als werkgever
 - e. Zelfevaluatie
 - f. Bestuurlijke continuïteit
 - g. Organogram
 - h. Bestuursvergaderingen
 - i. MR
3. Toezichtplan
4. Terugblik belangrijke speerpunten 2022
5. Traject bestuursoverdracht
6. Activiteiten toezichthoudend bestuur
7. Besluiten toezichthoudend bestuur

1. Doel toezichhouden

Als toezichthoudend bestuur van Montessori-vereniging Tholen houden wij intern toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Wij zien erop toe dat het gevoerde beleid kan rekenen op draagvlak bij alle betrokkenen en dat het beleid leidt tot goede onderwijsresultaten en een goede strategische positie. Als toezichthoudend bestuur letten wij erop dat door het bestuurlijk handelen zorgzaamheid, integriteit en rechtmatigheid niet in het gedrang komen.

In het algemeen zijn de aandachtspunten van ons als toezichthoudend bestuur:

- de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
- rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- naleving van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur kan hiertoe bevragen, adviseren, instemmen, goedkeuren of afkeuren.

Als toezichthoudend bestuur geven wij daarnaast bijzondere aandacht aan de organisatieontwikkeling, de identiteit van de school, financiën en het welzijn van de medewerkers. Ook ondersteunen en adviseren wij over beleidsvraagstukken en financiële problematiek die tot de taken van de toezichthouder gerekend worden. Er is hiermee dus sprake van integraal toezicht.

2. Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie en maximaal zeven natuurlijke personen. De bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering.

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en uit een toezichthoudend deel. De directeur van de school is ook als uitvoerend bestuurder benoemd en maakt onderdeel uit van het bestuur. De resterende leden van het bestuur vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. Het toezichthoudende deel vormt de meerderheid van het bestuur.

De zorg over het waarborgen van bestuurlijke kwaliteit en continuïteit is nog steeds actueel. Het blijft moeilijk ouders te bewegen toe te treden tot een ouderbestuur. Het vervullen van een dergelijk rol die toch de nodige verantwoording en werkzaamheden met zich meebrengt, lijkt niet voor veel ouders aantrekkelijk te zijn.

\

a. *Samenstelling*

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.

Toezichhoudend bestuur:	rol	functie
V.A. Duvekot-Elzenga	voorzitter	Directeur, Visser Installatietechniek, Poortvliet
A.J. Verreijen	penningmeester	Head of Business Intelligence and Pharmacy Services, Alliance Healthcare, Veghel
B. Jansen	secretaris	Eigenaresse, Bianca Jansen Juridisch Advies & Training, Tholen

Uitvoerend bestuur:	rol	nevenfunctie
K.K. Capel	directeur-bestuurder	Eigenaar/ZZP van Koert Capel Advies, Yerseke

b. *Portefeuilles en profielen*

De bestuursleden zijn samen verantwoordelijk voor het toezichhouden op de bestuurlijke onderwerpen, middels het handhaven van een Toezichtkader. Er is een eerste onderverdeling van bestuurlijke onderwerpen gemaakt naar bestuursleden en hun bestaande kennis en expertise:

	bestuurlijke onderwerpen	kennis en ervaring
V.A. Duvekot-Elzenga	Identiteit Organisatie HRM Professionaliteit	Organisatie- en veranderkunde Procesmanagement HRM Interne en externe communicatie
A.J. Verreijen	Identiteit Financiën Governance Facilitair HRM	Financiën HRM ICT Procesmanagement
B. Jansen	Identiteit Kwaliteit onderwijs Passend onderwijs Veiligheid Vereniging	Juridisch Beleid

In de naleving van het Toezichtkader worden alle onderwerpen centraal besproken en gezamenlijk bediscussieerd. Op het moment dat er in meer detail naar specifieke onderwerpen gekeken moet worden, wordt bovenstaande indeling gehanteerd.

c. *Rooster van aftreden en honorering*

Het volgende rooster van aftreden is van toepassing:

	Datum benoeming	Datum aftreden
A.J. Verreijen	01-09-2016	juli 2023
V.A. Duvekot-Elzenga	01-02-2017	juli 2023
B. Jansen	01-07-2021	juli 2023

Het vervullen en uitoefenen van de functie van toezichhoudend bestuurslid betreft een onbezoldigde functie. Er is geen sprake van een honorering. Alleen de uitvoerend bestuurder betreft een functie inclusief honorering. De toezichhouders werken volledig op vrijwillige basis.

Gezien de geringe belangstelling voor een bestuursfunctie hebben de toezichhoudende bestuursleden zich nog niet herkiesbaar hoeven stellen.

d. *Bestuur als werkgever*

Het toezichhoudend bestuur treedt op als werkgever van het uitvoerend-bestuur.

Per 1 januari 2021 ging het contract voor onbepaalde tijd voor de directeur-bestuurder in. Hij is werkzaam op basis van een deeltijds dienstverband van 0,600 FTE. Het salaris van de directeur-bestuurder is gebaseerd op de CAO-bestuurders PO, schaal B1 trede 3. Zowel professionaliserings- als mobiliteitsregeling zijn van kracht.

