

Schoolgids 2011 - 2012



Zoekweg 1a
4691 HT Tholen
Telefoonnummer: 0166-60 44 65
E-mailadres: info@montessorischooldekraal.nl

Voorwoord

**Kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen.
De ontwikkeling van kinderen is de basis van onze maatschappij in de toekomst.**

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Goed onderwijs is een maatschappelijke opdracht waar wij met hart en ziel samen met u en uw kind aan willen werken.

Een kind zit meestal acht jaar op de basisschool en vertoeft daar in totaal een kleine 8.000 uur. Op de basisschool worden vaardigheden en kennis bijgebracht die voor de verdere ontplooiing van uw kind belangrijk zijn. Letterlijk wordt op de basisschool de basis gelegd voor de ontwikkeling van uw kind én het plezier dat het daarbij ervaart. Dit is de belangrijkste taak van de school die wij graag samen met u als ouder/verzorger op ons nemen, waarbij wij als school natuurlijk voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het basisonderwijs. Deze basiseisen worden door de overheid beschreven in de kerndoelen voor het basisonderwijs.

De schoolgids 2011 - 2012 van de montessorischool De Kraal in Tholen geeft een korte beschrijving van het onderwijs en de gang van zaken op deze montessoribasisschool. De montessorifilosofie, uitgangspunten en doelen worden uitgelegd en natuurlijk hoe die pedagogie tot leven komt in de klas en in het omgaan met uw kind(eren). Wij vertellen u graag hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend verbeteren en hoe wij omgaan met nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen zoals passend onderwijs. Verder bevat de gids veel praktische informatie, bijvoorbeeld over de organisatie van de school, de vrijwillige ouderbijdrage en de bijzondere schoolactiviteiten.

Deze schoolgids kan als naslagwerk dienen wanneer u al een kind bij ons op school heeft of deze schoolgids kan u helpen bij de schoolkeuze. Als de ideeën over montessorionderwijs u aanspreken en u na het lezen van deze gids nieuwsgierig geworden bent naar onze school, nodigen wij u graag uit op onze inloopochtenden, open dagen of via een afspraak. U kunt de school dan uitgebreid bekijken en ervaren wat montessorionderwijs betekent. De data van de inloopochtenden en open dagen vindt u in deze gids en op onze website: www.montessorischooldekraal.nl.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Wij horen graag wat lezers van de gids vinden. Als u opmerkingen, aanvullingen of suggesties heeft, waardoor de gids nog informatiever of duidelijker kan zijn voor u, horen wij dat graag.

Het bestuur, schoolleiding en team van de montessorischool De Kraal

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
1. ONZE SCHOOL	6
1.1 MONTESSORISCHOOL DE KRAAL	6
1.2 SCHOOLGROOTTE	6
1.3 HET GEBOUW	6
2. SCHOOLORGANISATIE	8
2.1 BESTUUR.....	8
2.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	8
2.3 SCHOOLLEIDING.....	9
2.4 TEAM	9
3. WAAR STAAN WE VOOR ALS MONTESSORISCHOOL?	11
3.1 WAT WILLEN WE BEREIKEN	11
3.2 WELKE UITGANGSPUNTEN HANTEREN WIJ	11
3.3 WAT ZIJN ONZE KERNKWALITEITEN	11
3.4 DOELSTELLINGEN VOOR SCHOOLJAAR 2011 - 2012.....	12
4. HET MONTESSORIONDERWIJS	13
4.1 WIE WAS MARIA MONTESSORI?.....	13
4.2 KERNPUNTEN VAN HAAR FILOSOFIE.....	13
4.2.1 De goede start	13
4.2.2 Gevoelige perioden	14
4.2.3 Vrijheid.....	14
4.2.4 De voorbereide omgeving.....	14
4.2.5 De groepen	14
4.2.6 Het materiaal.....	15
4.2.7 De leerkracht	16
4.2.8 De verslaggeving	16
4.3 MONTESSORIONDERWIJS ACHTERHAALD OF NIET	17
5. PEDAGOGISCH KLIMAAT	19
5.1 LEEFGEMEENSCHAP	19
5.2 SOCIAAL KLIMAAT VAN DE SCHOOL.....	20
6. WAT LEERT UW KIND OP DE KRAAL?	21
6.1 GROEPSORGANISATIE	21
6.2 ACTIVITEITEN PER BOUW	22
6.2.1 Onderbouw.....	22
6.2.2 Middenbouw.....	24
6.2.3 Bovenbouw.....	25
6.3 SPECIFIEKE KENNISGEBIEDEN	26
6.3.1 Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO).....	26
6.4 BEWEGINGSONDERWIJS	27
6.4.1 Expressie vakken.....	29
6.4.2 Engels.....	29
6.4.3 Informatieverwerking op computers	29
6.5 BIJZONDERE ACTIVITEITEN BIJ ONS OP SCHOOL	30
6.6 MEDIATHEEK.....	30
7. SCHOOLKALENDER	31
7.1 SCHOOLTIDEN	31
7.2 SCHOOLVAKANTIES.....	32
7.3 STUDIEDAGEN	32

8. NIEUWE EN VERTREKKENDE KINDEREN	33
8.1 AANMELDEN	33
8.2 KENNISMAKINGSGESPREK	33
8.2.1 Kinderen met een handicap	33
8.3 TOELATING	34
8.4 OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN IN DE SCHOOL	34
8.5 SCHORSING/VERWIJDERING	34
8.6 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT (BAO-BAO)	35
8.7 BEGELEIDEN VAN KINDEREN NAAR HET VERVOLGONDERWIJS	35
8.8 UITSTROOMRESULTATEN	35
9. KWALITEIT- EN ZORGBELEID	37
9.1 LERENDE ORGANISATIE	37
9.2 OPBRENGSTGERICHT WERKEN	38
9.2.1 Observaties	38
9.2.2 Methodeafhankelijke toetsen	39
9.2.3 Methodeonafhankelijke toetsen	39
9.3 DE ZORG BINNEN ONZE SCHOOL	40
9.3.1 Interne hulp op kindniveau	40
9.3.2 Interne hulp op groepsniveau	41
9.4 REMEDIAL TEACHING	42
9.5 JEUGDGEZONDHEIDSZORG VAN DE GGD	43
9.6 RPCZ / PCL	43
9.7 CONSULTATIETEAM THOLEN	44
9.8 HULP VAN VRIJGEVESTIGDE SPECIALISTEN	44
9.9 LEERLING GEBONDEN FINANCIERING	45
9.10 WEER SAMEN NAAR SCHOOL (WSNS)	46
9.11 OVERIGE PROTOCOLLEN	49
10. INFORMATIE-UITWISSELING TUSSEN OUDERS/VERZORGERS EN DE KRAAL	50
10.1 SOCIAAL VERKEER OUDERS/VERZORGERS EN LEERKRACHTEN	50
10.2 INFORMATIEMIDDELEN	50
10.3 HOE DENKEN OUDERS/VERZORGERS OVER DE KRAAL	51
10.3.1 De uitkomsten van de ouderenquête	51
10.3.2 Wat hebben we gedaan met deze uitkomsten	52
11. OUDERS/VERZORGERS HELPEN OP SCHOOL	53
12. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	54
12.1 OVERBLIJVEN	54
13. PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z	55
13.1 AANMELDING EN TOELATING	55
13.2 AFWEZIGHEID/ZIEKTE KIND	55
13.3 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	55
13.4 EERSTE HULP BIJ ONGEVALLEN (E.H.B.O.)	55
13.5 ETEN EN DRINKEN	55
13.6 FOTO EN VIDEO-OPNAMES	55
13.7 GYMNASIEK/ BEWEGINGSONDERWIJS	56
13.8 HOOFDLUIS	56
13.9 HUISDIEREN	56
13.10 INFORMATIE AVONDEN	56
13.11 JUFFEN EN MEESTERDAG	57
13.12 KLACHTENREGELING	57
13.13 LESUITVAL	57
13.14 MELK	58
13.15 MOBIELE TELEFOONS	58
13.16 NIEUWSBRIEF	58
13.17 ONTRUIMING	58

13.18	OP BEZOEK	59
13.19	OPEN DAG	59
13.20	OUDERBIJDRAGE EN CONTRIBUTIE	59
13.21	ROKEN	60
13.22	SCHOOLPLAN	60
13.23	SCHOOLREIZEN	60
13.24	SLOFFEN	60
13.25	SOVA TRAINING	60
13.26	SPONSORING/DONATIES	61
13.27	SPORTDAG	61
13.28	STUDIEDAG	61
13.29	TOELATINGSBELEID	61
13.30	VEILIGHEID	62
13.31	VERBETERFORMULIER	62
13.32	VERJAARDAGEN	62
13.33	VERKEER	62
13.34	VERLOF KINDEREN	62
13.35	VERTROUWENSPERSOON	63
13.36	VERZEKERINGEN	64
13.37	WEBSITE VAN DE SCHOOL	64
14.	NAMEN EN ADRESSEN	65
15.	TOP 10 REDENEN OM VOOR DE KRAAL TE KIEZEN	66

1. Onze school

In dit hoofdstuk wordt De Kraal geïntroduceerd.

Wat is het voor een school?

Hoeveel kinderen zitten op onze school?

Hoe lang bestaat De Kraal al en in wat voor een gebouw zijn we gehuisvest?

1.1 Montessorischool De Kraal

Montessorischool De Kraal is een basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Onze school is een neutraal bijzondere basisschool. "Neutraal" betekent dat de school een niet-godsdienstige achtergrond heeft en dat wij bij het geven van onderwijs uitgaan van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De term "bijzonder" duidt op de bestuursvorm. Het bestuur, samengesteld uit ouders/verzorgers, vormt het wettelijk bevoegd gezag.

Onze school geeft het onderwijs vorm vanuit een duidelijke visie op het kind, de ontwikkeling van het kind en op het onderwijs dat past bij het kind. De ideeën van Maria Montessori (zie hoofdstuk 3 en 4) vormen een belangrijke leidraad voor ons onderwijs.

1.2 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2010 zaten er 133 kinderen op onze school. Het aantal kinderen is al een aantal jaren gestaag aan het groeien, maar gezien de landelijke en gemeentelijke tendens verwacht De Kraal komend jaar niet te groeien. De school heeft 5 heterogene groepen. Veel kinderen komen uit de stad Tholen, maar ook kinderen uit de omliggende dorpen en steden zitten bij ons op school. Wij hebben door onze onderwijsvisie een regiofunctie.

1.3 Het gebouw

Het schoolgebouw is gelegen aan de Zoekweg 1a. Onze school is in 1992 in gebruik genomen. Bij het ontwerp van de school is rekening gehouden met de montessorivisie van de school. Dit is te zien aan de entresol in de lokalen en de ruime, brede centrale hal. Hierdoor bestaat er voor de kinderen de mogelijkheid om naast hun eigen tafel in het lokaal ook op de grond of in de gang een werkplek te vinden. Vijf lokalen en twee noodlokalen komen uit op de V-gevormde centrale hal. Verder beschikt de school over een speellokaal met allerlei spel- en bewegingsattributen. Het speellokaal wordt het meest gebruikt door de kinderen van de onderbouw. Voor het bewegingsonderwijs van de midden- en bovenbouw maken we gebruik van de gymzalen van de gemeente, ook gelegen aan de Zoekweg. Afgelopen schooljaar is de mediatheek in de school verder vormgegeven.

Zowel aan de voor- als aan de achterkant van de school is er een speelplein. Aan de voorkant spelen de kinderen van de midden- en bovenbouw en aan de achterkant de kinderen van de onderbouw. Rondom de speelplaatsen bevindt zich de tuin, waar de kinderen ook heerlijk in kunnen spelen.

We willen dat de school voor kinderen en ook voor de ouders/verzorgers een aantrekkelijke en overzichtelijke werk- en leeromgeving is.



2. Schoolorganisatie

In dit hoofdstuk wordt de schoolorganisatie beschreven.

Wie doet wat binnen de school?

2.1 Bestuur

Onze school is georganiseerd als een vereniging en de vereniging wordt geleid door een verenigingsbestuur. Het bestuur is het bevoegd gezag van onze school en is als zodanig integraal eindverantwoordelijk voor alles binnen en met betrekking tot de school. Het bestuur is niet alleen verantwoordelijk voor de koers die De Kraal volgt, maar is ook werkgever van de personeelsleden. Het bestuur kent sinds de vernieuwde verenigingsstatuten een functionele scheiding met betrekking tot het (dagelijks) besturen en de toezichthoudende functie. Het bestuur bewaakt met name de uitvoering van het beleid op hoofdlijnen en ontwikkelt strategisch beleid ten aanzien van onderwijs, financiën, personele zaken en onderhoud van het gebouw. Het bestuur laat zich in haar werk adviseren door de schoolleiding van de school, de medezeggenschapsraad en zo nodig door externe adviseurs.

Het bestuur bestaat op dit moment uit 4 leden, waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuursleden worden door de ouders/verzorgers gekozen. Het bestuur legt verantwoording af aan haar leden (dit zijn de ouders/verzorgers die een kind bij ons op school hebben en contributie betalen aan de vereniging) over het gevoerde beleid. Daarvoor wordt één keer per jaar een Algemene Leden Vergadering (ALV) gehouden. De vereniging beschikt over statuten, waarin de bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd. De statuten staan op de website van de school.

De bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats. De schoolleider van de school woont de bestuursvergaderingen bij als toehoorder en om wederzijdse informatie uit te wisselen. De schoolleider is vanuit het bestuur gemandateerd verantwoordelijk voor de portefeuilles onderwijs en personeel/organisatie. De school, zo ook het bestuur, vindt goede communicatie met ouders/verzorgers erg belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Het e-mailadres van het bestuur is: bestuur@montessorischooldekraal.nl

Voorzitter	Piet Swarthoff (toezichthoudend bestuur)
Secretaris	Leanne Swarthoff (toezichthoudend bestuur)
Penningmeester	Richard van der Bilt (uitvoerend bestuur)
Bestuurslid	Dick Kreiter (toezichthoudend bestuur)

2.2 Medezeggenschapsraad

Het bestuur neemt de beslissingen over alle zwaarwegende zaken die de school aangaan. Dit kunnen zowel onderwijskundige onderwerpen zijn, als zaken die de school als geheel betreffen. Het bestuur neemt deze beslissingen echter na advies te hebben ingewonnen bij de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een zogenaamd adviesrecht bij zwaarwegende beslissingen. Ook kan de MR ongevraagd advies geven over onderwerpen en als zodanig gebruik maken van het initiatiefrecht.

Het bestuur is wettelijk verplicht het advies serieus te nemen en erop te reageren. De MR nodigt een betrokken bestuurslid uit voor de vergaderingen om uitleg te geven over zaken waar de MR het bestuur over gaat adviseren. Eenmaal per jaar vergadert de MR samen met het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de wet medezeggenschap op scholen (WMS) en binnen de school middels een MR-reglement en - statuut. De MR heeft bijvoorbeeld instemmings- en adviesrecht met betrekking tot alle belangrijke beleidszaken, zoals het organisatorisch, onderwijskundig en financieel beleid van de school. Een goed samenspel tussen bestuur, schoolleiding, team en MR zorgt ervoor dat het ontwikkelde beleid goed, weloverwogen en gedragen wordt binnen de kaders die voor onze school gelden.

De MR bestaat het komend schooljaar uit drie ouders/verzorgers en twee teamleden. De MR kiest uit haar midden de voorzitter. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders/verzorgers van onze school, de personeelsgeleding door de leerkrachten. De oudervertegenwoordiging en personeelsvertegenwoordiging worden gekozen voor een periode van drie jaar.

De MR bevordert openheid en openbaarheid, het werkoverleg, het arbeidsproces, de veiligheid en het welzijn van iedereen die bij de school betrokken is. De MR streeft naar een optimale communicatie met bestuur, schoolleiding en achterban en komt iedere maand bijeen.

Het e-mailadres van de MR is: mr@montessorischooldekraal.nl

Voorzitter	Anita Boot (oudergeleding)
MR-lid	Joke Fröberg (oudergeleding)
MR-lid	Louise Borggreve (oudergeleding)
PMR-lid	Karin Juurlink (personeelsgeleding)
PMR-lid	Maartje Kikkert (personeelsgeleding)

2.3 Schoolleiding

De school heeft één schoolleider. Deze draagt de verantwoordelijkheid voor de totale schoolorganisatie. De schoolleider legt verantwoording af aan het bestuur. De schoolleider heeft kennis van het montessorionderwijs. Hierdoor kan de schoolleider passend bij onze school samen met team het onderwijskundig beleid inrichten, ondersteunen, ontwikkelen en uitvoeren. De schoolleider is vanuit het bestuur gemandateerd verantwoordelijk voor de portefeuilles personeel/organisatie en onderwijs.

Onze schoolleider heet Karin Cordewener en het algemene e-mailadres van de school is: info@montessorischooldekraal.nl

2.4 Team

Groepsleerkrachten De verantwoordelijke leerkrachten van de groepen hebben naast hun lesbevoegdheid voor het primair onderwijs ook een extra montessoriopleiding gevolgd. Voor de officiële NMV-erkenning (Nederlandse Montessori Vereniging) is dit een vereiste.

Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) is een teamlid die de organisatie van binnenuit kent en het vertrouwen van het team heeft. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen of problemen in interactie of organisatie binnen de groep signaleren. De IB-er maakt samen met de groepsleerkracht een op het kind afgestemd plan. De ouders/verzorgers worden hierbij betrokken, omdat de school de samenwerking met de ouders/verzorgers belangrijk vindt.

Verder heeft de IB-er samen met de schoolleider een belangrijke taak in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Wij streven er naar om de ontwikkeling van een kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. Verdere informatie leest u in hoofdstuk 9. De gegevens rond de begeleiding zijn doorgaans vertrouwelijk van aard en worden door de IB-er in een afgesloten dossierkast bewaard. De ouders/verzorgers hebben altijd het recht van inzage in het dossier van hun kind. Hiertoe kunnen wij op verzoek het dossier voor u voorbereiden. Gegevens kunnen alleen met uw uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming aan derden worden verstrekt.

Onze gediplomeerde IB-er is Karin Cordewener.

Onderwijsondersteunend personeel

De leerling-administratie van een school is een belangrijke peiler voor wat betreft het volgen van kinderen en wettelijke verplichtingen. Ineke Binkhorst verzorgt de leerling-administratie, post, archivering, bestellingen en licht huishoudelijk werk.

3. Waar staan we voor als montessorischool?

In dit hoofdstuk presenteren wij ons zelf.

Wat we willen op school bereiken?

Welke uitgangspunten hanteren wij?

Wat zijn onze kernkwaliteiten?

3.1 Wat willen we bereiken

*“Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school.”
Dr. Maria Montessori*

Uitgaande van de oorspronkelijke inspiratie in het werk van Maria Montessori is onze school en het onderwijs dat haar naam draagt voortdurend in ontwikkeling. Het montessorionderwijs vormt op grond van de nieuwste didactische, pedagogische en maatschappelijke inzichten een goede omgeving voor de ontwikkeling van kinderen uit alle lagen van de samenleving. Dit geldt ook voor de nieuwste initiatieven vanuit de overheid met betrekking tot passend onderwijs.

Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, leerstijl, belangstelling en tempo. Ieder ontwikkelt zich op zijn of haar eigen wijze. Respect voor die eigen ontwikkeling staat bij ons centraal. Daarom sluiten wij in ons onderwijs aan bij het ontwikkelingsniveau van onze kinderen. Dit vraagt van ons dat wij actief op zoek gaan naar het potentieel en de onderwijsbehoeften van kinderen en dan, na grondige observatie, voor elk kind individueel de maximale ontwikkeling stimuleren. Hier hebben wij de ouders/verzorgers als evenwaardige partner bij nodig.

