

# Verlofbeleid montessorischool De Kraal 2019-2022

Redactie: Koert Capel, directeur-bestuurder

Datum redactie: 9 juni 2019

Datum instemming MR: Niet van toepassing. In MR-vergadering besproken op 3 oktober 2019.

Datum vaststelling: 21 oktober 2019

Dit beleidsdocument is in september 2019 ter correctie voorgelegd aan het Regionaal Bureau Leerplicht Oosterschelderegio en daarop van enkele aanscherpingen voorzien.

## Inhoud

1. Verlofbeleid.....	1	1.7 Ziekte tijdens de vakantie.....	2
1.1 Scope.....	1	1.8 Vakantie onder schooltijd.....	3
1.2 Uitgangspunten.....	1	1.9 Verlof voor religieuze verplichtingen.....	3
1.3 Richtlijnen.....	2	1.10 Verlof door overmacht.....	3
1.4 Mogelijkheden van extra verlof.....	2	1.11 Bezwaar en beroep.....	3
1.5 Graden in verwantschap.....	2	1.12 Overtreding.....	3
1.6 Ziekte.....	2	Documentgeschiedenis.....	3

**1.1 Scope** – Dit document gaat over hoe De Kraal omgaat met verlofaanvragen die betrekking hebben op afwezigheid van kinderen buiten de reguliere verlofuren. Het richt zich op uitzonderingssituaties in de leerplicht. Het gaat niet over verlof van personeelsleden.

### 1.2 Uitgangspunten

- De Leerplichtwet is te allen tijde leidend. De leerplicht is in Nederland een schoolplicht, dat wil zeggen dat elk kind in Nederland aanwezig moet zijn op een school.
- Dit beleid is een herziening van het bestaande verlofbeleid van De Kraal zoals dat was geformuleerd op 14/01/2011. Het is in opbouw en inhoud goeddeels gelijk gehouden en alleen waar nodig geactualiseerd.
- Verlof wordt toegekend volgens richtlijnen en/of adviezen zoals die geformuleerd worden door RBL Oosterschelderegio, dat toeziet op naleving van de Leerplicht.

**1.3 Richtlijnen** – In een aantal gevallen kunnen kinderen kortstondig worden vrijgesteld van leerplicht. Ze hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het aanvragen van dit verlof is een verantwoordelijkheid van de ouders. In beginsel stelt de Wet dat kinderen op school moeten zijn. De directeur ziet hierop toe. Hij besluit ook over de uitzonderingen die soms gemaakt moeten worden. In principe laat hij zich hiertoe per situatie adviseren door de leerplichtambtenaar.

**1.4 Mogelijkheden van extra verlof** – In de volgende situaties kan verlof worden toegekend.

- Huwelijk van verwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad van het kind binnen Nederland: maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag.
- Huwelijk van verwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad van het kind buiten Nederland: maximaal 5 schooldagen.
- Verhuizing van het gezin: 1 dag.
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: - in de 1<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen, in de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 schooldagen en in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad maximaal 1 schooldag. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- 12½-jarig of 25-jarig, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: 1 dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: 1 dag.
- Andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen. De directeur treedt hierbij altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

**1.5 Graden in verwantschap**

- 1<sup>e</sup> graad: ouders/verzorgers
- 2<sup>e</sup> graad: grootouders, broers, zussen
- 3<sup>e</sup> graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven, nichten (kinderen van broers en zussen)
- 4<sup>e</sup> graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms, oudtantes, achterneven, achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

**1.6 Ziekte** – Een ziek kind kan niet naar school. Een ziek kind moet vóór 8:30 uur worden afgemeld bij de school. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan moet de school in gesprek gaan met de ouders over het ziekteverzuim. Daarna komt de jeugdarts in beeld. Als ouders niet willen meewerken aan het inwinnen van advies bij de jeugdarts, het advies niet willen opvolgen of als een advies van de jeugdarts niet leidt tot stoppen van het verzuim dan kan de school de ouders opdracht geven duidelijkheid te verschaffen in de oorzaken van het verzuim. Weigeren de ouders medewerking en stopt het verzuim niet, dan wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

**1.7 Ziekte tijdens de vakantie** – Als de leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor niet naar school kan na afloop van de vakantie moet ook dit op de eerste schooldag na de vakantie vóór 8:30 uur gemeld worden bij de school. De directeur kan vragen om een doktersverklaring waaruit de aard, ernst en duur van de ziekte blijken.

**1.8 Vakantie onder schooltijd** – Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders of verzorgers. Uit jurisprudentie (=uitspraken van eerdere rechtszaken) is gebleken dat het dan gaat om seizoensgebonden arbeid in de agrarische en visserijsector, de toeristische sector, de horeca en dergelijke. Bij de schriftelijke aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Tevens moet worden aangetoond dat de ouders of verzorgers geen vervanging kunnen organiseren in de schoolvakanties. Tevens moet onomstotelijk worden aangetoond dat een gezinsvakantie in de reguliere periodes tot ernstige bedrijfseconomische problemen leidt. De extra verlofperiode is nooit langer dan 10 aaneengesloten schooldagen en moet minstens 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. De verlofperiode mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen.

**1.9 Verlof voor religieuze verplichtingen** – Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij. In elk van deze gevallen moet het verlof minstens twee dagen tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur.

**1.10 Verlof door overmacht** – Er zijn gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet kunnen zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat bijvoorbeeld om eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil en/of invloed van de ouders/verzorgers en/of de jongere liggen. De directeur is bevoegd om ten hoogste 10 dagen verlof toe te kennen per schooljaar. De directeur vraagt hierover altijd advies aan de leerplichtambtenaar en volgt dit advies op. Bij meer dan 10 schooldagen in een schooljaar moet de leerplichtambtenaar een beslissing nemen.

**1.11 Bezwaar en beroep** – Zowel de directeur als in voorkomende gevallen de leerplichtambtenaar moeten een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Moet hiervoor extern advies worden ingewonnen, dan wordt dit aan de aanvrager gemeld. Deze heeft het recht tegen dit besluit bezwaar/beroep aan te tekenen bij de partij die het verlof niet heeft toegekend. Dit moet schriftelijk en binnen 6 weken gebeuren. Dit is opgenomen in de klachtenregeling, gepubliceerd op de website, [www.montessorischooldekraal.nl](http://www.montessorischooldekraal.nl).

**1.12 Overtreding** – Wanneer geen toestemming is gegeven voor verlof en de kinderen toch van school weggehouden worden, dan is de directeur zelfs bij twijfel verplicht dit te melden bij RBL Oosterschelderegio. De leerplichtambtenaar zal de ouders/verzorgers benaderen en besluiten proces-verbaal op te maken en een boete uit te schrijven.

### Documentgeschiedenis

Versie	Datum	Redactie	Toelichting
1.0	14-01-2011	Onbekend	Richtlijnen voor extra verlof. Vigerend beleid tot 2019.
2.1	09-06-2019	Koert Capel	Herziene versie, geactualiseerd. Eerste concept.
2.2	11-09-2019	Koert Capel	Aanvullingen en wijzigingen na overleg met RBL Oosterschelde
2.3	21-10-2019	Koert Capel	Besproken met Medezeggenschapsraad en vastgesteld door het Bestuur