Met betrekking tot het kalenderjaar 2022 heeft het toezichhoudend bestuur gesprekken gehad met de uitvoerend bestuurder over onder andere de onderwerpen prioritering van werkzaamheden, werkdruk en communicatie over het (verander)traject in het kader van de bestuurlijke overdracht.

Doordat de primaire focus van het bestuur op het tijdig en succesvol realiseren van een bestuurlijke overdracht lag, heeft ook invloed gehad op de rol van het bestuur als werkgever. Er is in het kalenderjaar 2022 juist veel intensiever en meer contact geweest tussen het toezichhoudend bestuur en de directeur-bestuurder bij het gezamenlijk optrekken in het traject richting bestuurlijke overdracht. De meer 'traditionele' manier van werken met persoonlijke voortgang- en evaluatiegesprekken is hierbij losgelaten, omdat deze niet als passend werd ervaren. Op 08-02-2022 heeft het laatste persoonlijke evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden.

Uiteraard heeft er indien dit nodig of gewenst was overleg plaatsgevonden tussen het uitvoerend bestuur en toezichhoudend bestuur, vanuit de werkgever-werknemer relatie.

e. *Zelfevaluatie*

Bestuurlijke zelfevaluatie heeft in het jaar 2022 weinig aandacht gehad. Het besluit tot het realiseren van een bestuurlijke overdracht voor het einde van het kalenderjaar 2023 heeft ertoe geleid dat zelfevaluatie en professionaliseren van het bestuur niet op de agenda hebben gestaan. Wel is er kritisch gekeken naar de benodigde competenties van bestuursleden en de gewenste synergie tijdens de onderzoeksfase met Prisma Scholengroep.

We hebben expliciet naar elkaar uitgesproken wat onze rol is en wat onze prioriteiten zijn. Wegens drukke banen en gezinnen moeten ook de toezichthoudende bestuursleden zich beperken tot datgene wat in hun macht ligt. Daarbij werden de bestuursvergaderingen, het ondersteunen van de directeur-bestuurder en het bestuurlijk overdrachtstraject als belangrijkste speerpunten gezien.

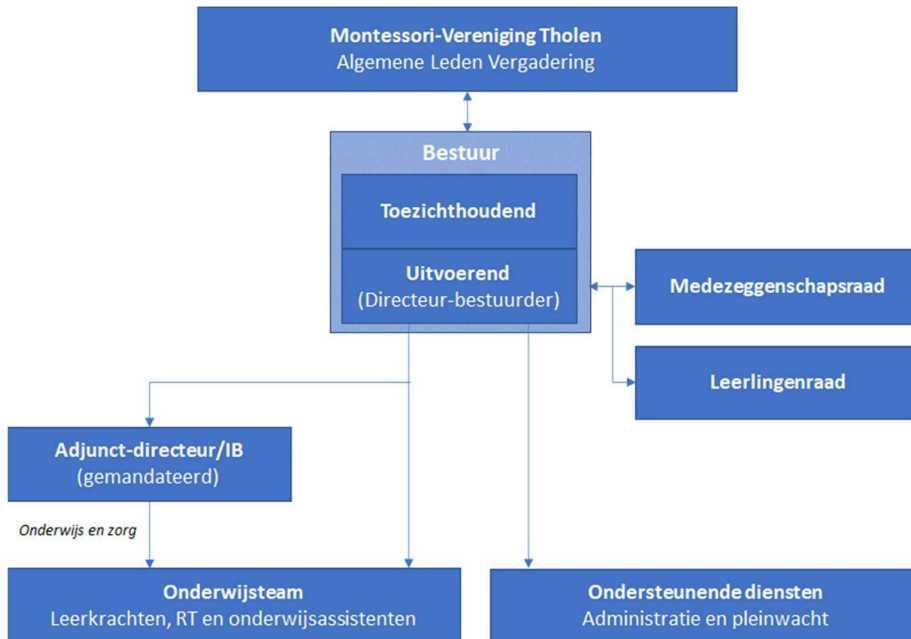
f. Bestuurlijke continuïteit

De continuïteit van het bestuur is niet meer houdbaar. De hoeveelheid werk en de werkdruk voor het uitvoerend bestuur en adjunct-directeur is te groot. Het team loopt op haar tenen en nieuwe toezichthoudend bestuursleden zijn niet te vinden. Om deze reden is het besluit om over te gaan naar een ‘bestuurlijke overdracht’ ook genomen.