3.2 Welke uitgangspunten hanteren wij

In ons handelen, gaan wij uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij optimaliseren de ontwikkeling van het kind in samenwerking met de ouders/verzorgers;
- Wij bevorderen zelfstandigheid door te werken aan zelfvertrouwen, sociale, creatieve en cognitieve (kennis) vaardigheden;
- Wij nemen de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt;
- Wij voorzien in een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving voor zowel het kind, als de leerkracht en de ouder/verzorger;
- Wij weten dat kinderen zich het beste ontwikkelen in samengestelde groepen.



3.3 Wat zijn onze kernkwaliteiten

De kernkwaliteiten van onze school zijn dat wij:

- de ontwikkeling van een kind goed in beeld hebben;
- de kinderen elkaars kwaliteiten leren te waarderen;
- lerende professionals zijn in het basis- en specifiek in het montessorionderwijs;
- een open en sociaal schoolklimaat hebben gecreëerd;
- het werken aan zelfstandigheid en sociale vaardigheid bij de kinderen erg belangrijk vinden;
- flexibel en creatief zijn.

3.4 Doelstellingen voor schooljaar 2011 - 2012

In dit schooljaar ligt het onderwijsinhoudelijke accent vooral op het verder schoolbreed invoeren van het Montessori KindVolgsysteem (MKVS). Dit houdt in dat we nog fijner gaan inzoomen op de individuele ontwikkeling van elk kind en het onderwijs nog meer daarop aanpassen. Een tweede accent is het verder vormgeven van passend onderwijs, een wettelijke verplichting. Dit schooljaar zullen de leerkrachten op basis van toetsresultaten en eigen observaties groepsoverzichten maken en 4x een groepsplan voor rekenen, taal (spelling) en lezen gaan opstellen.



4. Het montessorionderwijs

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op het montessorionderwijs.

Wie was Maria Montessori?

Wat zijn de kernpunten van de montessorifilosofie?

Waar verschilt montessorionderwijs van regulier onderwijs?

Is montessorionderwijs achterhaald?

Op De Kraal wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori. Maria Montessori was een Italiaanse arts die zich tot aan haar dood heeft ingezet voor wat zij noemde “*de rechten van het kind*”. Ze bedoelde daarmee:

“De nodige hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, de omgeving en de samenleving waarvan het kind deel uitmaakt.”

4.1 Wie was Maria Montessori?

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Verder studeerde zij wiskunde, filosofie en antropologie. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië.

In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar antropologie aan de universiteit van Rome. In 1907 kreeg ze de kans om haar opvoedkundige ideeën toe te passen op een school, de Casa dei Bambini (‘huis der kinderen’). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en zijzelf veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het “Casa dei Bambini” de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen. Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori diverse artikelen en boeken en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld.



Om de filosofie en de praktische werkwijze van Maria Montessori te bestuderen, hebben al onze leerkrachten een aanvullende opleiding gevolgd.

4.2 Kernpunten van haar filosofie

4.2.1 De goede start

Maria Montessori was er van overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. Vanaf het moment van de geboorte heeft het kind nog een lange weg van ontwikkeling te gaan, vooral ook in geestelijk opzicht. Maria Montessori ging ervan uit, dat een kind van nature actief, leergierig en nieuwsgierig is. Het wil zijn omgeving graag leren kennen. De ontwikkeling van een kind staat in voortdurende wisselwerking met die omgeving. Ouders/verzorgers, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waarin het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving.

Volgens Maria Montessori verloopt de ontwikkeling van het kind volgens een vast en biologisch patroon. Het kruipt eerst voor het loopt, het brabbelt eerst voor het spreekt. De taak van de opvoeder is deze wetmatige ontwikkeling te observeren en te begeleiden indien dit nodig is. Ieder kind is een individu met een eigen aanleg en een eigen karakter, met als gevolg dat ieder kind de verschillende fasen van de ontwikkeling in eigen tempo doorloopt. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van het kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waardoor het de wereld kan ontdekken. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen. Zij hebben hun eigen behoeften en activiteiten.

4.2.2 Gevoelige perioden

Kenmerkend daarbij is wat Maria Montessori "*de gevoelige perioden*" noemt. Kinderen hebben in deze perioden een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning. De gevoelige perioden zijn van voorbijgaande aard. Het is de taak van de leerkracht om deze gevoelige periode niet onopgemerkt voorbij te laten gaan aan het kind en deze ten volle te benutten.

4.2.3 Vrijheid

Om tot een bepaalde mate van zelfstandigheid te komen, leren de kinderen te werken binnen een gestructureerde vrijheid: "*Vrijheid in gebondenheid*", zoals Maria Montessori dat noemt. Dit betekent dat een kind vrij is in het maken van een werkkeuze binnen gestelde kaders van individuele- en groepstaken. De vrijheid is zeker niet onbeperkt. De leeromgeving moet rustig zijn en de kinderen moeten leren elkaar niet te storen tijdens het werk. Op die manier wordt elk kind in staat gesteld zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

4.2.4 De voorbereide omgeving

De voorbereide omgeving is een belangrijke peiler in het montessorionderwijs. Zoals Montessori stelt is het "*geestelijk voedsel*" voor het kind onontbeerlijk en dit wordt ontleend aan de omgeving. De omgeving moet het kind prikkelen tot leren (zonder in een situatie te geraken van te veel prikkels) en de voorbereide omgeving moet tegemoet komen aan de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Door de juiste omgeving te creëren gaat het kind de mogelijkheid aangrijpen om zich (doelgericht, snel en efficiënt) te ontwikkelen. De kinderen kunnen het materiaal zelf pakken en opruimen. De leerkracht heeft de zorg dat er in de groep een sfeer heerst waar ieder zelfstandig of samen met anderen kan werken.

4.2.5 De groepen

Montessori vond dat de leeromgeving van kinderen zo natuurlijk mogelijk moest zijn. De leeromgeving moet een miniatuurmaatschappij zijn. In de maatschappij maken mensen deel uit van verschillende groepen, die allen heterogeen van samenstelling zijn. Door die heterogeniteit worden sociale interacties interessant.

Bij ons op school zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groepen. In de onderbouw zitten kinderen van vier tot en met zes jaar, in de middenbouw zitten kinderen van zes tot en met negen jaar, in de bovenbouw zitten kinderen van negen tot en met twaalf jaar. De oudere kinderen kunnen zo de jongeren helpen, het geeft hen de gelegenheid de begrippen en vaardigheden die ze geleerd hebben over te dragen. De jongere kinderen zien het materiaal waar de ouderen mee werken. Ze zien naar welk doel ze toe werken.

Dit motiveert om moeilijkere werkjes te gaan doen en dat komt het ontwikkelingsniveau ten goede. De kinderen krijgen hierdoor onder begeleiding de kans om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. In een montessoriklas zie je ook dat kinderen gewend zijn om een ander kind te helpen en dat ze verschillen gewoon vinden. Dit helpen is in meerdere opzichten positief voor de ontwikkeling en leerproces van een kind. Een kind gaat zich hierdoor "vaardig voelen" en dit is goed voor het zelfvertrouwen. Op deze manier ervaren de kinderen verschillende malen in hun schooltijd dat ze de jongsten en oudsten van een groep zijn. Uit onderzoek blijkt steeds vaker dat heterogene groepen betere onderwijsresultaten geven.



4.2.6 Het materiaal

In het montessorionderwijs neemt het materiaal, waarmee de kinderen werken, een belangrijke plaats in. Het materiaal is een middel om al werkend en handelend begrippen en vaardigheden te leren. Het is een schakel tussen het doen en het denken. Montessori ontwierp materiaal dat aan hoge eisen moest voldoen. Het moet aantrekkelijk zijn van vorm en kleur, stevig en zelfcorrigerend zijn. Dit laatste betekent dat de kinderen de gemaakte fouten zelf kunnen zien en verbeteren. De uitspraak "help mij het zelf te doen" bevat dan ook de kern van het montessorionderwijs. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het materiaal is passend bij de gevoelige periode en ontwikkelingsfase van het kind.



In de onderbouw is veel materiaal gericht op de ontwikkeling van de zintuigen: horen, zien, ruiken, proeven en voelen. Er is ook veel materiaal ten behoeve van de ontwikkeling van vaardigheden als lezen,

schrijven en rekenen. In de midden- en bovenbouw is het materiaal gericht op de verdieping en beheersing van die vaardigheden. De materialen kennen een ordening van concreet (handelend, ontdekkend en onderzoekend leren), symbolisch (het te leren aspect is niet meer tastbaar en/of natelbaar, maar wordt weergegeven door een symbool waarmee het te leren aspect wordt ervaren), tot abstract (zonder materiaal).

4.2.7 De leerkracht

De rol van de leerkracht:

"De leerkracht moet voorwaarden scheppen en inspireren tot zelfwerkzaamheid."

De kinderen komen 's morgens het lokaal in en gaan hun werkomgeving in orde maken. De leerkracht is in de klas aanwezig om de kinderen te ontvangen. Het in orde maken van de werkomgeving is een bezigheid met een vaste regelmaat. Een regelmaat die voor de kinderen vastigheid betekent en een uitgangspunt is om verder tot handelen te komen. Het vormt de overgang tussen thuis en school. Wij willen bij deze ochtendactiviteit uur geen ouders/verzorgers in de groep, omdat dit de regelmaat kan verstoren welke juist de rust in de groep moet brengen om te kunnen beginnen met werken en leren. De groepsleerkrachten beginnen om 08:30 uur met de groepsactiviteiten.

Wanneer een kind laat zien dat het interesse heeft voor het materiaal, betekent dit dat het kind aan de leerstof toe is. De leerkracht geeft het kind een lesje, laat zien hoe met het materiaal gewerkt wordt en het kind kan daarna zelfstandig doorwerken. De vrijheid van keuze van het materiaal kan in meer of mindere mate gestuurd worden door de leerkracht. Een kind leert op deze wijze een verantwoorde werkindeling te maken. Zo kunnen er in de groep individuele lesjes, lessen aan kleine groepjes en algemene lessen voor de gehele groep gegeven worden.

De opbouw van de activiteiten zorgt ervoor dat stapsgewijs de verantwoordelijkheid van het kind wordt vergroot, aangepast aan zijn of haar ontwikkelingsfase met bijzondere aandacht voor het dragen van verantwoordelijkheid voor het leren, het "leren leren" en leren kiezen.

Er wordt in de klas gewerkt in diverse groeperingvormen van individueel tot klassikaal, waarbij op jonge leeftijd het individueel werk overheerst. Naarmate kinderen ouder worden komt er meer nadruk op de kleine groep. Er is ook ruimte voor klassikale discussies en presentaties.

De leerkracht heeft een belangrijke taak. De leerkracht moet het kind stimuleren. De leerkracht stimuleert het kind om tot verdieping en uitbreiding van activiteiten te komen en houdt daarvoor de mogelijkheid open. Wanneer kinderen door een werkje heel erg geboeid raken, krijgen ze daar ook de ruimte voor. In een montessorigroep zie je dan ook dat kinderen allemaal met een ander werkje bezig zijn.

4.2.8 De verslaggeving

Twee keer per jaar krijgen ouders/verzorgers van de leerkracht van hun kind een schriftelijk verslag. In het verslag beschrijft de leerkracht de ontwikkeling en de aandachtspunten per domein. Ook vertelt het u waar in de komende periode de accenten zullen komen te liggen. Het verslag vormt hiermee een uitgangspunt voor een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers tijdens de verslagbesprekingen. In de verslagen zult u geen rapportcijfers vinden, maar een aanduiding in voortgang van uw kind(eren).

Wij stellen het op prijs wanneer ouders/verzorgers een bezoek in de klas komen brengen om kennis te maken met de werkwijze en de dagelijkse gang van zaken in een montessorigroep. Door het schoolbezoek zal het verslag en het gesprek meer inhoud krijgen. Het is erg motiverend voor de kinderen als er interesse is voor de schoolactiviteiten.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht voor een gesprek na schooltijd. Als wij behoefte hebben aan een extra gesprek, omdat we ons zorgen maken of vragen hebben, nemen wij altijd contact met u op. De groepsleerkracht is de eerst aangewezen persoon voor vragen over de leerontwikkeling van uw kind. Als de gesprekken met de leerkracht niet naar tevredenheid verlopen, kunt u terecht bij de schoolleider of de intern begeleider. In laatste instantie kunt u vragen of problemen voorleggen aan het bestuur. Wanneer er besloten wordt om voor uw kind speciale middelen of maatregelen in te zetten, wordt dit vastgelegd in het journaal van het MKVS. In eerste instantie zijn dat vaak aanpassingen die in de groep door de eigen leerkracht worden uitgevoerd.

4.3 Montessorionderwijs achterhaald of niet

Maria Montessori had een visie op het kind en zijn/haar ontwikkeling, die zeker in haar tijd revolutionair was. Ook wanneer we naar huidig onderwijskundig onderzoek kijken, mogen we met trots concluderen dat de montessorivisie daar zeer goed bij aansluit. Denk hierbij ook onder andere aan adaptief en passend onderwijs. Montessorionderwijs is bij uitstek adaptief en passend te noemen omdat de ontwikkeling van het individuele kind uitgangspunt is. De kern van de visie is *"hoe breng ik het kind naar het onderwijs?"*. Dit betekent dat de school en het onderwijzend team voortdurend bezig zijn met de vraag, wat willen we de kinderen leren aan kennis en vaardigheden en hoe kunnen we dat het beste aanbieden zodat het onderwijs aantrekkelijk en afgestemd is op het individuele kind. Dit betekent dat de voorbereide omgeving rijk, dynamisch, bewust en op het leren ingericht is.

Daarnaast is het montessorionderwijs niet stil blijven staan. Het montessorionderwijs ontwikkelt zich voortdurend, zodat de onderwijspraktijk passend blijft bij de maatschappelijke ontwikkelingen en bij de leerbehoeften van de kinderen van deze tijd. Het montessorionderwijs vormt op grond van de nieuwste didactische, pedagogische en maatschappelijke inzichten een goede omgeving voor de ontwikkeling van kinderen uit alle lagen van de samenleving. Hierbij streeft het montessorionderwijs drie doelen na:

- zorg goed voor jezelf - ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (tezamen de persoonlijkheid);
- zorg goed voor anderen - het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren;
- zorg goed voor je omgeving - een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Dit betekent dat wij een ruim 100-jarig wereldwijd bewezen concept als uitgangspunt hanteren dat zich steeds verder verbetert en ontwikkelt op basis van vele praktijkervaringen en onderzoek.

Het is natuurlijk onmogelijk om in deze gids over montessorionderwijs enigszins diepgaand in te gaan op de filosofie die aan dit onderwijs ten grondslag ligt. Misschien had u er al eens iets over gehoord, of is het montessorionderwijs u door tevreden ouders/verzorgers aanbevolen? Voor sommige ouders/verzorgers is de montessorischool gewoon een fijne school waar hun kind zich prettig voelt. Voor anderen is het de logische consequentie van bepaalde ideeën over onderwijs en opvoeding. Maar zeker is dat voor ouders/verzorgers en leerkrachten het montessorionderwijs aansluit bij wat je onze levensopvatting zou kunnen noemen. De school is zowel een verblijfplaats, een leerplek, als een plaats waar jonge mensen worden toegerust voor het functioneren als gelukkige mensen in de samenleving van nu en in de toekomst. Dit betekent dat de school een plek moet zijn, waarin de wijze waarop we met elkaar omgaan, gevoed wordt door wederzijdse liefde; waarin een gemeenschapsgevoel is en hard gewerkt kan worden aan de verwerving van begrippen voor nu en later.



5. Pedagogisch klimaat

In dit hoofdstuk wordt het opvoedkundig inzicht van Montessori beschreven.

Hoe gaan we met elkaar om bij De Kraal?

Ten aanzien van het pedagogisch klimaat is in het montessorionderwijs het uitgangspunt dat de relatie tussen leerkrachten en kinderen gebaseerd is op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Het klimaat komt in het bijzonder voort uit het handelen van de leerkracht en medeleerlingen en garandeert dat het kind zich begrepen voelt in gevoelens en denken, zich veilig voelt om fouten te maken en in discussie te gaan. Kinderen en leerkrachten scheppen een klimaat waarin kinderen in vrijheid en zelfstandigheid kunnen leren. Het klimaat maakt ook dat het kind de leerkracht zodanig vertrouwt dat deze in het onderwijsleerproces een aantal didactische functies kan vervullen om kinderen in het leerproces te helpen en dat de leerkracht het kind verantwoording kan vragen van zijn of haar handelen.

Het kind en de leerkracht hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. Kinderen dragen een verantwoordelijkheid voor de omgeving en voor hun eigen werk passend bij hun ontwikkelingsfase. De leerkrachten erkennen dat het kind zelf beschikt over krachten om zich te ontwikkelen en brengen dit tot uitdrukking in hun houding door hen ruimte te bieden. Aan de andere kant is het de opgave van elke leerkracht om actief bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Daartoe ondernemen leerkrachten velerlei activiteiten hetgeen de ruimte voor kinderen inperkt. Ze zijn model voor kinderen, informatiebron, begeleider, coach en raadsman of -vrouw.

De school biedt kinderen ondersteunende kaders, waardoor zij in staat zijn van de vrijheid gebruik te maken in plaats van er door in verwarring te raken. Kaders zijn bijvoorbeeld het normenstelsel dat de school hanteert, de doelen en eisen die gesteld worden.

5.1 Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Iedereen heeft een taak in dit geheel en de verantwoordelijkheid om zijn of haar stukje daarin zo goed mogelijk gestalte te geven. Samenwerken vinden wij belangrijk op alle niveaus.

Samenwerken betekent "*vrijheid in gebondenheid*", zoals Montessori het omschrijft. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven: van leerkrachten naar kinderen, van kinderen naar leerkrachten, van kinderen onderling en volwassenen onder elkaar.

Wij hanteren op school de volgende drie uitgangspunten bij het creëren van een goede sfeer:

- Kinderen hebben behoefte aan gezonde voeding, frisse lucht en een ritmische afwisseling tussen inspanning en ontspanning.
- Kinderen hebben behoefte aan wederzijds vertrouwen en acceptatie binnen hun sociale relaties, zowel tussen henzelf en volwassenen in hun omgeving, als in contacten met hun leeftijdgenoten. We hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school: want pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.
- Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een beroep doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit.

De leerkrachten een taak als cultuurdragers. Wij kunnen kinderen laten ervaren wat wederzijds respect, moed en verantwoordelijkheidsgevoel betekenen. De meeste kinderen voelen zich vertrouwd en geaccepteerd in hun manier van zijn. Zij gaan met gemak en plezier in andere groepen werken. Daarnaast hebben sommige kinderen een maatje in de groep waar ze met vragen naar toe kunnen.

Aan het gedrag van kinderen waarin respect, tolerantie en wellevendheid zichtbaar is, hechten wij als school veel waarde. Hierin voeden wij, samen met de ouders/verzorgers, de kinderen op. Een voorbeeld hiervan is het hand geven aan het begin en eind van een lesdag.

Voor kinderen die voor hun sociale vaardigheden een steuntje in de rug nodig hebben, biedt de school een SOVA-training (sociale vaardigheidstraining) aan. Twee eigen leerkrachten (Karin Juurlink en Karin Cordewener) hebben hiervoor een training gevolgd en zijn bevoegd om de SOVA-training te geven. Het komend schooljaar zal dit onderwerp structureel in het onderwijsschema van iedere individuele groep worden geplaatst.