Vanaf het moment dat bestuurlijke overdracht in werkelijkheid een feit is, wordt onze vereniging opgeheven en onze school aan een ander bestuur overgedragen. Ons huidige bestuur zal hierbij komen te vervallen. Het is een bewuste keuze om in het traject richting deze bestuurlijke overdracht geen nieuwe bestuursleden aan te trekken. Met de aanwezige competenties, gedrevenheid en commitment van de huidige bestuursleden wordt verwacht in een intensief samenwerkingstraject het beste de gewenste resultaten te kunnen bereiken binnen de gestelde termijn. In paragraaf 5 van dit verslag staat het volledig afgelegde traject in het kader van de bestuurlijke overdracht op chronologische volgorde toegelicht.

g. Organogram

Het organogram van onze vereniging is als volgt:



Versie 1.2, 14-10-2020

h. Bestuursvergaderingen

De bestuursvergaderingen vonden in 2022 plaats op 08-03-2022, 19-04-2022, 02-06-2022, 12-07-2022, 20-09-2022 en 15-12-2022. Hierbij hebben we zoveel mogelijk de in 2021 afgesproken frequentie in het Toezichtkader van eens in de zes weken aangehouden. Dit in lijn met de Meerjarenplanning Toezichtkader zoals in paragraaf 3 staat beschreven.

i. MR

De MR heeft gedurende het schooljaar het recht om een vertegenwoordiger van het toezichthoudend bestuur uit te nodigen op maximaal twee van haar vergaderingen. Daar is door de MR in 2022 geen gebruik van gemaakt.

Wel is de MR op verschillende momenten geïnformeerd en betrokken geweest in het onderzoeks- en realisatietraject van de bestuurlijke overdracht. Een nadere toelichting op deze momenten staat beschreven in paragraaf 5.

3. Toezichtplan

De algemene toezichtstaak van ons als toezichthoudend orgaan is breed en veelomvattend. We houden adequaat toezicht op het uitvoerend bestuur met behulp van een vastgesteld toezichtkader. Hiermee is de scheiding tussen uitvoering en toezicht volledig geborgd. Het Toezichtplan bestaat uit een integraal Toezichtkader met bijbehorende Meerjarenplanning.

Per onderwerp staat in het **toezichtkader** beschreven op welke wijze er toezicht uitgeoefend wordt en welke informatie hiervoor nodig is. Per bestuurlijk onderwerp is een heldere doelstelling geformuleerd en worden kritische vragen gesteld om te kunnen meten in welke mate een doelstelling wordt gerealiseerd. Tevens staan referentiedocumenten genoemd die relevante informatie kunnen bevatten en geraadpleegd kunnen worden als onderbouwing.

De **meerjarenplanning** wordt ingezet als beheersinstrument om ervoor te zorgen dat alle bestuurlijke onderwerpen in hun vooraf vastgestelde frequentie door het bestuur behandeld worden. Onderwerpen met hun vastgestelde frequentie staan hieronder weergegeven:

Nr.	Onderwerp Toezichtkader	Minimale frequentie
1	Identiteit	1x per 3 jaar
2	Financiën	4x per jaar
3	Organisatie	1x per jaar
4	HRM	1x per jaar
5	Veiligheid	1x per jaar
6	Facilitair	1x per jaar
7	Kwaliteit onderwijs	2x per jaar
8	Governance	1x per 2 jaar
9a	Professionaliteit - Directeur & Uitvoerend-Bestuurder	1x per jaar
9b	Professionaliteit - Toezichthoudend bestuur	1x per jaar
10	Vereniging	1x per jaar

Bestuurlijke onderwerpen uit het Toezichtkader worden in overeenstemming met de meerjarenplanning geagendeerd in een bestuursvergadering. Ter voorbereiding op behandeling wordt er door de uitvoerend bestuurder een rapportage opgesteld waarin de vragen uit het Toezichtkader beantwoord en onderbouwd worden. Deze rapportage wordt ruim voorafgaand de betreffende bestuursvergadering aan het toezichthoudend bestuur verstrekt.

Het toezichthoudend bestuur neemt vervolgens de tijd om zich met het Toezichtkader in de hand te buigen over de inhoud van de door de uitvoerend bestuurder opgestelde rapportage en voert overleg met elkaar. Aanvullende kritische vragen worden voorbereid en vervolgens tijdens de bestuursvergadering aan de uitvoerend-bestuurder gesteld.

Hierbij neemt het toezichthoudend bestuur de ruimte om te bevragen, adviseren, instemmen, goedkeuren of afkeuren.

De versie van het Toezichtplan kent geen statisch eindpunt. Het toezichthoudend bestuur evalueert het Toezichtkader en de meerjarenplanning periodiek en toetst haar werkwijze in lijn met de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'.

Naast het Toezichtkader rapporteert de directeur-bestuurder minimaal eens per bestuursvergadering middels een Dashboard. Hierin wordt gerapporteerd op populatie, verzuim, verlof, arrangementen en financiën. Ook dit dashboard wordt ruimschoots vóór de bestuursvergadering gedeeld zodat het toezichthoudend bestuur de tijd heeft hierop te reflecteren en vragen en opmerkingen te formuleren.

Bovendien wordt de rapportage van de directeur-bestuurder vormgegeven middels een oplegnotitie. In deze oplegnotitie worden de belangrijkste aandachtsgebieden van dat moment via een vast kader behandeld en worden specifieke vragen aan het toezichthoudend bestuur gesteld. Deze oplegnotitie wordt onderbouwd met relevante bijlagen en rapporten. Dit alles ter voorbereiding op benodigde besluitvorming.

Besluiten worden bijgehouden in het besluitenregister (zie paragraaf 7) en lopende acties in de notulen van de bestuursvergadering.

4. Terugblik belangrijke speerpunten 2022

- *Sturen op een financieel evenwichtige exploitatie.*
 - Uitgaven in evenwicht houden met te verwachten inkomsten van 91 leerlingen.
 - Anticiperen op de grote onzekerheid rond inkomstenstromen.
 - Vergroten van de financiële reserve tot een nog nader te bepalen omvang.
- *Aansluiting zoeken bij een andere organisatie om continuïteit te garanderen.*
 - Verkennen mogelijkheden om De Kraal aan te sluiten bij een andere organisatie.
 - In kaart brengen waarden en ambities en grondslagen die De Kraal kenmerken.
 - Voorbereidende beleidsmatige handelingen verrichten.
- *Weerbaarder maken van de organisatie tegen niet-financiële continuïteitsproblemen.*
 - Spreiden van kennis, vaardigheden en bevoegdheden over de organisatie.
 - Breed verankeren van De Kraal in de omgeving / onmisbaarheid vergroten.
 - Introduceren of verfijnen van nieuwe efficiënte werkwijzen.
- *Huisvesting in relatie tot het Meerjaren Onderhoudsplan*
- *Taalklas ten behoeve van vluchtelingen*
- *De overgang van DataByte ICT naar Heutink ICT*
- *De overgang van PwC Accountants naar Van Ree Accountants*

Van Ree Accountants zal de controle van onze jaarstukken vanaf kalenderjaar 2023 (met als eerste controlejaar 2022) voor haar rekening nemen. Kennismaking en uitleg van de historie van onze school heeft plaats gevonden in het voorjaar van 2022.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang hebben zich in 2022 niet voorgedaan.

5. Traject bestuursoverdracht

Hieronder wordt het traject richting de bestuursoverdracht (van inventarisatie tot en met de feitelijke overdracht op 20-12-2022) op chronologische volgorde beschreven.

- *12 mei 2021*

Het eerste overleg tussen de directeur-bestuurder en de afvaardiging HRM van het toezichthoudend bestuur over de werkdruk en de daardoor rijzende behoefte aan een bestuursoverdracht.

De directeur-bestuurder geeft aan dat de haalbaarheid voor hem, de IB-er en het hele team steeds moeilijker aan het worden is, mede dankzij de groeiende complexiteit en de rapportagedruk binnen het basisonderwijs.

Het toezichthoudend bestuur geeft aan dat de intentie tot het realiseren van een bestuursoverdracht nooit van de radar verdwenen is geweest. Onze doelstelling was om eerst de interne organisatie en financiën verder te structureren, zodat we goed voorbereid en ‘met een rechte rug’ de dialoog konden aangaan met potentiële samenwerkingspartners. We bevestigen samen dat dit moment nu gekomen is.
- *voorjaar 2021*

En aantal werksessies hebben plaatsgevonden waarin het bestuur van Montessori-vereniging Tholen haar ‘voorwaarden voor een mogelijke samenwerking of overdracht’ heeft bepaald en heeft beschreven. Onderwerpen als kernwaarden, visie en toekomst van De Kraal hebben hierbij centraal gestaan. Parallel hieraan heeft het team en de MR gelijksoortige werksessies gehouden, waarna de input van beide kanten is gecombineerd, vertaald en verder uitgewerkt in een Business Model Canvas.
- *1 juli 2021*

De Algemene Leden Vergadering van de Montessorivereniging Tholen vindt plaats. Leden zijn geïnformeerd over en het opnieuw opstarten van het onderzoek naar een mogelijke bestuursoverdracht of samenwerking. Nut, noodzaak en urgentie zijn helder toegelicht, onderbouwd en besproken.
- *20 september 2021*

Het eerste concrete bestuursoverleg vond plaats om gezamenlijk te komen tot een ‘roadmap richting bestuursoverdracht’. De verkenningsfase is hiermee van start gegaan. Hierna volgden in september tot en met november een drietal constructieve werksessies.
- *8 november 2021*

De evaluatie van de verkenningsfase vindt plaats. Alle verschillende samenwerkingsopties, mogelijke samenwerkingspartners en samenwerkingsvormen worden besproken. Voordelen, nadelen en risico’s worden in beeld gebracht en verder uitgewerkt in het Business Model Canvas.
- *18 november 2021*

Het eerste overleg over de uitwerking van de bestuursoverdracht vindt plaats, met als werktitel “Stip op de Horizon”. Deze overleggen worden periodiek herhaald tot en met december 2022. In eerste instantie eens per maand, maar richting het najaar van 2022 werd deze frequentie – afhankelijk van de te bespreken onderwerpen – verhoogd naar eens per twee weken.