5.2 Sociaal klimaat van de school

Een goede sfeer in de klas en tussen leerkrachten onderling, vinden wij een voorwaarde om eerder genoemde uitgangspunten/doelen te realiseren. Leerkrachten besteden hier structureel (wekelijks) aandacht aan. Een goede sfeer kunnen we behouden door bepaalde regels in acht te nemen:

1. Respecteren van elkaar.

Dat betekent:

- respect hebben voor elkaars mening (elkaar laten uitpraten, niet uitlachen, naar elkaar luisteren);
- respect hebben voor je eigen spullen en voor die van een ander;
- respect hebben voor elkaars lichaam (niet schoppen, slaan, enz.).

2. Als er iets gebeurt wat je niet leuk vindt, moet je dat kunnen zeggen.

- Je kunt er altijd over praten met je ouders/verzorgers, je leerkracht of met iemand anders.

3. Samen werken en samen doen.

- Ook samen spelen: iedereen mag meedoen, maar niemand moet.

4. Bij ruzie zoeken of plagen:

- eerst negeren;
- dan praten (waarom doe je dit?);
- grenzen stellen (ik wil dit niet);
- als je het probleem niet kunt oplossen, dan de leerkracht om hulp vragen.

5. Gemaakte afspraken komen we na. (pleinregels, schoolregels, klassenregels)

6. Over pesten praat je. (De school heeft een pestprotocol.)



6. Wat leert uw kind op de Kraal?

In hoofdstuk 6 krijgt u inzicht wat de kinderen per bouw leren.

Hoe is de groepsorganisatie?

Wat zijn de activiteiten per bouw?

Welke specifieke activiteiten zijn er op school?

Wat is de rol van de mediatheek op school?

De kern van het montessorionderwijs is dat het kind zijn/haar mogelijkheden en ambities leert kennen en ontwikkelen. Het montessorionderwijs stimuleert het kind zich te ontwikkelen als een zelfstandige en onafhankelijke persoonlijkheid die respectvol met zichzelf en zijn omgeving omgaat.

De maatschappelijk vastgestelde doelen, zoals die tot uitdrukking komen in kerndoelen, worden door het montessorionderwijs geaccepteerd. Kenmerkend voor ons onderwijs is dat kinderen niet afgeremd worden in hun leerproces. Wanneer een kind in de onderbouw wil leren lezen dan zullen wij dat stimuleren; wanneer een kind machtsverheffen of worteltrekken wil leren, dan hebben wij materiaal waar het kind dat mee kan leren. Ook zijn er kinderen die gezien hun vlotte ontwikkeling meer willen, zoals het leren van Frans. Wij zoeken dan een manier waardoor het kind hiermee aan de slag kan. Door de samenstelling van de groepen zijn kinderen gewend dat elk kind op een ander niveau werkt. De meerkunners of de kinderen die meer begeleiding nodig hebben vallen niet op. Dit is een belangrijke meerwaarde voor de sociale ontwikkeling en het zelfvertrouwen van het kind. Kinderen, waarvoor verlenging van een bouw nodig is, hoeven niet alle leerstof te herhalen. Wat je al goed kent, hoeft niet nog eens behandeld te worden. Zij gaan verder met de te leren leerstof.

6.1 Groepsorganisatie

Een montessorischool bestaat uit onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Onze school kent de volgende verdeling:

- één onderbouwgroep: kinderen van 4 ¹/_m 6 jaar (groep 0/1/2),
- twee middenbouwgroepen: kinderen van 6 ¹/_m 9 jaar (groep 3/4/5) en
- twee bovenbouwgroepen: kinderen van 9 ¹/_m 12 jaar (groep 6/7/8).

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige opbouw van leeftijden en een goede verdeling tussen jongens en meisjes in een groep. De onderbouw start aan het begin van het schooljaar met 23 kinderen. In midden- en bovenbouw geldt een maximum aantal van 30 kinderen. Dit jaar hebben de groepen een gemiddelde grootte 23 kinderen.

Wij bespreken de indeling van de groepen altijd heel uitvoerig in een aantal teamvergaderingen. We proberen steeds het belang van elk kind voor ogen te houden, maar houden ook rekening met het algemeen belang. Overwegingen die bij onze keuze meespelen zijn:

- Aantal kinderen per groep;
- Aantal kinderen per jaargroep;
- Verdeling jongens en meisjes;
- Verschillende typen kinderen bij elkaar;
- Verdeling zorgleerlingen;
- Verdeling snellere leerlingen.

Het gaat steeds om een zo natuurlijk mogelijk geheel, een "werkbare" mix van kinderen. U zult begrijpen dat in sommige gevallen niet alle criteria mee kunnen tellen bij elk kind en in elke situatie.

6.2 Activiteiten per bouw

Wij onderscheiden de volgende domeinen in de ontwikkeling van kinderen:

- perioden van groei (ontwikkeling van de persoonlijkheid);
- waarneming;
- motoriek;
- taal en lezen;
- rekenen en wiskunde (waaronder geometrie en techniek);
- kennisgebieden (ook wel kosmisch onderwijs genoemd);
- expressie (waaronder cultuureducatie).

Onze wijze van onderwijs geven, zorgt ervoor dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In de verschillende, elkaar opvolgende fasen is veel aandacht voor het ontwikkelen van basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en schrijven). Daarnaast zijn voor ons het omgaan met elkaar, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen, je gevoelens uiten, creatief denken en een zelfstandige werkhouding ontwikkelen evenzeer belangrijke leerdoelen voor ieder kind. Het al op vroege leeftijd stimuleren van kennisverwerving en verwondering over de kosmos waar wij allen een deel van zijn en verantwoordelijk voor zijn, kenmerkt ons als echte montessorischool. Hieraan wordt dan ook veel aandacht besteed.

Onze focus voor de komende jaren ligt naast de bovengenoemde domeinen vooral op het ervaren en verklaren van techniek en wetenschap en het ontwikkelen van kunstzinnige vaardigheden bij onze kinderen. Wij voldoen qua onderwijsaanbod en leertijd aan de wettelijke eisen die door het ministerie gesteld worden.

6.2.1 Onderbouw

Op school hebben kinderen een eigen tafel, stoel en plantje. Niet alleen geeft deze eigen plaats het kind een gevoel van bescherming en zekerheid. Het zijn ook de eerste zaken waar het kind zelf verantwoordelijk voor is. De ontwikkeling van de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid is een belangrijk thema in de kleuterperiode.

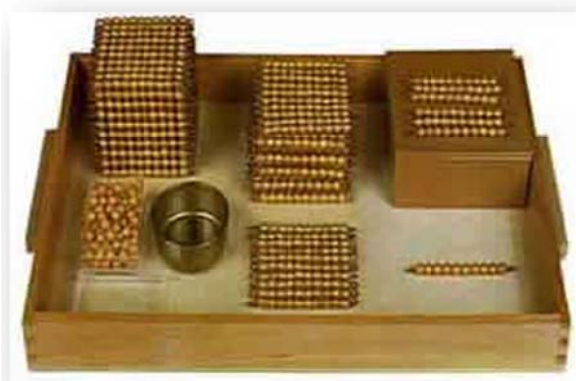
In de onderbouw staan beweging en taalontwikkeling centraal maar ook beginnend rekenen, expressievakken, het omgaan met elkaar, het ontwikkelen van een werkhouding en leren wat vrijheid in gebondenheid betekent. Het is allemaal even belangrijk. Al spelend en werkend leren de kinderen binnen en buiten een heleboel.



Beweging is naast de motorische coördinatie en zintuiglijke ontwikkeling ook belangrijk voor het daadwerkelijk ervaren van de wereld om je heen. Kinderen verwerven de "*kennis der dingen*" door veel te werken met zintuiglijk materiaal. Maria Montessori zag het onderscheidingsvermogen als een belangrijk aspect van intelligentie. Allerlei werkjes waarin de zorg voor de eigen persoon en de omgeving centraal staan, bijvoorbeeld afwassen, aan-/uitkleden en vegen komen tegemoet aan de bewegingsdrang van kinderen.

Naast een innerlijke behoefte aan beweging heeft een kleuter ook behoefte aan rust. Het werken op een werkmatje, waardoor een andere houding kan worden aangenomen dan op een stoel, helpt mee aan het ontspannen werken van kinderen en er zijn materialen die te groot zijn voor gebruik op een tafel.

Taal is de hele dag aan de orde in de onderbouwgroep: in de kring, kinderen praten met elkaar over hun werk, gedachten worden onder woorden gebracht, kennis over de wereld om je heen, werkjes die door de leerkracht aangeboden worden, worden benoemd en het kind neemt de taal van de leerkracht of het oudere kind over. In deze periode breidt hun woordenschat en taalgevoel enorm uit. Zowel op schrijf- als leesgebied vinden vele voorbereidingen plaats en voor de kinderen vindt het leren van letters plaats in de onderbouw. Dit leren zij met behulp van schuurpapieren letters. Letters worden gevoeld, nageschreven en verbonden met een klank. Door het samenvoegen van klanken kan het kind woorden vormen. Vele klankspelletjes, rijmen en woordspelletjes vinden plaats in de onderbouw. Dit is een belangrijke voorbereiding ten behoeve van het lezen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat door bijvoorbeeld prentenboeken en het computerprogramma Bereslim.



Op rekengebied staan telactiviteiten in allerlei variaties centraal. Door het materiaal leren ze niet alleen werken met kleine getallen, maar ook met grote getallen. Daarnaast verkrijgen kinderen door het tastbare materiaal inzicht in het tientalig stelsel. Sommige kinderen komen al tot het maken van eenvoudige bewerkingen als optellen en splitsen.

In het kader van kosmische wereldverkenning wordt in de onderbouw veel gewerkt met het thema "tijd". De indeling van de dag, het verloop van de seizoenen en het besef van de omvang van de tijdseenheden dag, week, maand, een seizoen

en een jaar. Allerlei natuurverschijnselen worden onder de loep genomen, waarbij beleving en verwondering centraal staan. Tevens leert het kind heel goed wat vrijheid voor iedereen is, omdat er in de groep natuurlijke regels en afspraken zijn waar alle kinderen zich aan moeten houden, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn dat kinderen met elkaar mogen samenwerken maar dat zij dan heel zachtjes praten, zodat andere kinderen niet gestoord worden in hun werk.

Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met het materiaal stelt hoge eisen aan het organisatorische vermogen van het jonge kind: het leert voorbereiden, indelen, overzien en afmaken. Ook het werkje en de omgeving opruimen is een vaardigheid die veel aandacht krijgt in de onderbouwperiode. De kinderen krijgen de gelegenheid naar eigen aanleg, tempo en belangstelling te werken. Door middel van individuele en groepslesjes met het huishoudelijke materiaal en lesjes in omgangsvormen, beleefdheid en hygiëne leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de anderen en hun omgeving.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door gym-, spel- en danslessen. De onderbouwgroepen zijn vaak in het speellokaal te vinden. Voor het ontwikkelen van de fijne motoriek is een scala aan hulpmiddelen in de kasten te vinden. Hiermee wordt de hand voorbereid op het latere schrijven. Het ruime aanbod en onderwijs in expressie activiteiten maakt dat kleuters zich op allerlei manieren leren uiten en presenteren. Kinderen in deze leeftijd willen en mogen veel ontdekken, maar hebben ook behoefte aan duidelijke afspraken, rituelen en regels. De leerkracht heeft een duidelijke voorbeeldfunctie. Zij laat zien hoe dingen gaan, waarna het onderbouwkind dit met veel plezier imiteert.

6.2.2 Middenbouw

In de middenbouw staat het oefenen van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen centraal. De kinderen werken met montessorimateriaal en aanvullende andere materialen voor het verwerven van deze vaardigheden. Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen deze vaardigheden leren, oefenen en verwerken verschilt. We proberen daarbij aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften, belangstelling en leerstijl van het kind. In deze bouw werken de kinderen veel met concreet en aanschouwelijk materiaal om hun voorstellingsvermogen te activeren en daarmee hun intelligentie en begrip te vergroten.

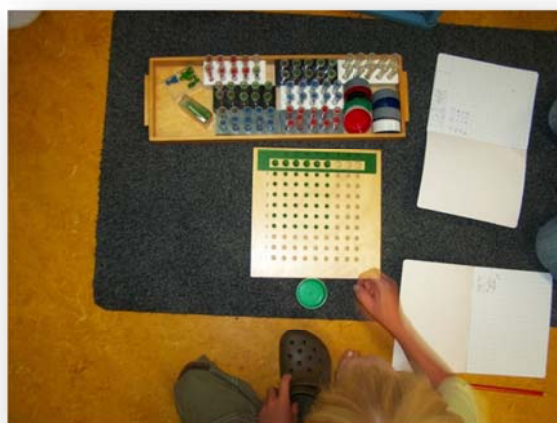
Actief taalgebruik is van groot belang. Verschillende gespreksvormen, gedachten onder woorden brengen en spreekbeurten houden, zijn activiteiten in de middenbouw. Ook geschreven taaluitingen komen aan bod, zoals het zelf maken van verhaaltjes, gedichten en werkstukken. Om goed te leren schrijven worden de spellingsregels geleerd. Hiervoor wordt de methode Woordbouw gebruikt.

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. Om een taal goed te leren is ook kennis van woordsoorten en zinsopbouw belangrijk. In de middenbouw wordt al een start gemaakt met het taal- en redekundig ontleden. Door het montessorimateriaal leren kinderen op een speelse manier met behulp van symbolen en vragen zinnen te analyseren.



Aan de basis van de rekenvaardigheid ligt het tellen. Met concreet materiaal leren de kinderen de verschillende bewerkingen. In de loop van de middenbouw wordt het materiaal minder concreet en wordt de overgang naar abstract werken voorbereid. Naast het montessorimateriaal werken de kinderen met de methode Pluspunt, dat door de leerkrachten op maat gemaakt is voor de kinderen.

Middenbouw kinderen zijn heel leergierig en willen veel weten van de wereld om hen heen en hoe het allemaal ontstaan is. Zij willen weten hoe men vroeger leefde en hoe die wereld en hun huidige wereld geordend zijn. Kinderen in deze leeftijdsfase worden vaak “de jonge onderzoekers” genoemd. Vooral binnen de kosmische wereldverkenning kan het kind de drang tot ontdekken goed gebruiken. Het accent ligt op het verder ontwikkelen van het besef van ruimte en tijd, de ontwikkeling van het universum, het leven op aarde en het ontstaan van menselijke samenlevingen. Ook leren de kinderen hun basisvaardigheden in informatieverwerking en –verwerking uitbreiden. De computer neemt een belangrijke plaats in bij het oefenen en herhalen van de leerstof. In het verlengde van de vaardigheden aangeleerd in de onderbouw, wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een goede zelfstandige werkhouding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid voor het werk en gedrag groeit.



6.2.3 Bovenbouw

In de bovenbouw ligt het accent vooral op het toepassen en integreren van alle eerder verworven kennis. Natuurlijk worden de in de middenbouw aangeleerde culturele vaardigheden nog verder herhaald en uitgebreid. Het werk en de omgeving wordt steeds meer door kinderen zelf vormgegeven en georganiseerd. In de bovenbouwjaren ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, die goed kunnen samenwerken en verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor zichzelf, de anderen en de totale omgeving. Deze wordt ook steeds meer naar de buitenwereld verlegd. Ook nieuwe kennis van andere talen, ingewikkelde bewerkingen, het doorgronden van structuren in bijvoorbeeld ontleden in zinsdelen en woordsoorten, kennisgebieden op geografisch, historisch, technisch en maatschappelijk gebied vormen een belangrijk doel in de bovenbouw. Daarnaast maken de kinderen de ontwikkeling door van concreet (onderbouw) via symbolisch (middenbouw) naar abstract (bovenbouw) werken en denken.

In het taalonderwijs wordt gewerkt aan de spelling, woord benoemen, zinsontleding en begrijpend en technisch lezen. Aan het schrijven van verhalen over een bepaald onderwerp of aan de verwerking van kosmisch onderwijs en opvoeding, wordt veel aandacht besteed. De school maakt gebruik van het computerprogramma Tiopovo. Hiermee leren kinderen allerhande teksten schrijven en leren ze meteen hoe ze teksten kunnen verbeteren. Dit verbeteren hoort bij het mooi maken van een tekst; de onderdelen die daarbij horen zijn onder andere de lay-out, spelling en taalgebruik.

Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken krijgt in de bovenbouw steeds meer vorm. Naast het durven presenteren, krijgt ook de inhoud meer aandacht. Het gebruik van moderne middelen als het digiboord voor PowerPoint presentaties, is bij ons op school gebruikelijk. Het zich losmaken van de basisschool en het zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs is het sluitstuk van deze belangrijke periode. Vanwege de heterogene groepssamenstelling gaat dit proces op een natuurlijke wijze.

In het rekenen moeten eerst de basisvaardigheden worden geoefend en beheerst. Daarna komen de meer ingewikkelde bewerkingen aan bod, zoals de breuken, metriek en procenten. Met behulp van de methode Pluspunt krijgen kinderen instructie in handige rekenmanieren en kunnen zij zich daarin oefenen. Door samen met andere kinderen te werken, kunnen oplossingsstrategieën worden uitgewisseld.

Gedurende het jaar komen er een aantal thema's aan de orde rond kosmisch onderwijs die de kinderen in hun rol als "wetenschapper" moeten prikkelen. Er worden algemene lessen gegeven en er zijn allerlei opdrachten voor de kinderen ter verwerking en verrijking van de leerstof. Door middel van spreekbeurten en werkstukken worden de thema's aan elkaar gepresenteerd.

We streven ernaar dat kinderen gewend zijn om verder te werken en door te gaan met de stof. We streven naar een goede (werk-)houding en voldoende inzet, een behoorlijke mate van zelfstandig werken en een goede concentratie.

In de loop van het laatste jaar op onze basisschool worden de ouders/verzorgers en de kinderen begeleid bij het maken van een keuze door middel van een informatieavond en het bezoeken van de open dagen, die georganiseerd worden door de diverse lokale onderwijsinstellingen.

6.3 Specifieke kennisgebieden

6.3.1 Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO)

Kosmisch onderwijs en opvoeding zijn een belangrijke peiler van het montessorionderwijs. Het bevat alle kennisgebieden en deze worden aangeboden in samenhang vanuit een totaal beeld. Kosmisch onderwijs en opvoeding wil zeggen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschap en techniek waarbij wij als school voldoen aan nieuwe kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn geformuleerd. Kinderen leren de ordening van de dingen uit hun omgeving kennen en onderzoeken.

Wanneer je bijvoorbeeld water als kosmisch thema behandelt dan gaan kinderen op een hele brede manier kijken naar dit thema passend bij hun ontwikkeling. Enkele onderwerpen die dan aanbod komen zijn; het weer, invloed van het water voor land, dier en mens, betekenis van water hier en in andere landen, invloed van water op de cultuur, beroepen die met water te maken hebben, techniek en water, meten van een hoeveelheid water, spreekwoorden en gezegden, verhalen over water. Daarnaast leren kinderen ook andere vaardigheden, zoals hoe ze aan de hand van vragen het onderwerp kunnen onderzoeken, opzoekvaardigheden, het maken van een mindmap, werkstukken, spreekbeurten en presentaties met behulp van onder andere de computer.

Parallel aan het kosmisch onderwijs loopt de kosmische opvoeding. Dit houdt in dat kinderen hun omgeving leren waarderen, respecteren en hoe daar zorgvuldig mee om te gaan. De kinderen nemen deel aan grote en kleine excursies.