- **8 februari 2022**
Het laatste evaluatiegesprek tussen directeur-bestuurder en de HR-afvaardiging van het toezichthoudend bestuur vindt plaats. In dit gesprek komen het functioneren van directeur-bestuurder, de werkdruk, de voortgang op de school en de voortgang van het fusietraject expliciet aan bod.
- **22 februari 2022**
Het eerste gesprek met stichting Prisma scholengroep wordt gevoerd. Dit gesprek vindt plaats tussen onze directeur-bestuurder en Mieke Schippers (voorzitter CvB) en Anton Wullems (lid CvB).
- **9 maart 2022**
Het bestuur voert overleg met extern adviseur Edward Moolenburgh, directeur Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). In dit overleg hebben wij ons voornemen kenbaar gemaakt te zoeken naar een samenwerkingspartner waarbij onze kleine eenpitter zich op termijn bij kan aansluiten. Daarbij is Edward's mening en terugkoppeling gevraagd en heeft hij aangegeven dat hij bereid is ons gedurende het traject te willen voorzien van advies.
- **15 maart 2022**
Ontvangst van de bevestiging van Prisma Scholengroep dat zij ook geïnteresseerd zijn in een vervolg van de verkenning tot mogelijke samenwerking.
- **30 maart 2022**
Eerste opzet is gereed van de tijdslijnen rondom het traject tot bestuurlijke overdracht.
- **7 april 2022**
Samenvoeging van de kernwaarden en de samenwerkingsambities van het bestuur, het team en de MR van Montessorischool De Kraal.
- **14 april 2022**
Eerste kennismaking vindt plaats tussen het College van Bestuur en (een gedeelte van) de Raad van Toezicht van Prisma en de directie (directeur-bestuurder en IB/adjunct-directeur) en (een gedeelte van) het toezichthoudend bestuur van De Kraal.
- **2 t/m 30 juni 2022**
Gesprekken (deelonderzoeken) vinden plaats tussen vertegenwoordigers van De Kraal en Prisma Scholengroep over de onderwerpen Identiteit, Financiën, Huisvesting & Beheer, Faciliteiten & ICT, Onderwijs & Kwaliteit, HRM en PR. Vanuit De Kraal steeds vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder en afhankelijk van het onderwerp vergezeld door IB/adjunct-directeur en/of leden van het toezichthoudend bestuur.
De verslagen van deze gesprekken waren per 20 juli gereed.
- **8 juni 2022**
Ondertekening van de intentieverklaring door Prisma en De Kraal.
- **30 juni 2022**
De Algemene Leden Vergadering van de Montessorivereniging Tholen vindt plaats. Leden worden uitgebreid geïnformeerd en betrokken over de stand van zaken omtrent de mogelijke bestuursoverdracht. Hierin is ook uitgelegd dat er hoogstwaarschijnlijk in het najaar een Bijzondere Leden Vergadering (BLV) georganiseerd gaat worden waarin leden opgeroepen worden om te stemmen over de bestuurlijke overdracht met Prisma Scholengroep en het ontbinden van de Montessori-vereniging Tholen als gevolg hiervan.
- **20 juli 2022**
Overleg tussen Prisma, De Kraal en de gemeente Tholen over de eigendomsakte van het gebouw van De Kraal vindt plaats.
- **23 september 2022**
Oplevering conceptversie FER (Fusie Effect Rapportage) door Jan Ennik (onafhankelijk fusiebegeleider). Definitieve rapportages volgen op 30 september.

- *5 oktober 2022*
Gesprek bestuur De Kraal met Mieke Schipper over voortgang traject en haar intenties rondom de bestuursoverdracht, met name vanaf het moment van overdracht. Het aftoetsen van onderwerpen zoals in juni behandeld.
- *12 oktober 2022*
Ontvangst positief advies van de gemeente Tholen over de voorgenomen bestuursoverdracht.
- *13 oktober 2022*
Overleg bestuur en MR met Jan Ennik over zijn bevindingen in het overdrachtstraject en de eerste versie van de FER. Er zijn beperkende factoren gevonden bij De Kraal; de bestuursoverdracht kan zonder zorgen doorgaan.
- *19 oktober 2022*
Inzage Due Diligence rapport dat Prisma heeft laten opstellen door Astrium accountants over De Kraal. Conclusie ook hier weer heel duidelijk: alle lichten op groen om bestuursoverdracht door te laten gaan! Zeker nu de eigendomsverhoudingen van het gebouw van De Kraal duidelijk zijn.
- *3 november 2022*
Bijzondere Leden Vergadering van de Montessorivereniging Tholen, waarin én de benodigde tweederde van de leden of aanwezig was of een machtiging had afgegeven én al deze leden unaniem stemden voor de bestuursoverdracht naar Prisma en de daar bij behorende opzegging van de vereniging.
- *7 november 2022*
Verzoek tot goedkeuring van bestuursoverdracht ingediend bij DUO.
- *23 november 2022*
Goedkeuring vanuit DUO voor de bestuurlijke fusie tussen Stichting Prisma Scholengroep en Montessori Vereniging Tholen!
- *20 december 2022*
Ondertekening van de akte bij de notaris door de directeur-bestuurder en de voorzitter van het CvB – inclusief benodigde volmachten.
- *16 januari 2023*
Symbolische sleuteloverdracht van het bestuur van de Montessori Vereniging Tholen aan Mieke Schipper, voorzitter CvB van Prisma Scholengroep.
- *7 februari 2023*
Bevestiging van ABP/APG dat alle zaken aangaande werkgeverschap afgehandeld zijn.

6. Activiteiten toezichthoudend bestuur

Naast de hoofdactiviteit van 2022, het gezamenlijk realiseren van een succesvolle bestuurlijke overdracht, zijn de volgende activiteiten door het toezichthoudend bestuur uitgevoerd:

- Opstellen jaarplanning bestuursvergaderingen en meerjarenplanning toezichtkader
- Bestuderen voorbereidende stukken bestuursvergaderingen
- Voorbereiden bestuursvergaderingen als toezichthoudend bestuur
- Opstellen agenda, notulen en besluitenlijst bestuursvergaderingen
- Voorbereiden, bevragen, reflecteren en vastleggen aandachtsgebieden uit toezichtkader
- Voeren van IHP-gesprekken met gemeente Tholen en alle scholen in de gemeente
- Voeren van gesprekken met externe controller die ons uitdaagt op ons financieel beleid
- Uitvoeren HRM gerelateerde onderwerpen aangaande de directeur-bestuurder met het administratiekantoor
- Voeren van periodieke overleggen directeur & penningmeester
- Voeren van gesprekken met het administratiekantoor aangaande de kwartaalrapportages
- Voeren van ad hoc gesprekken met de directeur-bestuurder

7. Besluiten toezichthoudend bestuur 2022

BESL-021	8-2-2022	Vanwege de urgente noodzaak tot het realiseren van een samenwerkingsverband / fusie met een ander schoolbestuur is besloten om onze werkzaamheden als bestuur hier primair op te richten. We blijven als toezichthoudend bestuur het toezichtkader hanteren voor het houden van toezicht, maar beperken ons tot de belangrijkste hoofdlijnen en aandachtsgebieden. Om de workload van Koert als directeur-bestuurder enigszins behapbaar te maken zal het bestuur in overeenstemming met elkaar besluiten welke taken en activiteiten tijdelijk wel / niet uit te voeren. Koert maakt hier de eerste opzet voor waarna we als bestuur een besluitnotitie opstellen waarbij het handhaven van de onderwijskwaliteit ten alle tijd geborgd wordt.
BESL-022	8-3-2022	Het merendeel van het bestuur is het erover eens dat een actie georganiseerd vanuit onze school geen politieke kleur moet krijgen. De Kraal staat er voor dat ieder kind zich ten alle tijden volledig geaccepteerd en vrij van oordeel moet kunnen voelen. Uit welk land in dit geval een kind ook afkomstig is. Ook is het merendeel van het bestuur het eens dat de actie net zo goed en effectief uitgevoerd kan worden als er meer neutraal gesproken wordt over 'kinderen die gevlucht zijn uit een oorlogsgebied'.
BESL-023	19-4-2022	Verkenning met Prisma richting intentieovereenkomst.
BESL-024	19-4-2022	Toezichthoudend bestuur ervaart de opbrengsten van de middentoetsen 2022 als een serieuze zorg. De opbrengsten in mei / juni 2022 zullen duidelijk hoger moeten zijn.
BESL-025	22-6-2022	Het bestuur is specifiek bijeengekomen om het jaarverslag van 2021 vast te stellen. Het bestuur gaat akkoord met het jaarverslag van 2021.
BESL-026	3-11-2022	Toezichthoudend bestuur geeft een positief advies betreffende bestuurlijke overdracht aan Prisma Scholengroep aan de ALV d.d. 03-11-2022.
BESL-027	15-12-2022	In de maand januari 2023 archiveren bestuursleden alle relevante stukken in Sharepoint. Dit om veilig te stellen voor later.
BESL-028	15-12-2022	De Vereniging wordt opgeheven zodra het jaarverslag akkoord is en het RVT verslag is afgerond. Anders worden we conform de statuten weer verplicht een ALV te organiseren.
BESL-029	15-12-2022	Besloten is de Omstandigheden- Verklaring in te dienen bij de No-Claim bestuursverzekering waarbij het bestuur verklaart niet bekend te zijn met aanspraken jegens de (voormalige) bestuurders.
BESL-030	15-12-2022	Er wordt door het bestuur besloten om niet, ter completering, het bestuurlijk Toezichtkader nog eenmalig door te lopen en formeel 'af te strepen' en af te sluiten, als sluitstuk van het bestuurlijk toezicht. Het onderzoek en de reflectie die op de verschillende bestuurlijke aandachtsgebieden heeft plaatsgevonden ten behoeve van het traject met Prisma, wordt als voldoende ervaren.
BESL-031	16-12-2022	Besloten is om voor dit schooljaar geen contributie te innen vanwege beëindiging van de Vereniging. Juridisch valt dit besluit goed te onderbouwen.