We hanteren steeds per bouw een driejarige cyclus met thema's, waarbij we periodiek een thema vervangen. In de klassen is steeds duidelijk te zien aan welk thema gewerkt wordt, door posters aan de muren en boeken en "spulletjes" op de groepstafel. Aan de kinderen wordt steeds gevraagd om ook iets van het thema mee te nemen, dus als u thuis iets heeft wat bij een thema past, houden we ons aanbevolen.



6.4 Bewegingsonderwijs

De ontwikkeling van de motoriek, zowel de fijne als de grove motoriek vinden wij zeer belangrijk. Deze draagt ook bij aan de optimale ontwikkeling van kinderen. Naast het vele materiaal voor de ontwikkeling van de motoriek hebben wij ook een vakleerkracht voor gymnastiek, Karin den Ouden. Deze vakleerkracht geeft 1x per week gymnastiekles aan de midden- en bovenbouw. De onderbouw krijgt een aantal keer per jaar gymnastiekles van deze vakleerkracht. De andere lessen worden verzorgd door de eigen leerkracht.

De midden- en bovenbouw kinderen krijgen 2x per week 45 minuten bewegingsonderwijs. De gymlessen vinden plaats in de sportaccommodaties van de gemeente Tholen aan de Zoekweg. Wanneer het mooi weer is, wordt er ook regelmatig gesport op de sportvelden. De onderbouw krijgt bewegingsonderwijs in het speellokaal of buiten.



De volgende aspecten komen aan de orde tijdens de lessen:

- dans en ritmische vorming;
- balanceren (op stabiele en instabiele vlakken), rijden, glijden en acrobatiek;
- klimmen en klauteren op en aan toestellen;
- zwaaien op en aan toestellen, schommelen, hangend zwaaien en steunzwaaien;
- over de kop gaan en duikelen op en aan verschillende toestellen;
- vrije sprongen, steunsprongen (inclusief rollen), loopsprongen en touwtje springen, hoog- en verspringen;
- hardlopen, waaronder sprinten, estafettevormen;
- mikken, waaronder het wegspele en mikken met verschillende speelvoorwerpen;
- jongleren, waaronder het werpen en vangen, soleren en retourneren;
- doelspelen, met als bewegingsthema de keeperspelen, lummelspelen en aangepaste sportspelen;
- tikspelen, met als bewegingsthema tikspelen, afgooispelen en honkloopspelen;
- stoeispelen.

De kinderen hebben voor het bewegingsonderwijs gymschoenen (zonder zwarte zolen) en gymkleding nodig.

Daarnaast organiseren wij ieder jaar een sportdag. Dit doen wij aan het begin van het schooljaar, zodat de nieuwe groep elkaar op een sportieve manier leert kennen. Ook worden er regelmatig gastdocenten uitgenodigd voor specifieke sportactiviteiten, zoals basketbal, judo, yoga en tai chi.



6.4.1 Expressie vakken

Wekelijks krijgen kinderen teken- en/of handvaardigheidles en muziek. De creatieve vakken worden regelmatig ingepast aan het kosmisch thema en er wordt een link gemaakt met kunst en cultuur. Jaarlijks doet de school mee aan de kunstroute in Tholen.



6.4.2 Engels

Onze school biedt versterkt Engels aan. Dit betekent dat wij al in groep 5 met Engels beginnen. Het is voor jongere kinderen gemakkelijker om een vreemde taal te leren. Zij zijn dan nog in de "gevoelige periode" voor taal. Bovendien kennen deze kinderen de schroom om een vreemde taal te spreken nog niet.

Wij bieden gedurende 4 leerjaren ten minste één uur Engels per week aan. Voor groep 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Real English. Er is geen sprake van een verzwaring van het totale lesprogramma: de vaklessen Engels komen uit de "vrije ruimte", uren die elke basisschool naar keuze invult. Op deze manier worden twee talen opeenvolgend aangeleerd.

Het accent ligt op de spreekvaardigheid en woordenschat. Het met plezier gesprekjes voeren in het Engels staat voorop. De lessen in groep 5 bestaan uit het doen van spelletjes, zingen van liedjes en het (samen) lezen van boeken. In de lessen wordt aandacht besteed aan het juist uitspreken van het Engels. Tevens maken we een start met het zoeken in een Engels woordenboek. De lessen hebben een speels karakter. De nadruk ligt op het kennismaken met het spreken. In de bovenbouw nemen de schriftelijke vaardigheden en het lezen van Engelse boekjes een steeds belangrijker plaats in.

6.4.3 Informatieverwerking op computers

De afgelopen schooljaren heeft de school flink geïnvesteerd in informatietechnologie. De aangekochte apparatuur biedt het onderwijs vele mogelijkheden. Zoals interactief leren, instructie en illustratie met korte educatieve filmpjes, automatiseringsoefening ten aanzien van spelling en rekenvaardigheden, woordenschat ontwikkeling, schrijven van teksten en het maken van presentaties.

De midden- en bovenbouw klassen hebben elk de beschikking over een digibord en we hebben een computerdichtheid van 1 computer op 5 kinderen. De computers staan in de klas. Hierdoor hebben de kinderen meer de gelegenheid om te werken op de computer en de leerkracht heeft beter zicht op hoe de kinderen werken. De programma's zijn zo ingericht dat de leerkrachten de resultaten van het werk kunnen monitoren.

6.5 Bijzondere activiteiten bij ons op school

In de herfst wordt door onder- en middenbouw een bezoek gebracht aan het bos om een idee te krijgen van de seizoenswisseling en haar verschijnselen in de herfst. Rond Sinterklaas en Kerst vinden altijd bijzondere decemberactiviteiten plaats. Met Kerst wordt vaak een diner georganiseerd. In het kader van Pasen wordt vaak in alle groepen een paasontbijt georganiseerd. Twee keer per jaar geven de kinderen tijdens de start en afsluiting van een schoolbreed project een presentatie aan elkaar en aan de ouders/verzorgers. Dit gebeurt meestal in de vorm van een voorstelling. Er wordt dan gekozen voor een onderwerp dat past bij het thema waaraan binnen de school gewerkt is.

De onder- en middenbouw gaan één keer per jaar op schoolreis. We zoeken daarbij naar een betaalbare locatie die past bij de sfeer van onze school. De bovenbouwkinderen gaan elk jaar drie dagen op schoolkamp naar een buitenlocatie waar een breed activiteitenprogramma wordt verzorgd. In het kader van cultuureducatie worden - verspreid over het jaar - door alle kinderen toneel- en/of kunstvoorstellingen bijgewoond. Ook worden door alle groepen regelmatig musea bezocht of andere uitstapjes georganiseerd.

In het voorjaar heeft groep zeven een schriftelijk en praktisch verkeersexamen en krijgen de schoolverlaters de mogelijkheid om onder schooltijd het jeugd-E.H.B.O. diploma te behalen. Aan het eind van hun laatste schooljaar voeren de 8^{ste} groepers een musical op.

De school doet in principe mee aan naschoolse activiteiten, zoals schaken, dammen en volleybalwedstrijden.



6.6 Mediatheek

De school beschikt over een mediatheek. Hier kunnen de kinderen boeken of digitale informatiedragers zoeken en kiezen. 's Middags is de mediatheek open. We hebben de keuze uit gewone leesboeken/digitale informatiedragers en informatieve boeken/digitale informatiedragers, bijvoorbeeld om een werkstuk te maken. Het is de bedoeling dat de boeken/digitale informatiedragers op school blijven. De mediatheekouders/verzorgers zorgen voor een goede gang van zaken. Elk jaar kopen we nieuwe boeken/digitale informatiedragers. Ook kunnen we altijd wel in goede staat verkerende tweedehands boeken gebruiken.

De school doet dit jaar voor het laatste jaar mee met het driejarig project Interesse Verbredend lezen. Bij dit project staat het leesplezier bovenaan. Het doel is kinderen te laten ervaren dat lezen leuk is en ze meer 'leeskilometers' te laten maken wat ten goede komt aan hun leesniveau. We krijgen drie keer per jaar voor ieder kind een boek. Elk kind kiest een boek. Dit lezen ze gedurende een bepaalde periode. Na deze periode presenteren de kinderen het boek aan hun groepje. De leerkrachten krijgen een cursus hoe dit te begeleiden. We hopen op deze manier het lezen positief te stimuleren. Het is een uniek project waar onze school deel aan mag nemen! Wij zijn door de Rabobank, die dit project financiert, geselecteerd voor deelname.

7. Schoolkalender

Hoofdstuk 7 geeft u in het kort een overzicht van de belangrijke data dit schooljaar.

Wat zijn de schooltijden dit schooljaar?

Wanneer zijn de schoolvakanties?

Wat zijn studiedagen en –middagen en wat betekent dat voor de kinderen?

Vlak na de zomervakantie krijgen alle ouders/verzorgers een schoolkalender van het nieuwe schooljaar mee, waarop belangrijke data, feestdagen en uitstapjes staan vermeld. Alle data kunt u ook op onze website terugvinden.

7.1 Schooltijden

Alle kinderen op de basisschool hebben recht op een vastgesteld aantal lesuren per jaar. Dit is voor de groepen 1 $\frac{1}{m}$ 4 minimaal 3.520 uren in 4 jaar (gemiddeld 880 uur per jaar) en voor de groep 5 $\frac{1}{m}$ 8 minimaal 3.760 uren in 4 jaar (gemiddeld 940 uur per jaar). De overige 240 uren worden evenredig verdeeld over de 8 schooljaar .

De lestijden voor schooljaar 2011 – 2012 zijn:

Groep 0 – 1 – 2					
	Inloop	Les	Eten	Pauze	Les
Maandag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Woensdag	08.15	08.30 – 12.15			
Donderdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	08.15	08.30 – 12.15			

Groep 3 – 4 – (5*)					
	Inloop	Les	Pauze	Eten	Les
Maandag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Woensdag	08.15	08.30 – 12.15			
Donderdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	08.15	08.30 – 12.15			

Groep (5*) – 6 – 7 – 8					
	Inloop	Les	Eten	Pauze	Les
Maandag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Woensdag	08.15	08.30 – 12.15			
Donderdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	08.15	08.30 – 12.00	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 15.00

* Voor groep 5 gelden op vrijdag de tijden van de bovenbouw

Binnen ons continuooster hebben de kinderen de volgende pauzes.

De ochtendpauze:

- De onderbouw heeft als speelwerkijd 2x een periode ('s ochtends en 's middags) van totaal 1 uur.
- Midden- en bovenbouw hebben een speelkwartier van 15 minuten van 10.45-11.00 uur.

Het gescheiden eten en overblijven voor de midden- en bovenbouw ziet er als volgt uit:

	Pauze	Eten
Middenbouw	12.00-12.30 uur	12.30-13.00 uur
Bovenbouw	12.30-13.00 uur	12.00-12.30 uur

7.2 Schoolvakanties

De vakanties voor schooljaar 2011 – 2012 zijn in overeenstemming met de vastgestelde schoolvakanties per regio. Wij maken u erop attent dat dit schooljaar korter is dan gemiddeld doordat de zomervakantie in 2012 vroeger valt dan in 2011:

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 06 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Goede Vrijdag	06 april 2012
Tweede paasdag	09 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 04 mei 2012
Hemelvaartsdag	17 mei 2012
Vrijdag na Hemelvaartsdag	18 mei 2012
Tweede Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	02 juli t/m 10 augustus 2012

7.3 Studiedagen

Elk jaar worden er verschillende studiedagen vastgesteld. Op een **studiedag** zijn alle kinderen van de school vrij, zodat het team de gelegenheid heeft gezamenlijk te werken aan onze onderwijskundige opdrachten. Dit schooljaar zijn er 6 studiedagen voor het personeel vastgesteld. Dit zijn:

- Donderdag 29/09/2011 **alle kinderen vrij**
- Vrijdag 11/11/2011 **alle kinderen vrij**
- Maandag 23/01/2012 **alle kinderen vrij**
- Donderdag 26/04/2012 **alle kinderen vrij**
- Vrijdag 27/04/2012 **alle kinderen vrij**
- Dinsdag 29/05/2012 **alle kinderen vrij**

8. Nieuwe en vertrekkende kinderen

Dit hoofdstuk beschrijft het proces van nieuwe en vertrekkende kinderen.

Hoe kunt u uw kind aanmelden op De Kraal?

Hoe verloopt de toelating en de opvang op De Kraal?

Wat gebeurt er bij vertrekkende kinderen?

8.1 Aanmelden

Ouders/verzorgers die belangstelling voor De Kraal hebben, kunnen een afspraak bij de schoolleider maken of op één van de inloop- of open dagen komen kijken.

8.2 Kennismakingsgesprek

Tijdens een kennismakingsgesprek (waarbij het kind gezellig mee kan komen om de sfeer te proeven) wordt uitgelegd hoe er op De Kraal wordt gewerkt en volgt er een rondleiding door het gebouw en de lokalen. Ouders/verzorgers krijgen ruimschoots de gelegenheid om vragen te stellen en ontvangen een informatiemap. Wanneer ouders/verzorgers (samen met het kind) het besluit nemen om naar De Kraal te gaan, volgt de inschrijving.

Als ouders/verzorgers kiezen voor De Kraal, dan wordt met een aanmeldingsformulier informatie over het kind en het gezin gevraagd. Deze informatie wordt opgeslagen in het leerling-administratiesysteem van de school. De ouders/verzorgers ondertekenen vervolgens het aanmeldingsformulier. Naast deze informatie wordt van de ouders/verzorgers aanvullende informatie gevraagd. Deze informatie heeft vooral te maken met de gevolgde opleidingen van de ouders/verzorgers en de gezinssituatie. Na inschrijving ontvangt u altijd schriftelijk een bevestiging. In deze brief wordt aangegeven of uw kind is geplaatst of op de wachtlijst staat.

8.2.1 Kinderen met een handicap

In het aanmeldingsgesprek met de schoolleider wordt aan ouders/verzorgers gevraagd aan te geven of er bij hun kind sprake is van een handicap. Dit is van cruciaal belang. De visie van de school bij aanname van een kind met een handicap is, dat in principe elk kind de mogelijkheid moet hebben gebruik te maken van onze vorm van onderwijs.

De school heeft hierbij wel een aantal criteria opgesteld:

- het kind moet leerbaar zijn;
- het kind moet een acceptabel niveau van zelfredzaamheid hebben;
- het kind mag de veiligheid van de groep niet in gevaar brengen;
- de ouders/verzorgers onderschrijven de beginselen van montessorionderwijs;
- per groep niet meer dan 1 kind met een handicap;
- het maximum aantal kinderen (30) per groep wordt niet overschreden;
- financiën voor extra begeleiding dienen beschikbaar te zijn.

8.3 Toelating

In principe worden alle kinderen, die wat betreft hun leeftijd op de basisschool thuishoren, toegelaten tot onze school. Wel wordt tijdens het kennismakingsgesprek door de school bekeken of de ouders/verzorgers de montessorivisie van onze school onderschrijven. Dit versterkt de ontwikkeling van uw kind op onze school. Alleen als blijkt dat wij als school het kind vanwege zijn verstandelijke en/of lichamelijke gesteldheid niet voldoende kunnen ondersteunen, zullen de ouders/verzorgers een passende school moeten zoeken. Ook indien een kind een verwijzing heeft voor een school voor speciaal basisonderwijs of als er een verwijzingsprocedure loopt bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), wordt een kind niet zondermeer toegelaten. De procedure die wij volgen als een kind een lichamelijke - of verstandelijke handicap heeft, wordt in de toelatingsbeleid beschreven.

Bij het wisselen van basisschool (de zogenoemde zij-instromers), wordt altijd eerst overleg gevoerd met de collega-schoolleider van de school waar het kind op dat moment is ingeschreven. Dit geldt met name voor schoolwisselingen binnen de gemeente Tholen.

8.4 Opvang van nieuwe kinderen in de school

De meeste kinderen komen op school op de dag dat ze vier jaar worden of vlak er na. De ouders/verzorgers ontvangen een kaartje waarop is aangegeven in welke groep hun kind is geplaatst. Zij kunnen dan met de leerkracht een afspraak maken voor vijf kennismakingsbezoeken. De eerste tijd zal het kind kennismaken met veel nieuwe zaken. In deze tijd wordt, afhankelijk van het kind en in overleg tussen ouders/verzorgers en leerkracht, bepaald of het kind al hele dagen naar school kan. Vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig.

In het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarin de dagelijkse gang van zaken in de groep wordt uitgelegd. Aan de hand van deze informatie krijgen ouders/verzorgers in de onderbouw zicht op de activiteiten van hun kinderen op school en kunnen zij hierover ook vragen stellen aan de leerkracht.

Om kennis te maken met de specifieke materialen, die in een montessorischool worden gebruikt, wordt er een materiaalavond gehouden, waarin u uitleg krijgt over deze materialen.

Kinderen die op een later tijdstip bij ons op school komen, worden door de leerkracht en groepsgenoten wegwijs gemaakt in de groep. Ze krijgen een rondleiding door de school van een groepsgenoot. Voor de ouders/verzorgers zijn er per groep klassenouders/verzorgers om vragen te beantwoorden en u wegwijs binnen de school te maken.

8.5 Schorsing/verwijdering

In een extreme situatie kan een kind geschorst worden of zelfs worden verwijderd. Dit gebeurt alleen als hij/zij structureel inbreuk maakt op het recht van hun medeleerlingen op een ongestoord en veilig onderwijsklimaat. Hierbij moet gedacht worden aan ernstig pestgedrag of agressie. Ook ernstige gedragsproblemen waardoor lessen zeer regelmatig verstoord worden vallen hieronder. Uiteraard is in dit proces regelmatig met de ouders/verzorgers overlegd.

Een schorsing kan dan opgelegd worden door de schoolleider om het onderzoek naar een eventuele terugkeer of een definitieve verwijdering niet in de weg te staan. Een definitieve verwijdering opgelegd door het bestuur, zonder voorafgaande inschrijving bij een andere onderwijsinstelling vindt pas plaats indien er aantoonbaar, zonder succes, gedurende een periode van 8 weken is gezocht naar een passende oplossing van het probleem of naar een andere school. Schorsing of verwijdering worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en de onderwijsinspectie.

8.6 Onderwijskundig rapport (Bao-Bao)

Wanneer een kind naar een andere school vertrekt, is de school verplicht de nieuwe school door middel van een onderwijskundig rapport (van basisonderwijsinstelling naar basisonderwijsinstelling Bao/Bao) op de hoogte te stellen van de schoolontwikkeling van het betreffende kind. Verder ontvangt de nieuwe school een bewijs van uitschrijving en de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Een dergelijk rapport kan eerst worden ingezien door de ouders/verzorgers.

8.7 Begeleiden van kinderen naar het vervolgonderwijs

Het advies voor het middelbaar onderwijs bestaat uit twee onderdelen:

- Het advies dat de leerkracht meegeeft, dat gebaseerd is op de periode van acht jaar, die het kind op school heeft doorgebracht op basis van de schoolvorderingen, inzet en motivatie.
- De capaciteitentest van Edux. De test geeft niet alleen een beeld van de capaciteiten van het kind, maar geeft ook een indicatie over het welbevinden en de motivatie van het kind. Deze test geeft ook een advies over het voortgezet onderwijs. Dit zogenaamde tweede gegeven is een wettelijke verplichting.

Met deze adviezen kunnen ouders/verzorgers en kinderen een keuze maken voor het vervolgonderwijs. Tijdens een informatieavond krijgen ouders/verzorgers voorlichting over de test, schooladvies en het voortgezet onderwijs.

8.8 Uitstroomresultaten

De Kraal voldoet aan de eindtermen die gesteld worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. In het schooljaar 2010 -2011 waren de uitstroomcijfers als volgt:

Aantal schoolverlaters	15
• VMBO basis/kader	2
• VMBO gemengde leerweg	0
• VMBO theoretische leerweg	7
• HAVO	3
• VWO	3

Per jaar zullen deze percentages vanzelfsprekend variëren. De gemiddelde uitstroomcijfers van de afgelopen 5 jaar:

• VMBO basis/kader	10%
• VMBO gemengde leerweg	3%
• VMBO theoretische leerweg	31%
• HAVO	38%
• VWO	18%

Wij zijn trots op het feit dat onze kinderen in het vervolgonderwijs worden omschreven als: zelfstandig, gemotiveerd, sociaal en creatief. De school volgt kinderen in het voortgezet onderwijs. Jaarlijks worden de kinderen met de scholen van het voortgezet onderwijs besproken. Hierdoor krijgen wij informatie of wij het juiste advies hebben gegeven. Uit feedback van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, blijkt dat onze kinderen het goed doen. Ook zien wij oud-leerlingen regelmatig terug op school voor een bezoek. Het plezier waarmee ze over hun oude school en de fijne schooltijd vertellen doet ons goed. Ook worden de kinderen besproken die naar het voortgezet onderwijs gaan. Zo zorgen we voor een goede overdracht naar de volgende school. De aansluiting naar niet-montessori voortgezet onderwijs verloopt over het algemeen goed. Scholen voor voortgezet onderwijs geven aan dat zij de zelfstandigheid van onze kinderen opvallend vinden.

9. Kwaliteit- en zorgbeleid

In dit hoofdstuk beschrijven wij de wijze waarop wij de vorderingen van de kinderen bijhouden en welke acties wij kunnen ondernemen bij kinderen die extra zorg nodig hebben.

Wat doen de leerkrachten om de benodigde kwaliteit te waarborgen?

Wat betekent opbrengstgericht werken?

Hoe hebben wij de zorg voor de kinderen geregeld?

Montessorionderwijs staat in de maatschappij en wil daarom actief verantwoording afleggen aan ouders/verzorgers en overheid over de kwaliteit van (opvoeding en) onderwijs. Het garandeert een voldoende aanbod voor het bereiken van kerndoelen. De weg waarlangs deze bereikt worden, kan voor elk kind verschillen. Daarnaast garandeert het montessorionderwijs het klimaat zoals hiervoor geschetst. Het is in open communicatie met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Het evalueren en van daaruit een ontwikkelplan opstellen hoort tot ons handelen. Dit doen wij op het niveau van het kind, kinderen binnen de groep, totale groep, leerkracht en school.

9.1 Lerende organisatie

Als onderwijsprofessionals is de ontwikkeling van elk kind uitgangspunt en daar is ons eigen leren van belang bij. Wij willen een lerende organisatie zijn, omdat wij dat belangrijk vinden voor de kwaliteit van ons montessorionderwijs.

Wat doen wij om een lerende organisatie te zijn?

- Formele en informele dialoog met ouders/verzorgers organiseren (koffieochtenden, informatieavonden, verslaggesprekken,);
- 1x per maand geplande collegiale consultatie en bouwoverleg;
- 2x per maand teamvergadering;
- 6x inhoudelijke studiedagen per schooljaar;
- 2x per schooljaar per bouw leerling-besprekingen met intern begeleider;
- 6x per schooljaar consultatie met intern begeleider en orthopedagoge van Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ);
- 2x per schooljaar collegiale klassenobservaties en besprekingen;
- 2x per schooljaar geplande klassenobservaties door de intern begeleider;
- 2x per schooljaar geplande klassenobservaties door de schoolleider;
- Periodieke ongeplande klassenbezoekjes door de schoolleider;
- Functioneringsgesprekken (incl. persoonlijk ontwikkelplan) en beoordelingsgesprekken in een tweejaarscyclus;
- Wekelijks tijdens gymles van de vakleerkracht bij collega in de klas werken.

De volgende vragen zijn voor ons een leidraad bij het leren:

Doen we de goede dingen?

Doen we die dingen goed?

Hoe weten we dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met die kennis en informatie?

9.2 Opbrengstgericht werken

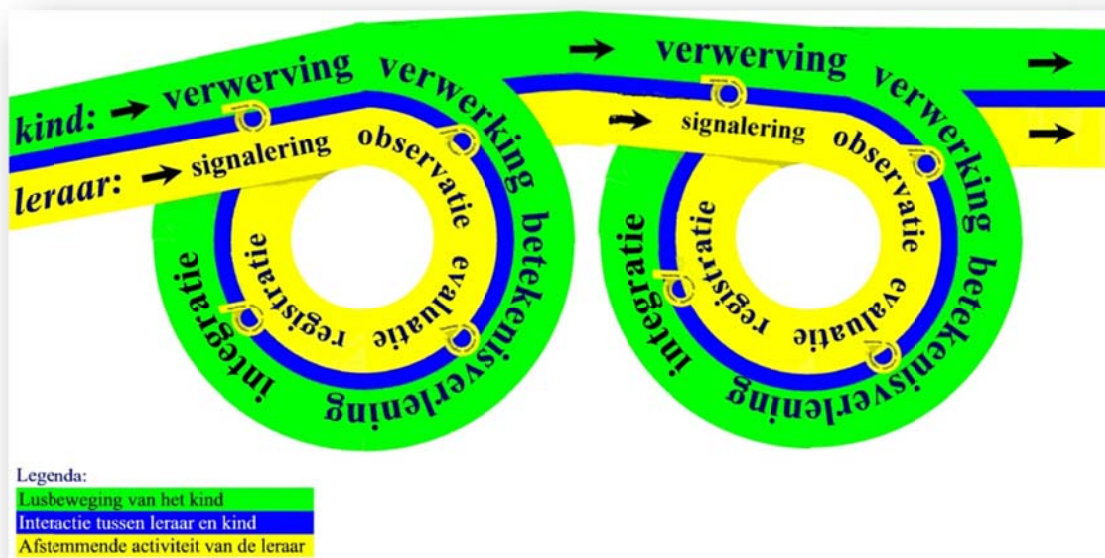
Opbrengstgericht werken is een term die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gebruikt om een bepaalde manier van werken op scholen mee aan te duiden. Er wordt mee bedoeld dat scholen door gegevens te verzamelen, te analyseren en te interpreteren de leeropbrengsten van de kinderen kunnen verbeteren. Er wordt hierbij voornamelijk gedacht aan de leeropbrengsten van taal, lezen en rekenen. "Meten is weten" is de gedachte en naar aanleiding van wat je weet kun je gerichte actie ondernemen. Op onze school zijn we natuurlijk behalve met de leeropbrengsten van schoolvakken ook bezig met leeropbrengsten die te maken hebben met de ontwikkeling van de hele persoon, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling tot onafhankelijke mensen. Hierbij is het moeilijker om de opbrengsten te meten.

Het meten van de leeropbrengsten kan op verschillende manieren:

1. Via observaties
2. Via methodeafhankelijke toetsen
3. Via methodeonafhankelijke toetsen

9.2.1 Observaties

Om na te gaan of ieder kind zich naar zijn/haar vermogen ontwikkelt en of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, observeren en registreren de leerkrachten de vorderingen in de verschillende leergebieden, de kwaliteit van het werk, de werkaanpak en de werkhouding. De belangrijkste gegevens worden vastgelegd. Hoe de kinderen iets doen geeft vaak meer informatie dan een goed of fout antwoord. We observeren de kinderen in hun keuzes van het werk en proberen vanuit wat we zien bij te sturen. We sluiten daarbij zo veel mogelijk aan bij hun belangstelling, bij hun leerstijl en bij hun niveau. Zodra we zien dat kinderen iets al kunnen, mogen ze verder met de volgende leerstap. Ze hoeven niet te wachten tot de hele groep aan iets nieuws toe is. Dit vergt van de leerkracht dat hij/zij de rust neemt om echt goed naar de kinderen te kijken en met de kinderen te praten over wat ze doen en waarom. Het bewust, doelmatig en planmatig handelen van de leerkracht loopt volgens het zogenaamde lusmodel.



De afgelopen jaren is met hulp van een schoolbegeleidingsdienst gestart met de invoering van het Montessori KindVolgSysteem (MKVS); een veranderingstraject dat enkele jaren gaat duren. Het MKVS is een digitaal hulpmiddel om de volledige ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Het wordt nog beter mogelijk allerlei zaken te observeren, te signaleren en te registreren. Na elke signalering volgt een moment van reflectie van de leerkracht: wat beslis ik als leerkracht nu ik dit heb gezien/gehoord; wat is mijn volgende actie naar dit kind. Het MKVS is er om voor te zorgen dat alle informatie leidt tot een goede, zorgvuldige en gestructureerde begeleiding van kinderen naar eigen aanleg en tempo, passend binnen de visie van Montessori.

Het MKVS biedt:

- Overzicht van de ontwikkelingsmomenten van een kind.
- Inzicht in de leeractiviteiten van een kind. Het gaat hierbij om het proces van verwerving en verwerking.
- Goede afstemming van leerkrachtgedrag op de ontwikkeling en leeractiviteiten van het kind.
- Ondersteuning bij het bewust, doelmatig en procesmatig handelen van een leerkracht gericht op de leerweg van het kind door het vastleggen van beslissingsmomenten. Deze worden beschreven naar aanleiding van signaleringen en gerichte observaties.



Het observeren van en het praten met kinderen is een zeer geschikte manier om zowel de leeropbrengsten van taal, lezen en rekenen te meten, als de leeropbrengsten die niet onder de schoolvakken vallen.

9.2.2 Methodeafhankelijke toetsen

We controleren op school natuurlijk ook steeds na elke stukje leerstof of de kinderen het beheersen door te toetsen, bijvoorbeeld na een "blok" van rekenen volgt de toets van dat blok en na een blok van spelling volgt een dictee. Naar aanleiding van de resultaten wordt bepaald of een kind door kan of herhaling nodig heeft. Met een toets uit de methode controleren wij wat ze net aangeleerd hebben. Dit noemt men "methodeafhankelijk" toetsen.

9.2.3 Methodeonafhankelijke toetsen

Op onze school meten we sinds afgelopen schooljaar structureel de vorderingen via de methodeonafhankelijke toetsen van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een objectiever beeld dan de methodeafhankelijke toetsen. Ze moeten in bepaalde maanden van het jaar worden afgenomen. De CITO toetsgegevens worden jaarlijks aan de onderwijsinspectie doorgegeven en kunnen aanleiding geven tot een extra inspectiebezoek. De door ons gebruikte toetsen zijn opgenomen in een jaarkalender. De intern begeleider (de IB-er) is verantwoordelijk voor de bewaking hiervan. De kinderen kunnen een A, B, C, D of E scoren. Een A is de hoogste score en E de laagste.

De toetsresultaten van de CITO toetsen worden door de leerkrachten aangeleverd aan de IB-er, die de toetsresultaten verwerkt in percentages en deze met de schoolleider bespreekt. In de teamvergadering worden de toetsresultaten (percentages) besproken. Het opbrengstgericht werken heeft natuurlijk vooral te maken met de vervolgstap: wat doe je met dat wat je weet? Vanuit de CITO toetsoverzichten worden verschillende acties ondernomen: individueel, per aantal kinderen binnen een groep, per totale groep, bouw of zelfs schoolbreed.

Als zou blijken dat we als school over de hele linie slecht zouden presteren, dan ondernemen we in de hele school actie en worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de maatregelen. Als de overzichten aangeven dat er bij een bepaalde leerkracht of in een bepaald leerjaar slechte resultaten zijn, dan worden er met de betreffende leerkracht en de schoolleider en intern begeleider werkafspraken gemaakt hoe dit te verbeteren. Als uit de analyse blijkt dat bepaalde kinderen slechte resultaten hebben, wordt er voor die kinderen een groepsplan gemaakt. Bij slechte resultaten van een individueel kind, kan besloten worden tot het maken van een handelingsplan. Voor de kinderen die extra zorg nodig hebben (de zorgleerlingen) hanteren we een uitgebreidere toetskalender, om beter in kaart te kunnen brengen wat er aan een probleem gedaan kan worden. Waar nodig worden er buiten de toetskalender voor zorgleerlingen om ook andere aanvullende toetsen gedaan. Doel ervan is het steeds beter in kaart krijgen van het probleem, zodat er adequaat op ingespeeld kan worden.

Vanaf dit schooljaar doen de kinderen in groep 8 mee aan de CITO eindtoets, dit is een onderzoek naar de leerresultaten van het kind op verschillende gebieden en mee aan een capaciteitentest (een veel uitgebreidere test dan de CITO eindtest) van de schoolbegeleidingsdienst Edux.

9.3 De zorg binnen onze school

We zien graag dat kinderen met plezier naar school gaan en dat hun verblijf bij ons acht jaar lang rimpelloos verloopt. Toch geeft schoolgaan wel eens problemen. Dat hoeft dan niet direct aan school te liggen, maar kan ook te maken hebben met andere factoren. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers en/of leerkrachten dat zo snel mogelijk signaleren. Een goed overleg tussen hen kan al veel voorkomende problemen oplossen. Er kunnen zich echter ook problemen voordoen waarbij de hulp van instanties of personen ingeroepen moet worden die zich hebben gespecialiseerd op het terrein van school- en kindbegeleiding.

We onderscheiden twee soorten hulp:

- interne hulp
- externe hulp

De interne hulp wordt in eerste instantie door de leerkracht zelf geboden.

9.3.1 Interne hulp op kindniveau

Soms komt het voor dat er leerproblemen bij individuele kinderen zijn. Deze kunnen bijvoorbeeld ontdekt worden als er een toetsperiode is geweest. Vallen de resultaten daarvan op, dan vindt er overleg plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider (IB-er). De IB-er coördineert, structureert, begeleidt en volgt de ontwikkeling van de kinderen binnen de school.

Twee maal per jaar worden alle kinderen per bouw met de IB-er doorgesproken aan de hand van observaties, werk en toetsgegevens. Bij de kinderen die extra aandacht nodig hebben, wordt er besproken welke didactische en/of pedagogische stappen ondernomen kunnen worden. Er kan bijvoorbeeld een diagnostisch onderzoek worden gedaan en een handelingsplan worden opgesteld.

Een handelingsplan is een planningsdocument dat volgens de plan-do-study-act cyclus is opgesteld. Eerst het beschrijven van de problemen, daarna de eventuele oplossingsrichting(en), vervolgens het uitvoeren van het plan en ten slotte de resultaten beoordelen en nieuwe acties benoemen. Het handelingsplan is volgens de methodiek handelingsgericht werken (HGW) opgesteld. De leerkracht voert dit uit. De IB-er begeleidt dit.

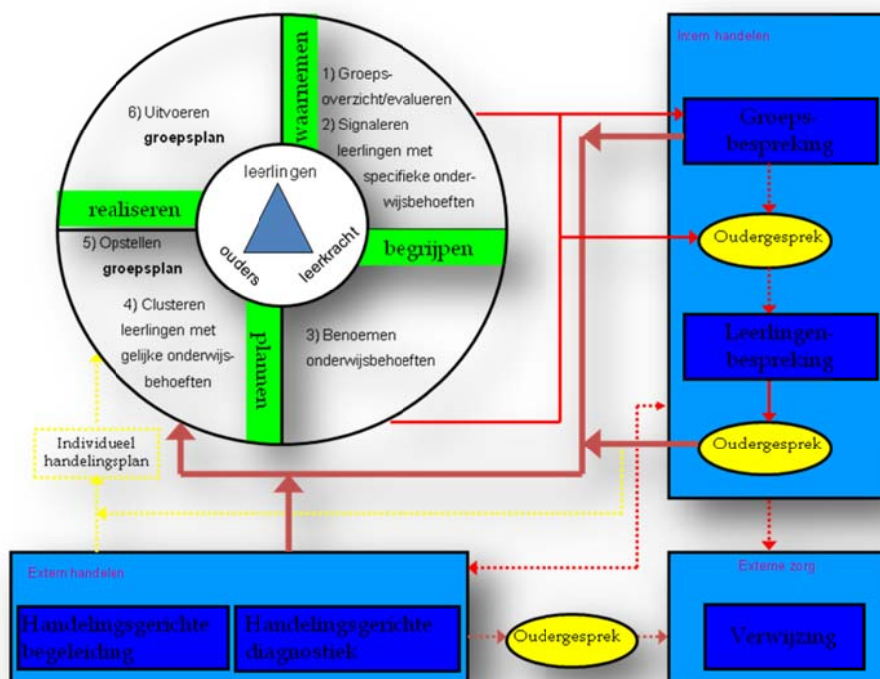
Wanneer de leerkracht besluit tot het opstellen van een handelingsplan worden de ouders/verzorgers hierover door de leerkracht geïnformeerd en er vinden gesprekken met hen plaats. Na een bepaalde afgesproken periode wordt het handelingsplan geëvalueerd en wordt er zo nodig een nieuw plan gemaakt. Het kan voorkomen dat u als ouder/verzorger wordt gevraagd uw handtekening te zetten onder afspraken die met de leerkracht en IB-er over uw kind zijn gemaakt. Dit zal vooral het geval zijn bij oudergesprekken waarbij zorgleerlingen centraal staan. In dat geval zal de extra zorg met u als ouder/verzorger worden doorgesproken en zullen afspraken over de invulling schriftelijk in een handelingsplan worden vastgesteld. Door uw handtekening te plaatsen geeft u te kennen van deze afspraken op de hoogte te zijn en hier uw medewerking aan te verlenen. Wanneer een handelingsplan na 2x onvoldoende resultaat oplevert en de leerkracht ten aanzien van de leerbehoefte van een kind handelingsverlegen is, dan wordt de situatie van dat kind besproken in consultatieoverleg tussen de IB-er en de leerkracht. Zij bespreken wat de volgende stap in het traject zal zijn. Hierbij kan gedacht worden aan een aangepast handelingsplan, onderzoek door de IB-er, aanvragen van verschillende onderzoeken of het raadplegen van externe deskundigen. Als een kind in een zorgtraject zit, vinden er regelmatig evaluaties plaats met alle betrokkenen in het traject. Blijken de handelingsplannen niet toereikend te zijn, dan wordt aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd de leerling te bespreken in de consultatie met de begeleiding van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ). De leer- en ontwikkelbehoeften van het kind en het handelen van de leerkracht wordt dan besproken met de IB-er en een orthopedagoge van de schoolbegeleidingsdienst RPCZ. Op dit moment wordt het HGW een HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Daarvoor schrijft de leerkracht een HGPD-plan. Ouders/verzorgers worden vooraf altijd geïnformeerd en om toestemming gevraagd en ontvangen altijd het HGPD-plan en kunnen ook bij de bespreking aanwezig zijn.

9.3.2 Interne hulp op groepsniveau

Op groepsniveau worden de verschillende leer- en ontwikkelbehoeften in kaart gebracht op een groepsoverzicht per vakgebied. Vervolgens wordt aan de hand van dit groepsoverzicht en de leerlijnen een groepsplan gemaakt. In het groepsplan worden er groepjes gevormd (geclusterd) om effectief te werken aan de leer- en onderwijsbehoefte van de kinderen. Na evaluatie volgt, indien nodig, een leerlingbespreking met de IB-er.

Deze instrumenten horen bij passend onderwijs. De school is vorig schooljaar gestart met de invoering van de groepsplannen onder begeleiding van een onderwijsadviseur van de schoolbegeleidingsdienst CED. De school hanteert binnen de groepsplannen divergente differentiatie. Bij divergente differentiatie wordt uitgegaan van de eigen ontwikkeling van ieder kind. De leerkracht geeft aan verschillende groepjes kinderen ook verschillende instructie. Er wordt onderscheid gemaakt naar doelen en naar aanbod binnen de diverse groepjes. Deze vorm van onderscheid maken is passend bij ons onderwijsconcept.

Binnen het kader van passend onderwijs werken wij via onderstaande cyclus:



9.4 Remedial teaching

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de kinderen. De remedial teacher (RT-er) werkt altijd in opdracht van de leerkracht en in aanvulling op wat in de klas gebeurt. Het gaat daarbij vaak om het opsporen en de aard van de moeilijkheden, het vinden van een goede aanpak en het uitzetten van behandeling. Soms werkt een kind dan enige tijd individueel met de RT-er. Vaak bestaat de hulp ook in een advies voor aanpak in de klas en wordt met name de leerkracht ondersteund die met het kind werkt.

Voor succesvolle begeleiding is intensieve samenwerking tussen RT-er, leerkracht, intern begeleider (IB-er) en dikwijls de ouders/verzorgers een vereiste. Soms krijgt het kind oefeningen mee die ook thuis gedaan moeten worden. Aanvraag voor remedial teaching verloopt via de leerkracht. Remedial teaching geldt voor alle kinderen; kinderen met leerproblemen, kinderen die heel gemakkelijk leren en meer uitgedaagd moeten worden of kinderen met problemen met bewegen of gedrag.

De RT-begeleiding vindt zoveel mogelijk in de groep plaats. Binnen een montessoriklas is het heel gewoon dat iedereen met ander werk bezig is en de leerkracht de individuele lesjes geeft. Voor de kinderen die RT buiten de klas nodig hebben, zijn er twee ervaren RT-leerkrachten, Riet Schetters en Ton Termorshuizen. Elk kind krijgt in principe steeds les van de zelfde RT-er. Karin Cordewener, onze interne begeleider, bewaakt de voortgang van alle leerlingen. Zij heeft hiervoor extra tijd gekregen om ook in de klassen te kunnen kijken en kinderen te observeren.

Externe hulp wordt ingeroepen als er een deskundigheid vereist wordt die de school zelf niet kan bieden. De vormen van deze hulp waarbij de school kan bemiddelen zijn:

- Schoolarts – jeugdgezondheidszorg (JGZ)/ logopedische hulp
- Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)
- Consultatieteam Tholen
- Hulp van vrijgevestigde specialisten, bijvoorbeeld “De Sleutel” in Steenbergem.

9.5 Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De jeugdgezondheidszorg heeft als taak het bevorderen en beschermen van de gezondheid en lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van jeugdigen. Het JGZ bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een jeugdartsassistente en een logopedist. Voor vragen kunt u contact opnemen met de regiocoördinator via het secretariaat. Het secretariaat is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer 0113- 24 94 00. Natuurlijk blijft het voor leerkrachten en/of ouders/verzorgers mogelijk een extra onderzoek aan te vragen bij twijfels en/of vragen over de ontwikkeling van een kind. De mogelijkheid van een extra onderzoek geldt voor alle kinderen. Voor een dergelijk onderzoek is altijd toestemming van de ouders/verzorgers nodig. Kinderen kunnen ook ingebracht worden tijdens voorbespreking met de school in aanwezigheid van de intern begeleider.

Alle kinderen van 5 jaar krijgen een logopedische screening en een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Ook de kinderen van 10 jaar krijgen een PGO. Hiervoor wordt u via de school door de GGD uitgenodigd.

9.6 RPCZ / PCL

Ondanks alle zorg en inspanningen binnen het basisonderwijs, zullen er altijd kinderen zijn die meer hulp nodig hebben. De basisschool kan dan na overleg, en toestemming van de ouders/verzorgers een kind voor onderzoek aanmelden bij de schoolbegeleidingsdienst Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ). De school is aangesloten bij het RPCZ in Vlissingen, die onder andere diensten aanbiedt op het terrein van zorgvraagstukken. Eén van de vraagstukken is het begeleiden van kinderen.

Waarom kinderen aangemeld worden?

Het kind kan om verschillende redenen worden aangemeld, zoals:

- Het kind ontwikkelt zich in de kleuterperiode anders of langzamer dan andere kleuters.
- Het kind kan niet zo goed meekomen met lezen, taal, rekenen of een ander schoolvak.
- Het kind heeft moeilijkheden, voelt zich niet zo erg op zijn gemak op school.

Bij dit soort moeilijkheden kan, met toestemming van de ouders/verzorgers, door de school in overleg met de ouders/verzorgers gevraagd worden een onderzoek te doen.

Wat er daarna gebeurt:

- Als ouders/verzorgers het eens zijn met de aanmelding wordt het oudergedeelte van het aanmeldingsformulier ingevuld.
- De school vult de overige vragen in die op het formulier staan.
- Het aanmeldingsformulier wordt door de school naar het RPCZ gezonden.
- Het RPCZ neemt de aanvraag in behandeling.

Het onderzoek vindt op school plaats. Er wordt een onderzoek - psychologisch en/of didactisch - gedaan om te kijken:

- Wat de mogelijkheden van het kind zijn.
- Hoe het komt dat het kind zo verdrietig, angstig of prikkelbaar is.
- Hoe het komt dat het kind moeilijkheden heeft met lezen, rekenen enz.
- Of het kind wel op de voor hem/haar geschikte school zit.

Als het onderzoek is afgerond, wordt er een verslag gemaakt. Het verslag wordt met de ouders/verzorgers en de school besproken.

Het advies

Het onderzoek mondt uit in een advies. Het advies kan inhouden:

Mogelijkheid A

- De kleuterperiode te verlengen omdat het kind nog niet toe is aan lezen, schrijven, rekenen.
- Het kind tijdelijk, met extra materiaal te laten werken.
- Het kind extra hulp te geven bij een onderdeel.
- Het kind op een wat andere manier te begeleiden met de bedoeling dat het meer zelfvertrouwen krijgt of wat rustiger, evenwichtiger wordt.

Mogelijkheid B

Het is ook mogelijk dat aangeraden wordt met deskundigen van een andere instelling te gaan praten omdat zij misschien betere of andere hulp kunnen bieden.

Mogelijkheid C

Er kan een school voor speciaal onderwijs (SBO) worden geadviseerd. De basisschool kan na overleg met en toestemming van de ouders/verzorgers hiervoor een leerling aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) om verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs. De school vult hiervoor een onderwijskundig rapport in. Dit rapport moet mede door de ouders/verzorgers worden ondertekend.

Een kind kan pas toegelaten worden tot de SBO in ons samenwerkingsverband als de PCL dit nodig vindt en hiermee instemt. Als de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de PCL met de betrekking tot de plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs, kunnen zij binnen zes weken bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.

9.7 Consultatieteam Tholen

Vanuit het samenwerkingsverband neemt onze school ook deel aan een overkoepelend zorgoverleg. Dit zorgoverleg vormt een voorziening waarin onderwijs, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg nauw samenwerken. Het zorgteam bestaat uit een afvaardiging van de school, een maatschappelijk werkende, een jeugdarts van de GGD, een medewerker van het RPCZ en iemand van jeugdzorg. Het consultatieteam is opgezet ter ondersteuning van de basisscholen en voorschoolse voorzieningen binnen de gemeente Tholen. Het consultatieteam heeft als doel om scholen en voorschoolse voorzieningen te adviseren bij de aanpak van kinderen met psychosociale problematiek en eventueel om te adviseren en ondersteunen bij het inzetten van hulp voor kind en gezin.

9.8 Hulp van vrijgevestigde specialisten

Soms komt het voor dat de reguliere diensten niet kunnen bieden wat voor het kind gewenst is of de wachttijden zijn zo lang dat de ouders/verzorgers beslissen om zelf maatregelen te nemen. De school kan in dit soort situaties altijd bemiddelen en de nodige informatie verstrekken om tot de gewenste behandeling te komen. De kosten zijn in dit geval voor rekening van de ouders/verzorgers.

9.9 Leerling gebonden financiering

Voor kinderen die bij het dagelijks functioneren hinder ondervinden van een bepaalde handicap (visueel/auditief/lichamelijk/ernstige ontwikkelingsproblemen) kan door ouders/verzorgers leerling gebonden financiering bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden aangevraagd. In de volksmond wordt dit ook wel 'het rugzakje' genoemd. Als aan de ouders/verzorgers een budget wordt toegekend kan dit worden ingezet voor extra begeleidingsuren en extra materialen ten behoeve van de betreffende kind.

Kinderen met onderwijsbeperking in het basisonderwijs/passend onderwijs Wet op de Expertisecentra (WEC)

In augustus 2003 is de wet op de expertisecentra in uitvoering getreden. Deze wet is bedoeld voor kinderen met een ernstige beperking of stoornis die speciale hulp nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Door de nieuwe wettelijke regeling leerling gebonden financiering (LGF) kunnen ouders/verzorgers van kinderen met een beperking of stoornis voortaan kiezen: hun kind gaat naar het speciaal onderwijs (SO) of naar een school voor (speciaal) basisonderwijs (SBO of BO). Kiezen de ouders voor het (speciaal) basisonderwijs, dan wordt een leerling gebonden budget beschikbaar gesteld (het LGF budget). Daarmee kan de (speciale) basisschool extra of specifieke begeleiding voor het kind inkopen. Kiezen de ouders voor het speciaal onderwijs (SO), dan gaat hun kind naar een school die behoort tot een van de vier clusters.

Onder LGF kinderen verstaan we kinderen met een beperking of stoornis die door de commissie voor indicatie van één van de regionale expertisecentra zijn geïndiceerd voor het speciaal onderwijs:

Cluster 1: blinde of slechtziende kinderen

Cluster 2: dove of slechthorende kinderen of kinderen met ernstige spraak- of taalmoeilijkheden

Cluster 3: kinderen met een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking of (somatisch)langdurig zieke kinderen

Cluster 4: kinderen met een psychische stoornis en ernstige gedragsproblemen.

Uitgangspunten

In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van deze kinderen in de samenleving kunnen ouders/verzorgers voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met een beperking hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs aan te bieden en om zoveel mogelijk in te spelen op de individuele onderwijsbehoeften van deze kinderen. Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders/verzorgers betekent echter niet dat kinderen met een beperking of stoornis automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden.

De hulpvraag van het individuele kind, mede bepaald door de aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking, dient afgestemd te worden op de feitelijke mogelijkheden van het te realiseren onderwijsaanbod. Aan de hand van het zorgprofiel maakt de school daartoe een eigen afweging, die kan leiden tot het niet voldoen aan het plaatsingsverzoek van ouders/verzorgers. Voor elk kind dat aangemeld wordt op onze school en indien bij de aanmelding duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt door de schoolleider een besluit genomen.

Als uitgangspunt vinden wij dat in principe alle kinderen welkom zijn en dat wij deze kinderen goed willen begeleiden binnen de mogelijkheden van de school.

Procedure bij aanmelding

Als ouders/verzorgers de keuze maken het leerling gebonden budget in te zetten voor ondersteuning bij plaatsing op onze school, dan melden de ouders/verzorgers het kind aan op De Kraal. Bij de afweging om het aangemelde kind wel of niet toe te laten wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders/verzorgers;
- een gesprek met een vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum, waarvan de commissie voor indicatie de ouders/verzorgers een indicatie heeft afgegeven;
- een gesprek tussen ouders/verzorgers, schoolleider en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen;
- een teamvergadering, waarin het team geraadpleegd wordt;
- het nemen van een besluit door schoolleiding gebaseerd op de bevindingen uit bovenstaande gesprekken en de inhoudelijke criteria van de school (zie onder);
- het opstellen van een schriftelijk contract waarin de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school beschreven staan.

Inhoudelijke afwegingscriteria

Alvorens tot plaatsing over te gaan willen wij dat de ouders/verzorgers de beginselen van montessorionderwijs onderschrijven en maken wij de afweging of de visie en mogelijkheden van De Kraal aansluiten op de speciale onderwijsbehoeften van het kind met een beperking of stoornis. De realisering van deze visie komt onder andere tot uiting in het pedagogisch klimaat, het omgaan met verschillen door de individuele leerkrachten en het team, specifieke expertise met betrekking tot het begeleiden van zorgkinderen en de organisatie van de leerlingenzorg (financiën voor extra begeleiding dienen beschikbaar te zijn). Bij het afwegingsproces hanteert De Kraal een aantal criteria waarmee tot besluitvorming kan worden gekomen omtrent toelating van een leerling met een leerlinggebonden budget. De school heeft het aantal zorgkinderen op schoolniveau in kaart gebracht en heeft grenzen in het aanbieden van zorg geformuleerd. Mocht deze grens nog niet bereikt zijn, dan bekijkt de school de aanvraag op groepsniveau (niet meer dan 1 kind met een handicap). Er wordt gekeken naar het karakter van de groep waarin het kind geplaatst moet worden. Hierbij wordt gekeken naar de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen, de hanteerbaarheid van de groep met betrekking tot gedragsproblematiek, eventuele verstoring van het leerproces van andere kinderen en de draagkracht van de leerkracht (het kind mag de veiligheid van de groep niet in gevaar brengen). Verder mag het maximum aantal kinderen (30) per groep niet worden overschreden.

Tot slot wordt gekeken naar de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen (het leerbaar zijn) en naar de zwaarte van de beperking of leerstoornis (een acceptabel niveau van zelfredzaamheid hebben). Bij het vaststellen van deze laatste criteria wordt de vertegenwoordiger van het betreffende expertisecentrum betrokken.

9.10 Weer samen naar school (WSNS)

Onze school maakt samen met twaalf andere basisscholen deel uit van het Federatief Samenwerkingsverband Zeeland Beosten Schelde, Werkverband Tholen.

In het samenwerkingsverband wordt er naar gestreefd zoveel mogelijk leerlingen op te vangen in het basisonderwijs. Het onderwijs moet steeds beter aangepast worden aan de verschillen tussen de kinderen.

Binnen dit verband werken we samen met de speciale school voor basisonderwijs "De Veste". "De Veste" heeft expertise in huis wat betreft leesproblemen en dyslexie in de vorm van een leesconsulent. Doel hiervan is om de basisscholen extra te ondersteunen bij leerlingen met ernstige lees- en/of spellingsproblemen. Dit wordt ook volgend schooljaar nog voor een deel gefinancierd door de gemeente Tholen en de rijksoverheid.

Zij hebben ook deskundigheid in huis op het gebied van:

- logopedie;
- motorische remedial teaching;
- sociaal-maatschappelijke ondersteuning;
- specifieke handelingsplannen.

Daarnaast bestaat er vanuit het samenwerkingsverband een netwerk voor intern begeleiders. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de intern begeleider vergroot.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) gevormd. In deze commissie wordt beoordeeld of een kind toelaatbaar is op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL vormt ook de zorgcommissie die scholen adviseert en helpt met het opstellen van een onderwijskundig rapport voor de aanvraag van een rugzak (leerling gebonden financiering). Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een zorgplan op. Hierin staat beschreven hoe binnen de school de "zorg op maat" georganiseerd wordt en hoe het samenwerkingsverband probeert dit steeds te verbeteren. Het zorgplan van het samenwerkingsverband en het school- en zorgplan van onze school zijn op elkaar afgestemd.

De onderstaande tekst over speciaal basisonderwijs de Veste is aangeleverd door die school

Het samenwerkingsverband

Onze school maakt samen met twaalf andere basisscholen deel uit van het Federatief Samenwerkingsverband Zeeland Beoosten Schelde, Werkverband Tholen.

In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) heeft ons Werkverband Tholen, de opdracht zoveel mogelijk kinderen op verantwoorde wijze binnen de eigen basisschool op te vangen. Jaarlijks worden activiteiten die de deskundigheid van scholen bevorderen in het zorgplan van het Werkverband beschreven en door de scholen uitgevoerd. Dit zorgplan ligt ter inzage op school.

De speciale school voor basisonderwijs, SBO De Veste, maakt ook deel uit van het samenwerkingsverband. Het is mogelijk om bij ernstige leesproblemen de leesconsulent van SBO De Veste in te schakelen. Dat gebeurt overigens alleen met toestemming van de ouders/verzorgers. De leesconsulent bespreekt aan de hand van de beschikbare gegevens met de leerkracht en de IB-er de mogelijkheden voor leesbegeleiding op de basisschool zelf. Er worden adviezen voor een handelingsplan gegeven. Als de leesbegeleiding toch te weinig resultaat oplevert, is het ook mogelijk om gedurende een bepaalde periode leesbegeleiding op SBO De Veste te krijgen. Kinderen gaan dan per week 45 minuten naar De Veste voor deze leesbegeleiding.

Op De Veste kunnen leerlingen worden toegelaten die het om de een of andere reden in het basisonderwijs niet redden. Er moet primair sprake zijn van een leerprobleem.

Toelating De Veste

Kinderen kunnen niet zo maar tot de Veste worden toegelaten. Ze hebben een beschikking nodig die door een onafhankelijke commissie wordt afgegeven; de PCL (permanente commissie leerlingenzorg). Voordat deze procedure wordt gestart, wordt op onze school eerst een traject van extra zorg doorlopen. Als dat onvoldoende blijkt te zijn, kijken we in nauw overleg met u als ouders/verzorgers naar andere mogelijkheden voor hulp aan uw kind.

Wat is SBO De Veste

De Veste is één van de scholen van de Stichting RESPONT, Samenwerkingsscholen voor Speciaal Basisonderwijs en Praktijkonderwijs Zeeland, gevestigd te Middelburg.

De Veste is een samenwerkingsschool. Centraal staat daarin het respecteren van de geloofsovertuiging en mening van de ander. Dit houdt in dat alle kinderen, met welke geloofsovertuiging ook, of zonder geloofsovertuiging, op De Veste welkom zijn.

In het kort iets over de werkwijze op SBO De Veste:

- Kleine groepen leerlingen
- Eigen psycholoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werker
- Mogelijkheden voor individuele begeleiding op verschillende gebieden, er wordt gestreefd naar werken in een groepje
- Doelen die op de basisschool gelden, gelden ook binnen het SBO
- Weinig groepsgewijze instructie, altijd in kleine groepen en indien nodig: individueel
- Voor elk kind een eigen plan van aanpak. Zo kun je voor rekenen meedoen in groep 5 en voor begrijpend lezen in het boek van groep 6 werken bijvoorbeeld
- Plezier in school en zelfvertrouwen en zich gewaardeerd voelen is van groot belang
- Contacten met ouders/verzorgers zijn van groot belang, elke maand is er de mogelijkheid tot contact met de leerkrachten

In de schoolgids staat een en ander uitvoerig beschreven. Deze schoolgids is bij ons op school ter inzage aanwezig of u kunt deze opvragen bij De Veste zelf.

Een kijkje nemen op De Veste is altijd mogelijk; u kunt daarvoor een afspraak maken met de adjunct directeur Harma Pekelsma-Vugteveen, 0166-60 22 84.

9.11 Overige protocollen

Binnen De Kraal hebben wij nog meer protocollen. Deze worden het komend schooljaar qua effectiviteit als bruikbaarheid getoetst en verder aangevuld. Dit zorgt ervoor dat ons handelen verder geüniformeerd wordt. Hieronder hebben wij een aantal protocollen beschreven.

- Wij een protocol "Doorschuiven van groep 2 naar 3". Dit protocol is gericht op oktober/november/december kinderen, waarmee een zorgvuldige afweging gemaakt wordt om het moment van overstap naar groep 3 te bepalen;
- Het protocol "Doorschuiven van midden- naar bovenbouw" is gericht op kinderen in groep 5 waarbij ouders/verzorgers en/of leerkrachten zich afvragen of het wenselijk is dat het kind de overstap naar de bovenbouw maakt;
- In het algemeen zal een kind acht jaar bij ons op school zijn. Als het kind zich trager ontwikkelt kan de periode in een bepaalde bouw worden verlengd. Ook is het mogelijk bij een versnelde ontwikkeling tot verkorting van een periode te komen. Hierbij wordt niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling gekeken, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook dit is beschreven in een protocol;
- Om pesten tegen te gaan en om te beschrijven hoe wij met pestgedrag omgaan hebben wij een pestprotocol opgesteld;
- Wanneer een leerkracht denkt dat een kind mogelijk dyslexie of dyscalculie heeft wordt het betreffende protocol geraadpleegd;
- Dit geldt ook wanneer bij een kind autisme vermoed wordt.

10. Informatie-uitwisseling tussen ouders/verzorgers en De Kraal

In dit hoofdstuk wordt met name de benodigde interactie tussen u en de school beschreven.

Welke informatiemiddelen zijn er beschikbaar?

Hoe denken ouders/verzorgers over De Kraal?

10.1 Sociaal verkeer ouders/verzorgers en leerkrachten

Voor ieder kind is goed contact tussen school en ouders/verzorgers belangrijk. Daarom stellen wij regelmatig contact met de ouders/verzorgers op prijs. Wij informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school en over uw kind. Wij horen graag van u wanneer er thuis belangrijke zaken aan de orde zijn die het welzijn van uw kind kunnen beïnvloeden. U kunt ons altijd aanspreken als u vragen of zorgen heeft over uw kind in de groep. Van onze kant willen wij ook op u kunnen rekenen. Wij hechten veel waarde aan de omgangsregels in onze school. Respect voor deze regels, ook door de ouders/verzorgers, vinden wij van groot belang. Wij denken bijvoorbeeld aan de schooltijden, parkeer-/oversteekgedrag en een respectvolle manier van omgaan met de kinderen en leerkrachten en andere ouders/verzorgers binnen onze school.

10.2 Informatiemiddelen

Wij wisselen informatie met elkaar uit via de onderstaande informatiemiddelen:

Schoonkalender/schoolgids

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers de schoonkalender met belangrijke data en kunnen de ouders/verzorgers de nieuwe schoolgids van de website downloaden.

Nieuws(brief)

Daarnaast gaat er ongeveer eens per maand een nieuwsbrief uit naar alle ouders/verzorgers met daarin mededelingen vanuit de school. Op de memobordjes naast de lokalen kunt u de meest recente informatie lezen.

Informatie avonden

Jaarlijks organiseren wij verschillende informatie avonden. In ieder geval is er ieder jaar een materiaalavond, waarin wij u laten kennismaken met het specifieke montessorimateriaal. De eerste informatie avond van het schooljaar is een kennismakingsavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij vertellen u wat er in dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

Algemene Leden Vergadering (ALV)

Ieder jaar organiseert het bestuur een ALV, waar alle ouders/verzorgers voor worden uitgenodigd. Tijdens deze avond legt het bestuur verantwoording af aan de leden over het gevoerde beleid. De ALV staat voor het schooljaar 2011 – 2012 gepland op 6 juni 2012.

Verslaggesprekken

Uw kind krijgt twee maal per jaar een verslag mee naar huis. Na de verslagen organiseren wij een individueel oudergesprek. Op die avonden kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Ook is het mogelijk met de intern begeleider te spreken. Voor ouders/verzorgers van kinderen in groep 8 zijn er bovendien adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

Afspraken

De leerkracht is graag bereid ook buiten de verslagavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Dit is prettiger voor de leerkracht en u. De schoolleider heeft geen officieel spreekuur. U kunt een afspraak maken of dit via de leerkracht kenbaar maken.

Website

Onze school beschikt over een eigen website (www.montessorischooldekraal.nl). Met onze website willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op zoek is. Ook is hier recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond school.

10.3 Hoe denken ouders/verzorgers over De Kraal

Voor het schooljaar 2009 - 2010 hebben ouders/verzorgers via een anonieme enquête hun mening kunnen geven. Aan de ouders/verzorgers werd gevraagd hoe zij dachten over het pedagogisch klimaat, de communicatie tussen school en ouders/verzorgers, de inrichting van het gebouw, de kwaliteit van het onderwijs en de relatie met leerlingen en ouders/verzorgers. Voor ons is het belangrijk om de mening van de ouders/verzorgers te kennen, zodat wij onze onderwijsservice en werkwijze waarnodig kunnen verbeteren.

10.3.1 De uitkomsten van de ouderenquête

De hoofdpunten van uw bevindingen op een rij:

- **Veiligheid**
De veiligheid in en om school wordt als positief gewaardeerd.
- **Inrichting school**
De speelse indeling, de opgeruimde gangen worden gewaardeerd.
- **Sfeer**
Deze wordt zeer positief gewaardeerd. De sfeer wordt gekenschetst als open, vriendelijk, gastvrij en de ochtendbegroeting buiten bij de deur en in bij het lokaal wordt zeer gewaardeerd.
- **Speelpleinen**
Dat er hard gewerkt is aan de verbetering van de pleinen wordt positief gewaardeerd. De oude inrichting vond men kaal en weinig uitdagend. Nu vindt men het opgeruimder en beter ingericht. Dat de school de beschikking heeft over twee pleinen ervaren ouders/verzorgers positief. Ook dat er een verbod is op 'echte' voetballen.
- **Overblijven**
Dit wordt zeer positief gewaardeerd. Genoemde positieve punten: allemaal overblijven en het eten met de leerkrachten in het lokaal. U waardeert dat er gestart is met cursussen voor de overblijfouders/verzorgers.

- **Onderwijs**
Dit wordt over het algemeen positief gewaardeerd. Aandacht voor het kind, het stimuleren van de zelfstandigheid, het samenwerken en de verslaggesprekken worden gewaardeerd.
- **Communicatie**
 - Met de leerkrachten wordt door alle respondenten positief gewaardeerd.
 - Met de schoolleider wordt vaak als positief gewaardeerd.
 - Met het bestuur wordt door de meeste ouders/verzorgers neutraal/positief beoordeeld.
 - Met de intern begeleider wordt door de meeste ouders/verzorgers neutraal beoordeeld. De meeste respondenten hadden daar geen of weinig ervaring mee.
- **Hoe voelen ouders/verzorgers zich door de school betrokken bij de ontwikkeling van hun kind**
De ouders/verzorgers voelen zich door de school (zeer) betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- **Welkom voelen op school**
De ouders/verzorgers voelen zich welkom op de school.
- **Informatievoorziening**
Dit wordt positief gewaardeerd.

10.3.2 Wat hebben we gedaan met deze uitkomsten

Gelukkig gaf de enquête ook handvatten om tot verbetering te komen. Een aantal verbeteringen zijn:

- **Veiligheid**
Enkele ouders/verzorgers vonden dat de ontruimingsoefening vaker plaats mocht vinden. Dit hebben wij in onze jaarplanning meegenomen.
- **Inrichting school**
Wat betreft de inrichting van het gebouw werken wij sinds januari 2010 met een nieuw schoonmaakbedrijf. Wij nemen aan dat de onvrede over het schoonmaken hiermee zal afnemen.
- **Onderwijs**
 - Over het meer duidelijkheid bieden over de ontwikkeling van uw kind zijn wij een verbeteringsslag aan het maken. Wij zijn vorige schooljaar gestart met het op eenduidige wijze transparant maken van de ontwikkeling van uw kind. De school wil dat de ontwikkeling van uw kind door alle leerkrachten op eenzelfde manier genoteerd wordt. De leerkrachten gebruiken hiervoor groepsoverzichten en groepsplannen. Daarnaast is vorig schooljaar ook gestart met het schoolbreed invoeren van het Montessori KindVolgSysteem (MKVS). Dit is een verandertraject van enkele jaren. Hiermee hopen we middelen in huis te hebben waarmee we u nog beter kunnen informeren over de ontwikkeling van uw kind.
 - Ontwikkelpunten:
 - Sociale vaardigheden (SOVA) in de klas; komend schooljaar wordt iedere 2 weken een uur besteed aan SOVA-training binnen de groep.
 - Uitleg van de gebruikte vaktermen in het verslag; afgelopen schooljaar werd het verslag beoordeeld en aangepast. Komend schooljaar vindt hier een verfijning op plaats.

11. Ouders/verzorgers helpen op school

In dit hoofdstuk wordt de rol van ouders/verzorgers op onze school beschreven.

Wat mag de school van mij verwachten?

Onze school is georganiseerd als een vereniging. Binnen onze vereniging hebben de leden (alle ouders/verzorgers van kinderen bij ons op school) de afspraak om actief te participeren op school. Deze participatieplicht omvat 30 tot 40 uur per gezin per schooljaar. Gelukkig zijn er veel ouders/verzorgers actief op onze school. We kunnen eenvoudigweg niet zonder u! Er zijn ouders/verzorgers actief bij tal van activiteiten onder en na schooltijd. Als voorbeelden:

- hulp bij het lezen
- hulp bij het afnemen van dictees
- hulp bij het overblijven
- hulp bij uitstapjes
- hulp in de schooltuin
- hulp bij activiteiten
- klussen op school
- schoonmaken op school

Aan het einde van het schooljaar kunt u inschrijven voor de verschillende activiteiten voor het komende schooljaar. De school heeft het afgelopen schooljaar voor deze activiteiten een vernieuwd reglement ouderparticipatie opgesteld. Ook is er een zogenaamd "participatieboek" op school aanwezig, hierin staat uitgelegd welke participatietaken er zijn en hoe dit verder in zijn werk gaat.

Voor een aantal taken kunt u zich niet inschrijven. Dit zijn participatietaken waar bijzondere kwalificaties voor nodig zijn die zijn vastgelegd in competentieprofielen. In enkele gevallen vindt de benoeming plaats door de ALV waarbij de leden van de vereniging hun stem mogen uitbrengen. In andere gevallen ligt de beslissing bij de leerkracht. Het gaat om de taken van bestuurslid, MR-lid, vertrouwenspersoon en klassenouder/verzorger.

12. Voor- en naschoolse opvang

Hoofdstuk 12 beschrijft het overblijven bij ons op school.

Hoe gaat De Kraal om met overblijven en voor- en naschoolse opvang?

12.1 Overblijven

Overblijven is bij ons een vast onderdeel van het dagrooster. Wij werken met een continue rooster. Het komend schooljaar wordt het overblijven voor de midden- en bovenbouw gescheiden. De leerkrachten zullen niet meer mee-eten met de kinderen; dit wordt onderdeel van de participatietaak 'overblijven'. De leerkrachten hebben zo effectief meer pauze en zullen op roulatiebasis zorgen dat iedere pauze 2 teamleden ook ten dele meedraaien tijdens de tussenschoolse opvang van de kinderen. Daarna gaan de kinderen buitenspelen met de overblijfouders/verzorgers. De leerkrachten hebben dan pauze. De overblijf wordt geregeld door een aantal overblijfcoördinatoren (dit is een participatietaak voor ouders/verzorgers). Karin Cordewener is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, kinderen, overblijfouders/verzorgers en de leerkrachten.

Onze school heeft voor de voorschoolse opvang (vso) en de buitenschoolse opvang (bso) op school een samenwerkingsverband met Toerdeloo gesloten. Indien u van voor- of naschoolse opvang gebruik wilt maken, wordt uw kind opgevangen in de vso of bso van Toerdeloo tegenover onze school. Kinderen kunnen dan 5 dagen voor en na school in de nabijheid onze school opgevangen worden.

Heeft u interesse in de BSO, dan vindt u in de hal een presentatiemap met alle informatie. Ook vindt u in de presentatiemap informatie over de tijden, de aansprakelijkheid, de verzekering, de pedagogische uitgangspunten en activiteiten van Toerdeloo. Daarnaast heeft Toerdeloo een website waar u informatie kunt vinden (www.toerdeloo.nl).

Natuurlijk kunt u ook kiezen voor een andere aanbieder van naschoolse opvang. Naast de Toerdeloo gaan er ook kinderen naar Kobalt. Wij hebben een contract gesloten met de stichting Kobalt, waarin is vastgelegd hoe wij samenwerken met deze instantie. Onder deze instantie vallen onder andere Puk en Muk en de Buiten Schoolse Opvang (BSO) Tholen. De kinderen worden dan van school opgehaald en naar de tegenover de school gebracht. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.kobaltkinderopvang.nl>.

13. Praktische punten van A tot Z

13.1 Aanmelding en toelating

Aanmelding vindt altijd schriftelijk plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Hieraan vooraf gaat meestal een bezoek aan de school, waarin u informatie krijgt over het montessorionderwijs in het algemeen en het onderwijs aan onze school in het bijzonder. Na inschrijving ontvangt u altijd schriftelijk een bevestiging. In deze brief wordt aangegeven of uw kind is geplaatst of op de wachtlijst staat. Bij inschrijving geeft u tevens toestemming dat leerkrachten, intern begeleider en schoolleiding inzage hebben in het dossier van uw kind. Als externe instanties het dossier willen inzien vragen wij u schriftelijk om toestemming.

13.2 Afwezigheid/ziekte kind

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is op school te komen, bent u verplicht dit telefonisch door te geven tussen 8.00 en 9.00 uur. Het nummer is 0166-604465. Wij maken ons zorgen als een kind niet op school komt en niet is afgemeld. U wordt dan door de school gebeld.

13.3 Buitenschoolse activiteiten

In de loop van het jaar vinden er een aantal activiteiten plaats buiten de reguliere schooltijden. Hierbij noemen we de verschillende feesten op school, zoals het begin- of eindfeest, en de schoolreisjes en het schoolkamp bovenbouw, maar ook een dam- en schaaktoernooi of volleybaltoernooi.

13.4 Eerste hulp bij ongevallen (E.H.B.O.)

De kinderen in groep 8 volgen onder schooltijd lessen E.H.B.O. en doen in april examen.

13.5 Eten en drinken

In de kleine pauze eten de kinderen fruit of een gezonde koek. Een gezonde koek is bijvoorbeeld (en zeker niet volledig) een rijstwafel, cracker, liga of sultana. Over de lunch willen we aangeven dat wij als school niet bepalen wat er als beleg op het brood zit. Alleen dat we geen snacks en snoep accepteren in de lunchtrommel of schooltas. De leerkracht(en) van uw zoon/dochter zijn op school degene die uw zoon/dochter hierop attenderen in de vorm van een briefje dat zij meekrijgen naar huis. U kunt zich abonneren op schoolmelk.

13.6 Foto en video-opnames

Op school worden regelmatig foto's en video-opnames gemaakt. U moet hier bijvoorbeeld denken aan sportactiviteiten, schoolreisjes of de musical. De opnames worden vaak op de schoolwebsite geplaatst, maar worden ook gebruikt om de school te promoten bij een verslag van de activiteit in de plaatselijke media.

Ook stellen wij stagiaires in de gelegenheid om (in het kader van de studie) opnames te maken van de eigen lesactiviteiten. In de stageovereenkomst met de stagiaires zijn hierover afspraken gemaakt.

Wij gaan er van uit dat u geen moeite heeft met de publicatie van foto of video-opnames op onze website of als foto bij een krantenartikel. Geeft u hier echter geen toestemming voor, dan dient u dit schriftelijk aan de schoolleider kenbaar te maken.

13.7 Gymnastiek/ bewegingsonderwijs

Wij hebben voor de midden- en bovenbouw iedere week de beschikking over een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen hebben voor de gymnastiek gym schoenen (zonder zwarte zolen) en gymkleding nodig.

13.8 Hoofdluis

Helaas is het tegenwoordig nodig om maatregelen te nemen tegen hoofdluis. Op scholen en sportclubs komt het weer regelmatig voor. Als iedereen meewerkt, kunnen we samen zorgen voor een luisvrije school! Na iedere vakantie en verder 1 keer per maand worden de kinderen gecontroleerd door enkele vaste ouders/verzorgers die daarvoor instructie van de GGD hebben gekregen. Wilt u er voor zorgen dat de kinderen de eerste dag na een vakantie geen ingevlochten kapsels hebben en liefst ook geen gel gebruiken, dit om de controle makkelijker te maken. Wanneer er neten worden gevonden, krijgen de kinderen een briefje mee met het dringend verzoek adequate maatregelen te nemen. Als er levende luizen worden gevonden nemen wij direct contact met u op, zodat uw kind zo snel mogelijk behandeld kan worden. Dit om te voorkomen dat de luizen verder wandelen. Mocht u zelf luizen constateren bij uw kind, dan willen wij dit graag horen.

Voor een goede behandeling van het haar zijn allerlei middelen in de handel. Een natuurlijk middel dat ook door de GGD geadviseerd wordt, is: "XTLuis". Twee keer per dag goed kammen met een luizenkam en daarna met een netenkam (eventueel met een stukje verbandgaas erom) blijft daarnaast heel belangrijk. Vergeet niet kleding (ook gymspullen), beddengoed, knuffels, borstels en kammen, autobekleding en meubilair te behandelen (wassen op 60 °C. of spullen een week in een dichte vuilniszak verpakken of 24 uur in de vriezer leggen of behandelen met speciale spray) en het hele huis grondig te stofzuigen. We raden u aan om zelf zeker wekelijks de kinderen te controleren en hen zo nodig meteen te behandelen.

Alle kinderen hebben een luizencape voor de jas. Deze luizencaques zijn van school. Zij voorkomen dat hoofdluizen van de ene jas op de andere jas kruipen. Het is noodzakelijk dat de kinderen een lusje aan hun jas hebben om hun jas in de cape op te hangen

Meer informatie over hoofdluis kunt u op school, of bij de GGD krijgen (0113- 24 94 00).

Voor een uitgebreide kleurenfolder kunt u kijken op:

<http://www.ggdgezondheidsinfo.nl/dossiers.asp?regioid=&dossierid=42>

13.9 Huisdieren

Huisdieren (honden, katten enz.) zijn in het hele gebouw en op het schoolplein verboden.

13.10 Informatie avonden

Ieder jaar worden minimaal twee informatie avonden voor ouders/verzorgers georganiseerd. De eerste informatie avond aan het begin van het schooljaar staat in het teken van het komende schooljaar. De leerkrachten leggen u uit wat de kinderen dit jaar gaan doen. Een tweede avond staat in het teken van de montessorimaterialen. Tijdens deze avond leggen de leerkrachten geïnteresseerde ouders/verzorgers uit hoe het montessorimateriaal werkt en hoe de kinderen dit kunnen gebruiken.

13.11 Juffen en meesterdag

De verjaardagen van alle juffen en meester worden (vaak per bouw) gezamenlijk gevierd. De klassenouders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van deze ochtend of middag. Het is de bedoeling om zonder of met een zeer kleine eigen vrijwillige bijdrage van alle ouders/verzorgers van de kinderen in de klas van maximaal € 2,00 een leuke activiteit voor de kinderen en de leerkrachten te organiseren. Verder kan er door deze vrijwillige bijdrage een klein cadeautje voor de "jarige" leerkrachten gekocht worden.

13.12 Klachtenregeling

Met een klacht over onderwijskundige zaken kunt u het beste als eerste naar de leerkracht toestappen. Die heeft het meest direct met de situatie te maken en kan vaak het snelst een praktische oplossing voor het probleem bieden. Als u er met de leerkracht niet uitkomt of het behelst geen onderwijskundige klacht, kunt u zich tot de schoolleider wenden. Als dit niet genoeg oplevert, kunt u het bestuur (het bevoegd gezag) inschakelen. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken. Heeft dit alles nog niet het beoogde resultaat, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie. Als lid van de Vereniging Bijzondere Scholen onderschrijft onze school de klachtenprocedure van deze vereniging en valt zij onder de Landelijke klachtencommissie (LKC) voor het Bijzonder Onderwijs. Deze commissie behandelt dan uw klacht. Het adres van deze commissie is:

Adres van het LKC is:
Postbus 95572, 2509 CN Den Haag,
www.vbs.nl

13.13 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we een vervanger te vinden. Wij proberen er alles aan te doen om de kinderen zo verantwoord mogelijk op te vangen. Hiervoor maken we gebruik van het protocol 'vervanging bij ziekte', dat bestaat uit de volgende stappen.

Stap 1

Benaderen van de eigen vervangers als die er zijn.

Stap 2

Proberen of er eventueel andere parttime leerkrachten bereid zijn om in te vallen.

Stap 3

Als die geen vervanging kunnen verzorgen, zoeken wij naar andere oplossingen:

- Ruilen van ADV met een andere leerkracht die dat wil;
- Indien mogelijk taakrealisatie of IB-uren ruilen, maar niet laten vervallen.
- De schoolleider is in principe voor vervanging beschikbaar in zijn ambulante tijd.
- De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Stap 4

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan blijft de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval;
- ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- voor kinderen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen.

13.14 Melk

Op onze school kan schoolmelk gedronken worden. Inschrijfformulieren kunt u bij de leerkracht verkrijgen. Na een vakantie en na een aantal vrije dagen is er de eerste drie schooldagen geen schoolmelk beschikbaar. Uw kind dient dan zelf drinken mee naar school te nemen. Aan- en afmeldingen kunnen gedaan worden op www.campinaopschool.nl.

13.15 Mobiele telefoons

Kinderen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. Het is daarom voor de kinderen niet toegestaan om een mobiele telefoon aan te hebben staan in het gebouw. Als kinderen naar huis moeten bellen, dan kunnen zij altijd gebruik maken van de telefoon op school. Als kinderen toch een mobiele telefoon bij zich hebben (omdat ze bijvoorbeeld een eind door de polder moeten fietsen), dan moeten zij die op school uitzetten. De school is verder niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of oneigenlijk gebruik van telefoonkaarten en beltegoed.

13.16 Nieuwsbrief

Voor alle extra informatie ontvangt u via de mail ongeveer eens in de maand een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief staat ook op onze site. Hierin staat wat we allemaal gedaan hebben en de komende weken gaan doen.

13.17 Ontruiming

Meerdere leerkrachten op school hebben een bedrijfshulpverleningsdiploma. Tevens is er een ontruimingsplan. Twee keer per jaar wordt er op school een ontruimingsoefening gehouden.

Als het ontruimingssignaal klinkt moeten alle kinderen volgens een bepaalde procedure de school verlaten. Als u zich op dat moment als hulpouder/verzorger in school bevindt, handelt u als volgt:

- U laat alles liggen, doet de ramen dicht en u verlaat samen met de kinderen de school door de dichtst bijzijnde uitgang.
- Vergeet niet om de buitendeur achter u dicht te doen als u de laatste in de rij bent.
- U brengt de kinderen via de veiligste weg bij hun eigen leerkracht.
- Deze regels gelden ook als er echt brand is.

Al met al duurt een brandoefening hooguit een minuut of vijftien. Met vragen of opmerkingen kunt u bij Maartje Kikkert of Suzanne Hamoen terecht. Zij coördineren de ontruimingsoefeningen.

13.18 Op bezoek

Alle kinderen mogen een aantal keren per jaar bij een andere klas op bezoek. Voor de kinderen die naar een oudere groep gaan, is het een goede gelegenheid om alvast eens te kijken hoe het er daar aan toe gaat. Voor de kinderen die bij een jongere groep op bezoek gaan, is het leuk om te zien wat ze nu allemaal al meer kunnen dan vroeger. Ook vergroten deze bezoeken het gevoel van de saamhorigheid binnen de school. Naast de vrijwillige bezoeken gaan de kinderen die van bouw veranderen vanaf maart naar de vervolklassen om kennis te maken.

13.19 Open dag

Elk jaar organiseert De Kraal 1x een open dag. Dit schooljaar is dat op zaterdag 16 maart. Verder zijn er ook inloopochtenden. Voor zover mogelijk is iedere eerste vrijdag van de maand 's ochtends van 10.00 tot 12.00 uur voor ouders/verzorgers die belangstelling hebben de mogelijkheid om het montessorionderwijs en de school te bekijken en vragen stellen aan de schoolleider en de leerkrachten.

13.20 Ouderbijdrage en contributie

Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage en contributie van de vereniging vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering. De school ontvangt ter dekking van haar kosten gelden van het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze bijdragen dekken niet de extra dingen, die de school de kinderen wil aanbieden. Daarom wordt er een **vrijwillige ouderbijdrage** geheven. Van deze bijdrage wordt zaken betaald als excursies, het schoolreisje, kamp en diverse feesten (Sinterklaas, kerst, Pasen, musical groep 8).

Voor onze vereniging zijn wij lid van een aantal belangenorganisaties waaronder het montessorilidmaatschap. Deze contributie is voor de leden **niet** vrijwillig. Het niet betalen van de contributie betekent bijvoorbeeld dat u geen lid bent van de vereniging en geen stem heeft tijdens de ALV.

- De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2011 - 2012 vastgesteld op € 65 per kind;
- De contributie voor de vereniging is vastgesteld op € 30 per gezin;
- Het afbetalen van het niet kunnen participeren is vastgesteld op € 200 per gezin.

Begin oktober ontvangt u een brief met het verzoek tot betaling van de ouderbijdrage, contributie en eventueel het bedrag van niet-participeren over te gaan. Het rekeningnummer van de school is: 36.26.32.588 (Rabobank) t.n.v. Montessori-Vereniging Tholen, Zoekweg 1A, 4691 HT in Tholen.

Komend schooljaar willen we eenduidiger gaan werken met een schema. Dus kinderen die starten:

- Van 1 september t/m 30 november 100% ouderbijdrage betalen
- Van 1 december t/m 28 februari 75% ouderbijdrage betalen
- Van 1 maart t/m 31 mei 50% ouderbijdrage betalen
- Van 1 juni t/m 31 augustus 0% ouderbijdrage betalen

Deze verdeling omdat de schoolreisjes meestal in april/mei plaatsvinden. Voor het lidmaatschap en de bijdrage voor niet participeren, geldt dit schema niet. Deze worden altijd volledig betaald, ook bij het later in het jaar lid worden van de vereniging.

De contributie zal per gezin in oktober uitgerekend worden en via de post naar de leden worden verzonden.

13.21 Roken

De school is een openbaar gebouw, waar niet gerookt mag worden. Ook zouden we het bijzonder op prijs stellen als u niet op het schoolplein rookt.

13.22 Schoolplan

In het schoolplan staan beleidsvoornemens voor de school in de komende jaren. Het gaat daarbij om onder meer kwaliteitsverbetering van de organisatie en van het onderwijs. Tevens staat erin welke overige zaken de school gaat verbeteren in de komende vier jaren. Hiervoor wordt een meerjarenplanning gemaakt en daaruit afgeleid telkens een jaarplan (of herziening van het schoolplan). Het jaarplan wordt aan het eind van elk schooljaar geëvalueerd. De uitkomsten van de evaluatie worden gebruikt bij het opstellen van het nieuwe jaarplan.

13.23 Schoolreizen

Ieder jaar gaan alle onder- en middenbouwgroepen op schoolreis. De bovenbouw gaat ieder jaar op kamp.

13.24 Sloffen

Alle kinderen lopen in de klas op sloffen. De buitenschoenen worden onder de kapstok neergezet.

13.25 SOVA training

Twee van onze leerkrachten zijn bevoegd voor het geven van een SOVA training. Dit zijn Karin Juurlink en Karin Cordewener. Dit is een sociale vaardigheidstraining voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Een kind kan hiervoor aangemeld worden door de eigen leerkracht in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers.

13.26 Sponsoring/donaties

Sponsoring van scholen bestaat al heel lang. De laatste tijd lijkt dit fenomeen sterk op te komen. Deze ontwikkeling wordt verklaard uit de behoefte van scholen om zich te profileren, maar ook uit de verruiming van de mogelijkheden om voor eigen inkomsten te zorgen. Daarnaast is er een groter aanbod van sponsormiddelen of -activiteiten gekomen doordat bedrijven en instellingen het onderwijs als een aantrekkelijk communicatiemedium zien om in contact te komen met jongeren (en hun ouders/verzorgers). In februari 2009 heeft de PO-raad met overige belanghebbende een convenant ondertekend met betrekking tot sponsoring. Het convenant heeft niet de bedoeling sponsoring te bevorderen of te bestrijden. Het gaat erom dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan en een verantwoord sponsorbeleid voeren.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt waardoor een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee kinderen of ouders/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

We staan als school niet afwijzend tegenover sponsoring. De sponsoring mag echter geen inbreuk doen op onze vrijheid van inrichting van ons onderwijs.

Het sponsoren van activiteiten zonder verplichte deelname komt ook op onze school voor.

- Voor de firma Malmberg bemiddelen we wat betreft het aangaan van abonnementen van bijvoorbeeld Okki, Jippo en Taptoe en de bijbehorende vakantieboeken. Voor de administratieve handelingen die hiervoor worden gevoerd op school ontvangen we een geldelijke bijdrage. Van dit geld kopen we leesboeken.
- Het taalproject "Interesse Verbredend Lezen" wordt gefinancierd door de Zeeuwse Rabobank.

Bij donaties gaat het om geld, goederen of diensten die door een donateur worden verstrekt zonder dat een tegenprestatie wordt verlangd.

13.27 Sportdag

Daarnaast organiseren wij ieder jaar een sportdag. Dit doen wij aan het begin van het schooljaar, zodat de nieuwe groep elkaar op een sportieve manier leert kennen.

13.28 Studiedag

Ieder schooljaar zijn er een aantal dagen gepland ter bevordering van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten zelf, de zogenaamde studiedagen. Tijdens studiedagen zijn de kinderen vrij.

13.29 Toelatingsbeleid

Om beter en inzichtelijker aan te kunnen geven hoe de toelating in zijn werk gaat en om eerlijk te zijn in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school, de visie van de school en in de manier waarop dit toelatingsbeleid wordt geregeld, hebben wij sinds 2007 ook een toelatingsbeleid. Zo is het voor de ouder/verzorger en voor de school helder waarom een kind wel of niet toegelaten kan worden.

13.30 Veiligheid

We zorgen natuurlijk goed voor de veiligheid van de kinderen, maar een ongelukje kan altijd gebeuren. We bellen u zo snel mogelijk op, als er iets ernstigs aan de hand is. Een goede bereikbaarheid is hierbij van groot belang. Zorg er alstublieft voor dat we u kunnen bereiken.

13.31 Verbeterformulier

Dit jaar gaan we voor het eerst werken met een verbeterformulier. Op dit formulier kunt u (indien gewenst anoniem) uw ideeën kwijt waardoor we de kwaliteit van de school (nog) verder kunnen verbeteren. U wordt via de nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de voortgang met betrekking tot deze ideeën.

13.32 Verjaardagen

Het is gebruikelijk (maar niet verplicht) dat jarige kinderen in hun groep trakteren. We besteden in de lessen aandacht aan gezond gedrag en daar hoort ook gezonde voeding bij. We rekenen er op dat u als ouders/verzorgers ervoor zorgt dat de traktatie iets gezonds is. Als u ondanks dit verzoek toch besluit dat uw kind op iets zoetigs trakteert, mag het kind wel uitdelen, maar mag het niet op school worden opgegeten. We geven het dan mee naar huis.

13.33 Verkeer

De kinderen van groep 7 doen aan het einde van het schooljaar verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte op de fiets. De fietsen worden door vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland gecontroleerd.

13.34 Verlof kinderen

Vanaf dat een kind 4 jaar wordt gaat het naar school. Het kind wordt pas leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden. Dan is uw kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 volledige dagen per week naar school moet. Als uw kind nog 4 jaar oud is, is een volledige schoolweek soms te lang voor uw kind. De leerplichtwet biedt dan de mogelijkheid tot vrijstelling. In goed overleg met de schoolleider kunt u toestemming vragen om uw kind tijdelijk nog een aantal uren per week thuis te houden. Dit kan echter alleen zolang uw kind niet ouder is dan 5 jaar. De schoolleider bepaalt het aantal uren per week en op welke dag het kind thuis kan blijven.

De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen waarvoor ouders/verzorgers vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen. Deze zijn:

1. Vakantie onder schooltijd

Wanneer de werkgever van één van de ouders/verzorgers geen vakantie kan geven tijdens één van de schoolvakanties. Het moet hier wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar! Of wanneer de aard van het beroep van de ouder/verzorger geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties. In dit geval dient een werkgeversverklaring te worden overlegd. Deze vakantie mag ten hoogste 10 schooldagen per jaar bedragen en mag niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Dit verlof moet tenminste 8 weken van te voren schriftelijk bij de schoolleider worden aangevraagd (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure). Een bezwaarprocedure duurt maximaal 6 weken. U kunt een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

2. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gegeven, zoals:

- Verhuizing van het gezin;
- Bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
- Ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
- Overlijden van een bloed- of aanverwant;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12^{1/2}-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Het verzoek wordt aan de schoolleider voorgelegd.

3. Extra verlof bij religieuze feesten

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Ook hiervoor dient het verzoek te worden voorgelegd aan de schoolleiding.

De volgende situaties zijn **geen** "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een specifieke aanbieding;
- Uitnodiging van een familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdrukte te kunnen mijden;
- Verlof voor uw kind omdat andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

Een ouder/verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtig kind van school houdt, begaat een strafbaar feit. Een schoolleider, die (vermoedelijk) ongeoorloofd, schoolverzuim niet meldt, begaat eveneens een strafbaar feit. De schoolleider van onze school zal (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim dus altijd melden bij de leerplichtambtenaar.

13.35 Vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon voor de kinderen. Voor die vertrouwenspersoon worden dit schooljaar competentieprofiel opgesteld. Vertrouwenspersonen praten tijdens schooltijd met de kinderen als zij aangeven dat zij behoefte hebben aan een gesprek. Deze gesprekken zijn natuurlijk van vertrouwelijke aard. De vertrouwenspersoon voor de kinderen is Simone van Oorschot (moeder van Jack).

Voor zaken die u als ouders/verzorgers liever met iemand bespreekt die wat verder van de dagelijkse gang van zaken afstaat, wil het bestuur dit schooljaar weer een externe vertrouwenspersoon gaan zoeken. Mogelijk kunnen wij ouders/verzorgers van oud-leerlingen hier voor benaderen. Zij kennen de school, maar zijn er niet meer direct bij betrokken.

13.36 Verzekeringen

De school kent een collectieve ongevallenverzekering. De verzekering voorziet in geval van lichamelijk letsel bij een kind, opgelopen bij een ongeval onder schooltijd, tijdens een schoolactiviteit (zoals schoolkamp of schoolreisje) of bij een ongeval op weg van school naar huis, tussen een uur voor en een uur na schooltijd. De verzekering is geen aansprakelijkheidsverzekering en dekt geen schade aan brillen, beugels, kleding en fietsen.

13.37 Website van de school

Onze school beschikt over een eigen website, www.montessorischooldekraal.nl

Met onze website willen we informatie (onder andere de schoolkalender) verstrekken over onze school aan iedereen die daar naar op zoek is. Ook is hier recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Ouders/verzorgers kunnen tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar maken. Dit bezwaar wordt ingediend bij de schoolleider. Deze verzamelt de namen van de ouders/verzorgers en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens door de beheerder geraadpleegd als er werkstukjes en/of foto's op de site worden geplaatst. Het werk en/of de foto's van de kinderen, waarvan de ouders/verzorgers bezwaar maakten, wordt niet op de website geplaatst. Overigens kunnen ouders/verzorgers hun bezwaar ook weer herroepen (bij de schoolleider), waarna hun naam weer van de bezwarenlijst wordt geschrapt.

14. Namen en adressen

Buitenschoolse opvang Kobalt - Villa Kakelbont

Zoekweg 7
4691 NT Tholen

Correspondentieadres:
Stichting Kobalt
Drebbelstraat 20
4622 RC Bergen Op Zoom
Telefoonnummer: 0164 -27 36 33
E-mailadres: info@kobaltkinderopvang.nl
www.kobaltkinderopvang.nl

Buitenschoolse opvang Toerdelloo

Zoekweg 1A
4691 HT Tholen

Correspondentieadres:
Toerdelloo Kinderopvang
Watertorenweg 1
4651 AB Steenberg
Telefoonnummer: 0167 -54 1 2 51
E-mailadres: info@toerdelloo.nl
www.toerdelloo.nl

Dagopvang Kobalt - Puk en Muk

Julianastraat 5a
4691 GL Tholen

Inspectie van het Onderwijs, kantoor Breda

Telefoonnummer: 0800 – 8051 (gratis)
E-mailadres: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD

Westwal 37
4461 CM Goes
Telefoonnummer: 0113-24 94 00
E-mailadres: info@ggdzeeland.nl
www.ggdzeeland.nl
www.rivm.nl/jeugdgezondheid/

Leerplichtambtenaar Gemeente Tholen

Bureau leerplicht/RMC-loket Oosterschelderegio
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes
Telefoonnummer: 0113-24 97 80
E-mailadres: rbl@goes.nl

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM 's-Gravenhage
Telefoonnummer: 070-331 52 82
E-mailadres: nmv-secretariaat@montessori.nl
www.montessori.nl

RPCZ - Schoolbegeleidingsdienst Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland

Edisonweg 2
4382 NW Vlissingen
Telefoonnummer: 0118-48 08 00
E-mailadres: webredactie@rpcz.nl

Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS)

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM 's-Gravenhage
Telefoonnummer: 070-331 52 52
E-mailadres: vbs@vbs.nl
www.vbs.nl

15. Top 10 redenen om voor De Kraal te kiezen

1. **Wij maken gebruik van een jarenlange bewezen onderwijsmethode voor alle kinderen, dus ook die van u!**
2. **Wij geloven in het nut van kleine klassen en richten onze groepen ook als zodanig in.**
3. **Montessorionderwijs is passend onderwijs. Een ontwikkeling die op dit moment door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verplicht gesteld wordt aan alle basisscholen.**
4. **Ons uitgangspunt is de individuele ontwikkeling van uw kind.**
5. **Wij zijn altijd bezig om het onderwijs zodanig in te richten dat uw kind op verschillende manieren uitgedaagd wordt.**
6. **Uw kind wordt op De Kraal in zijn/haar tempo gestimuleerd tot zelfstandigheid, natuurlijk in een veilige omgeving.**
7. **Wij hebben de ontwikkeling van uw kind individueel en groepsgebonden goed in beeld.**
8. **Verantwoordelijkheid voelen en nemen voor het eigen handelen, het leren en de sociale vaardigheden wordt uw kind op een natuurlijke wijze bijgebracht.**
9. **Uw kind leert elkaars kwaliteiten te waarderen.**
10. **Een groot deel van de dag is uw kind bij ons op school, wij vinden het dan ook belangrijk dat u samen met ons meedoet en meedenkt.**



onze school.....mooi he!