Niet expliciet opgenomen in de besluitenlijst, maar ook besloten: de overgang van PwC naar Van Ree Accountants.

Van Ree Accountants zal de controle van onze jaarstukken vanaf kalenderjaar 2023 (met als eerste controlejaar 2022) voor haar rekening nemen. Kennismaking en uitleg van de historie van onze school heeft plaats gevonden in het voorjaar van 2022.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		74.052		78.577
	<i>Totaal vaste activa</i>		74.052		78.577
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		9.311		15.355
1.2.4	Liquide middelen		198.465		136.048
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		207.776		151.403
	TOTAAL ACTIVA		281.828		229.980
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		126.441		96.154
2.2	Voorzieningen		88.887		70.331
2.3	Langlopende schulden		33		112
2.4	Kortlopende schulden		66.467		63.382
	TOTAAL PASSIVA		281.828		229.980

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	767.034		667.994		664.411	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2.904		2.237		2.316	
3.5 Overige baten	14.663		13.549		27.813	
<i>Totaal Baten</i>		<i>784.601</i>		<i>683.780</i>		<i>694.539</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	575.130		546.854		497.225	
4.2 Afschrijvingen	20.906		19.921		17.111	
4.3 Huisvestingslasten	61.596		62.779		57.780	
4.4 Overige lasten	96.687		102.617		68.012	
<i>Totaal lasten</i>		<i>754.319</i>		<i>732.171</i>		<i>640.128</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>30.282</i>		<i>-48.391</i>		<i>54.412</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	5		-		10	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>5</i>		<i>-</i>		<i>10</i>
Totaal resultaat		30.287		-48.391		54.422

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

Ref.	2022		2021		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		30.282		54.412	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	20.906	17.111		
Mutaties voorzieningen	2.2	18.556	10.305		
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>39.461</u>	<u>27.416</u>		
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	6.044	11.918		
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	3.085	-1.369		
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>9.129</u>	<u>10.548</u>		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>78.873</u>	<u>92.377</u>		
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	5	10		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>78.878</u>	<u>92.387</u>		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-20.024	-23.444		
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	3.643	-		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-16.381</u>	<u>-23.444</u>		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-	-79		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-79</u>	<u>-79</u>		
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>62.418</u>	<u>68.863</u>		
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		136.048		67.184	
Mutatie boekjaar liquide middelen		62.418		68.863	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>198.465</u>		<u>136.048</u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen: Permanent	120	10,00%	200
Installaties: Verwarming	180	6,67%	200
Installaties: Alarm	120	10,00%	200
Kantoormeubilair/-inventaris: Bureau's	180	6,67%	200
Kantoormeubilair/-inventaris: Stoelen	120	10,00%	200
Kantoormeubilair/-inventaris: Kasten	180	6,67%	200
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Docentensets	180	6,67%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Leerlingensets	120	10,00%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Schoolborden	180	6,67%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Garderobe	180	6,67%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Kasten	180	6,67%	200
Schoolmeubilair/-inventaris: Vloerbedekking	180	6,67%	200
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	200
Apparatuur/machines	60	20,00%	200
ICT: Servers/netwerk/digiborden	96	12,50%	200
ICT: Computers/printers	36	33,33%	200
Leermiddelen	96	12,50%	200

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Rerserve NPO	Doel Besteding NPO-gelden	
	Beperkingen Geen	
	Saldo	€ -

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	11.346	73.981	62.264	147.591
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.895	27.911	30.208	69.014
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	451	46.070	32.056	78.577
Verloop gedurende 2022				
Investeringen	-	9.871	10.153	20.024
Desinvesteringen	-	-16.884	-	-16.884
Afschrijvingen	328	9.496	11.082	20.906
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	12.919	3.825	16.743
Bijzondere waardeverminderingen	-	3.811	34	3.844
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen	-	-3.811	-	-3.811
Mutatie gedurende 2022	-328	-3.282	-4.787	-8.397
Stand per 31-12-2022				
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	11.346	67.122	72.417	150.885
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	11.223	24.488	41.122	76.833
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	123	42.634	31.295	74.052

1.2 **Vlottende activa**

1.2.2 Vorderingen		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		13.234	
1.2.2.3	Gemeenten	3.829		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		3.829		13.234
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	4.578		1.241	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	904		880	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		5.482		2.121
	Totaal Vorderingen		<u>9.311</u>		<u>15.355</u>
1.2.4 Liquide middelen		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	198.465		136.048	
	Totaal liquide middelen		<u>198.465</u>		<u>136.048</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	34.983	61.171	-	96.154	112.245	30.287	-	126.441
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	6.749	-6.749	-	-	-	-	-	-
Totaal Eigen vermogen		41.732	54.422	-	96.154	112.245	30.287	-	126.441
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	6.749	-6.749	-	-	-	-	-	-
		6.749	-6.749	-	-	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileum voorzieningen	7.292	-	-	1.942	5.350	1.306	1.881	2.163
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	63.039	27.400	6.902	-	83.537	4.411	79.126	-
Totaal voorzieningen		70.331	27.400	6.902	1.942	88.887	5.717	81.007	2.163
2.3 Langlopende schulden		Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd		
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar		
		€	€	€	€	€	€		
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	112	-	79	33	33	-		
		112	-	79	33	33	-		
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022		31-12-2021					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	6.515		9.296					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.568		23.530					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	7.132		7.029					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	852		408					
<i>Subtotaal overige schulden</i>			43.066		40.262				
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	79		79					
2.4.17	Vakantiegeld	18.129		17.036					
2.4.19	Overige overlopende passiva	5.193		6.005					
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			23.401		23.120				
Totaal Kortlopende schulden			66.467		63.382				

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	ISO Groep	1-7-2017	30-6-2023	72	414	2.484			2.484

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW		738.212		647.963		628.914
	Totaal rijksbijdragen		<u>738.212</u>		<u>647.963</u>		<u>628.914</u>
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		7.754		6.688		25.083
	Totaal Overige subsidies		<u>7.754</u>		<u>6.688</u>		<u>25.083</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		21.068		13.343		10.414
	Totaal Rijksbijdragen		<u>767.035</u>		<u>667.994</u>		<u>664.411</u>
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		2.904		2.237		2.316
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>2.904</u>		<u>2.237</u>		<u>2.316</u>
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen		4.605		7.445		5.688
3.5.10	Overige		10.058		6.104		22.125
	Totaal overige baten		<u>14.663</u>		<u>13.549</u>		<u>27.813</u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	417.927		520.060		370.429	
4.1.1.2	Sociale lasten	52.659		-		53.742	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	5.464		-		10.325	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	12.957		-		11.815	
4.1.1.5	Pensioenpremies	56.774		-		55.413	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		545.781		520.060		501.724
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval personele voorzieningen	-1.942		-		3.921	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	6.728		6.774		1.271	
4.1.2.3	Overige	24.564		20.020		5.104	
			29.350		26.794		10.296
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		14.795	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		-		-		14.795
	Totaal personeelslasten		575.130		546.854		497.225

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 14 in 2022 (2021: 12). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	7	6
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>14</u>	<u>12</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	20.906		19.921		17.111	
	Totaal afschrijvingen		20.906		19.921		17.111

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.341		1.750		1.221	
4.3.4	Energie en water	8.738		12.592		10.448	
4.3.5	Schoonmaakkosten	14.144		13.938		12.851	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.452		3.729		3.159	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	27.400		27.400		27.400	
4.3.8	Overige	7.521		3.370		2.700	
	Totaal huisvestingslasten		61.596		62.779		57.780

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	38.274		51.841		30.063	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.238		1.695		1.663	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	21.591		17.634		17.286	
4.4.5	Overige	34.585		31.447		19.000	
	Totaal overige lasten		96.687		102.617		68.012

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.326		4.990		4.617
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>6.326</u>		<u>4.990</u>		<u>4.617</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
		5		-		10
		<u>5</u>		<u>-</u>		<u>10</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		30.287
Totaal resultaat		<u>30.287</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Vanaf 1 januari 2023 is Montessorischool De Kraal onderdeel van Prisma scholengroep in Goes.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	K.K. Capel	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	48.477
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.081
<i>Subtotaal</i>	€	<u>56.558</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	76.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>56.558</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	44.374
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.747
<i>Subtotaal</i>	€	<u>53.121</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	74.400
Bezoldiging	€	<u><u>53.121</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
V.A. Elzinga	Voorzitter
A.J. Verreijen	Lid
B. Jansen	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Montessori Vereniging Tholen
Juridische vorm Vereniging
Vestigingsplaats Tholen
Nr. Bevoegd gezag 30124
Nr. Handelsregister: 4E+07
Webadres: www.montessorischooldekraal.nl

Adres: Zoekweg 1a
4691 HT
Tholen

Telefoonnummer: 0166-604465
E-mailadres: info@montessorischooldekraal.nl

Contactpersoon: K.K. Capel
Telefoonnummer: 0166-604465
E-mailadres: koert@montessorischooldekraal.nl

RIO-instellingscodes 00FQ Montessori Basisschool De Kraal

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

K.K. Capel

Voorzitter college van bestuur

V.A. Elzenga

Voorzitter raad van toezicht

B. Jansen

Lid raad van toezicht

A.J. Verreijen

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat