

Participatietaken Montessori-Vereniging Tholen



Auteur(s)	:	Bestuur Montessori-Vereniging Tholen
Status	:	Definitief
Versienummer	:	1.0
Datum	:	30 september 2010

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	4
2. REGLEMENT PARTICIPEREN	5
3. OVERBLIJVEN	6
3.1 Leerkracht	6
3.2 Taak.....	6
3.3 Manier van werken	6
3.4 Hulpmiddel(en).....	7
3.5 Tijdstip en tijdsinvestering	7
4. LEZEN	8
4.1 Leerkracht	8
4.2 Taak.....	8
4.3 Manier van werken	8
4.4 Hulpmiddel(en).....	8
4.5 Tijdstip en tijdsinvestering	8
5. DICTEES	9
5.1 Leerkracht	9
5.2 Taak.....	9
5.3 Manier van werken	9
5.4 Hulpmiddel(en).....	9
5.5 Tijdstip en tijdsinvestering	9
6. ONDERHOUD	10
6.1 Leerkracht	10
6.2 Taak.....	10
6.3 Manier van werken	10
6.4 Hulpmiddel(en).....	10
6.5 Tijdstip en tijdsinvestering	10
7. SCHOONMAKEN	11
7.1 Leerkracht	11
7.2 Taak.....	11
7.3 Manier van werken	11
7.4 Hulpmiddel(en).....	11
7.5 Tijdstip en tijdsinvestering	11
8. TUIN	12
8.1 Leerkracht	12
8.2 Taak.....	12

8.3	Manier van werken	12
8.4	Hulpmiddel(en).....	12
8.5	Tijdstip en tijdsinvestering	12
9.	MEDIATHEEK.....	13
9.1	Leerkracht	13
9.2	Taak.....	13
9.3	Manier van werken	13
9.4	Hulpmiddel(en).....	13
9.5	Tijdstip en tijdsinvestering	13
10.	KRIEBELEN.....	14
10.1	Leerkracht	14
10.2	Taak.....	14
10.3	Manier van werken	14
10.4	Hulpmiddel(en).....	14
10.5	Tijdstip en tijdsinvestering	14
11.	KLASSENOUDER	15
11.1	Leerkracht	15
11.2	Taak.....	15
11.3	Manier van werken	15
11.4	Hulpmiddel(en).....	15
11.5	Tijdstip en tijdsinvestering	15

1. Inleiding

Betrokkenheid van ouders/verzorgers is op onze school heel belangrijk!

Betrokkenheid en solidariteit: op onze school gaan we er van uit dat alle ouders/verzorgers een steentje bijdragen aan datgene wat in en rond school nodig is om goed onderwijs te kunnen geven en daarin zelf een keuze kunnen maken.

Dat betekent in praktijk dat de ene ouder/verzorger zal kiezen voor bijvoorbeeld het overblijven of het lezen en een andere ouder/verzorger zal kiezen voor het helpen schoonhouden van de lokalen. Er zijn taken die elke week moeten worden gedaan, maar ook taken die buiten de schooltijden of in de avonden gedaan kunnen worden. Hierbij wordt uitgegaan van een inzet van **± 1 uur per week per samenlevingsvorm (bijvoorbeeld een gezin)** om te helpen in en rond de school. Zo worden een aantal mogelijkheden van de school vergroot (zowel in het onderwijs als op financieel gebied) en wordt tevens de solidariteit tussen de ouders/verzorgers bevorderd.

2. Reglement participeren

De ouders/verzorgers van De Kraal hebben op de Algemene Ledenvergadering (ALV) dd. 28 maart 1995 het voorstel van het bestuur aangaande het participeren van ouders/verzorgers met ruime meerderheid van stemmen aangenomen.

Participeren houdt in dat je **een verwachting creëert bij betrokkenen** op school (het team en andere ouders/verzorgers) maar veel belangrijker **bij de kinderen**. Kinderen verwachten dat zij iedere week met een ouder/verzorger kunnen lezen of dat er dictees met hun worden afgenomen.

Dus beloofd is beloofd....

De in dit voorstel opgenomen punten zijn voor de duidelijkheid samengevat in het onderstaande reglement.

1. Alle ouders/verzorgers worden bij aanname van hun kind/kinderen op De Kraal op de hoogte gebracht van het feit dat er voor **alle gezinnen een participatieplicht geldt**;
2. **Solidariteit is het uitgangspunt** van de participatieplicht van ouders/verzorgers;
3. Ieder gezin (of andere samenlevingsvorm) is verplicht om **± 1 uur per week of ± 40 uur per jaar te participeren**;
4. Wanneer een gezin zich inschrijft voor één participatietaak geldt dat als de primaire taak voor het gezin (of andere samenlevingsvorm). Hier geldt de verplichting van ± 1 uur per week of ± 40 uur per jaar participeren. Natuurlijk mag een gezin (incidenteel) ook participeren bij een extra commissie, maar om de **verwachting** naar iedereen goed te **managen**, wordt men dan niet 'ingepland' bij deze taak;
5. Ouders/verzorgers kunnen hun participatieplicht voor een schooljaar afkopen wanneer het niet mogelijk is om **± 40 uur per jaar te participeren**. De hoogte van de afkoopsom per samenlevingsvorm voor het komende schooljaar wordt tijdens de ALV door de leden bepaald;
6. Als leden aangeven dat ze over een bepaalde expertise beschikken zoals bijvoorbeeld het geven van handvaardigheid, natuurlessen geven of muziekles geven, dan kan dit op het participatieformulier worden aangegeven. Op 'projectbasis' willen wij hier als vereniging graag gebruik van maken;
7. Wijzigingen rondom deze participatieplicht en de daaraan gerelateerde afspraken kunnen alleen gewijzigd worden tijdens een ALV met een meerderheid van stemmen;
8. **Beslissing ALV 23 september 2010**: Alle leden die niet de vereiste **± 40 uur per jaar participeren krijgen aan het einde van het schooljaar een verrekening van het bestuur, zijnde € 200 – het aantal uren wel geparticipeerd**. Dus bijvoorbeeld een gezin (of andere samenlevingsvorm) dat 10 uur geregistreerd heeft geparticipeerd krijgt een rekening van € 200 - € 50 = €150;
9. Daar, waar het reglement participeren voor ouders/verzorgers niet in voorziet, heeft het bestuur de bevoegdheid besluiten te nemen.

Wanneer ouders/verzorgers zich aanmelden voor een participatietaak, schept men een verwachting richting de kinderen.

3. Overblijven

3.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietask is **Karin Cordewener**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) willen overblijven, kunnen ze zich bij haar melden.

3.2 Taak

Op een verantwoorde manier zorgen voor het overblijven van de kinderen, waarbij de basisprincipes veiligheid, rust en orde centraal staan, waardoor er een plezierige sfeer ontstaat om samen te eten en te spelen. Om deze principes zo goed mogelijk te bewaken zijn duidelijkheid en consequentheid voor kinderen heel belangrijk.

3.3 Manier van werken

- Op het voorplein (de midden- en bovenbouw) zijn op maandag, dinsdag en donderdag vier ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het samen eten in de klassen en vervolgens het spelen (binnen of buiten). Op woensdag is er geen overblijven en voor vrijdag geldt dat er drie overblijfouders/verzorgers nodig zijn. Op het achterplein (de onderbouw) zijn op maandag, dinsdag en donderdag ook vier ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het samen eten in de klassen en vervolgens het spelen. Hetgeen leidt tot 27 ouders/verzorgers per week.
- Per dag is een gekwalificeerde overblijfouder/verzorger aanwezig om zaken te coördineren. Voor dit schooljaar zijn dat:
 - Kitty Prince (moeder van Elia, groep 5): 0166-603507
 - Ineke Elings (moeder van Mark, groep 2 en Christel, groep 5): 0166-607106
 - Patricia de Jager (moeder van Bas, groep x): 0166-602561
 - Esther van Oldenburg (moeder van Amy, groep 6 en Max, groep 5): 0166-606506
 - Hester van Oudheusden (moeder van Jaap, groep 4 en Pien, groep 6): 0167-502015Deze overblijfouders/verzorgers hebben regelmatig contact met elkaar.
- Deze overblijfouder/verzorger geldt dus ook als aanspreekpunt voor de andere ouders/verzorgers.
- Elke ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar vervanging bij ziekte of verhindering. Dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfcoördinator van die betreffende dag.
- Tijdens het eten en overblijven (in de klas en buiten) gelden een aantal regels en afspraken die vastgelegd zijn en bij alle kinderen bekend zijn.

3.4 Hulpmiddel(en)

- Tijdens het eten en overblijven (in de klas en buiten) gelden een aantal regels en afspraken die vastgelegd zijn en bij alle kinderen bekend zijn. Zo nodig kunnen de regels door de vaste overblijfouders/verzorgers in samenspraak met de betrokken leerkracht worden aangepast.
- Diverse spelletjes en speelmaterialen.
- Een "slecht-weer-programma". Ouders/verzorgers kunnen ideeën en suggesties aandragen bij de vaste overblijfouders/verzorgers.
- Voorlezen tijdens het eten.
- Een logboek, waar ervaringen middels een kort verslag van ieder overblijfmoment, worden vastgelegd.

3.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietaken dan is men:

1x per week van 11.45 tot 13.00 uur op school aanwezig. De vaste overblijfouders/verzorgers registreren welke ouders/verzorgers hebben overgebleven. **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietaken van ± 40 uur.**

Iedere week zijn 27 overblijfouders/verzorgers nodig

4. Lezen

4.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietask is **Suzanne Hamoen**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) willen lezen, kunnen ze zich bij haar melden.

4.2 Taak

Leesouders/verzorgers begeleiden kinderen bij het inoefenen van technisch lezen. Dit varieert van helpen bij het leren lezen van jonge kinderen tot het oefenen in voorlezen en begrijpend lezen voor de wat oudere kinderen. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers kinderen ook stimuleren door te laten horen dat lezen leuk is.

4.3 Manier van werken

- Lezen gebeurt met individuele kinderen in de gang of een leeg lokaal.

4.4 Hulpmiddel(en)

- Door gebruik te maken van allerlei materialen, vooral leesboekjes en letterspelletjes.

4.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietask dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op een vaste dag en tijd op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 1x per week 1 uur leest met kinderen (dus minimaal 4 kinderen per leesbeurt per week). **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietask van ± 40 uur.**

5. Dictees

5.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietaak is **Ton Termorshuizen**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) dictees willen afnemen, kunnen ze zich bij hem melden.

5.2 Taak

Het helpen bij het afnemen van dictees middels de methode Woordbouw.

5.3 Manier van werken

- Dictees afnemen gebeurt met individuele kinderen in de gang of een leeg lokaal.

5.4 Hulpmiddel(en)

- Door gebruik te maken van de methode Woordbouw.

5.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietaak dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op een vaste dag en tijd op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 1x per week 1 uur leest met kinderen (dus minimaal 6 kinderen per dicteebeurt per week). **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietaak van ± 40 uur.**

6. Onderhoud

6.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietask is **Ton Termorshuizen**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) willen meehelpen bij het onderhouden van het gebouw of de toestellen, kunnen ze zich bij hem melden.

6.2 Taak

Het onderhouden en/of (nieuw) maken van materialen, nodig voor het gebruik in het geven van onderwijs en (klein) onderhoud aan het gebouw en de toestellen op de schoolterreinen.

6.3 Manier van werken

- Op een vaste avond per maand worden de "klusjes" afgewerkt aan de hand van het "klussenschrift". De werkzaamheden zijn zeer afwisselend, zoals: naaiwerk, schilderwerk, timmerwerk, leermaterialen plastificeren, elektra reparaties, materiaal maken voor schoolbrede projecten, enz.

6.4 Hulpmiddel(en)

- Op school aanwezige materialen of met voor dit doel door de leerkracht aangeschaft materiaal.

6.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietask dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op een vaste avond en tijd per maand op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 1x per maand 3 uur onderhoudswerkzaamheden pleegt, incidenteel op een zaterdag. **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietask van ± 40 uur.**

7. Schoonmaken

7.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietaak is **Riet Schetters**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) willen helpen bij het schoonmaken, kunnen ze zich bij haar melden.

7.2 Taak

Het mede zorgdragen voor de hygiëne in de school door te helpen bij het schoonmaken van de klaslokalen en de materialen. De vergoeding die een school krijgt voor het schoonmaken is afhankelijk van het aantal leerlingen en in het algemeen nauwelijks toereikend voor het goed schoonmaken van het gebouw. Een vaste interieurverzorger doet de dagelijkse noodzakelijke dingen, zoals de toiletten en de vloeren. Elke dag wordt de vloer van één lokaal nat gedaan. De rest van de klussen blijven dus liggen, waardoor de diverse ruimtes langzaamaan vervuilen, wat van invloed is op de gezondheidstoestand van (vooral allergische) kinderen.

7.3 Manier van werken

- Op een avond per maand wordt door twee ouders/verzorgers een lokaal schoon gemaakt;
- Verder valt het schoonmaken en –houden van de magazijnen, het verzorgen van het wasgoed en de ramen van binnen en van buiten schoonmaken ook binnen deze participatietaak.

7.4 Hulpmiddel(en)

- Met de door school ter beschikking gestelde schoonmaakmaterialen en -middelen.

7.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietaak dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op een vaste avond en tijd per maand op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 1x per maand 3 tot 4 uur schoonmaakwerkzaamheden verricht. **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietaak van ± 40 uur.**

8. Tuin

8.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietask is **Christel Geerdink**. Wanneer ouders/verzorgers (incidenteel) willen helpen bij het onderhouden van de tuin, kunnen ze zich bij haar melden.

8.2 Taak

Het verzorgen en onderhouden van de tuin en pleinen, het bedenken en uitvoeren van beplantings- en inrichtingsplannen, zodat de tuin een functie kan vervullen bij het spelen, bij het onderwijs en ter verfraaiing van de school.

8.3 Manier van werken

- De werkzaamheden bestaan uit alle voorkomende tuinklussen zoals, wieden, snoeien, zaaien en planten, enz.
- Verder worden de schuurtjes (3 stuks) ook periodiek opgeruimd door leden van deze commissie.

8.4 Hulpmiddel(en)

- Met de door school ter beschikking gestelde gereedschappen.

8.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietask dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht tijdens het tuinseizoen (ongeveer van maart tot november) op een vaste dag en tijd per week op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 2x per maand 3 tot 4 uur tuinwerkzaamheden verricht. **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietask van ± 40 uur.**

9. Mediatheek

9.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietaak is **Judith Deijkers**.

9.2 Taak

Het verzorgen van de boeken en het registreren van de uitgeleende boeken door de kinderen.

9.3 Manier van werken

- De werkzaamheden bestaan uit alle voorkomende bibliotheek/mediatheek werkzaamheden zoals het repareren, het registreren van boeken en het bepalen welke boeken nog aangeschaft dienen te worden.

9.4 Hulpmiddel(en)

- Met de door school ter beschikking gestelde boeken en andere media.

9.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietaak dan is men:

1x per week van 13.30 uur tot 15.00 uur (maandag, dinsdag, donderdag) en woensdag van 11.00 uur tot 12.15 uur van op school aanwezig. Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietaak van ± 40 uur.

Iedere week zijn 5 ouders/verzorgers nodig voor de mediatheek

10. Kriebelen

10.1 Leerkracht

De verantwoordelijke leerkracht voor deze participatietaak is **Christel Geerdink**.

10.2 Taak

Het controleren op luizen bij de kinderen.

10.3 Manier van werken

- De werkzaamheden bestaan uit het controleren op luizen bij alle kinderen in de speelzaal op school.

10.4 Hulpmiddel(en)

- Met de door school ter beschikking gestelde middelen.

10.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger kiest voor deze participatietaak dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op een vaste dagen tijd per maand op school aanwezig. Gemiddeld wordt verwacht dat de participant 1x per maand 2 uur controlewerkzaamheden pleegt, incidenteel vaker als er luizen geconstateerd worden. Alleen met het participeren van deze taak worden de benodigde participatie-uren per jaar niet gehaald. **Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietaak van ± 40 uur.**

11. Klassenouder

11.1 Leerkracht

Iedere leerkracht vraagt binnen zijn/haar groep 2 klassenouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen dus **niet** kiezen om dit als participatietak op zich te nemen,

11.2 Taak

De taken zijn (eventueel in samenwerking met andere klassenouders/verzorgers):

- Een link vormen tussen ouders/verzorgers en de leerkracht(en) van een groep;
- Als een klankbord fungeren voor de ouders/verzorgers, bijvoorbeeld wanneer zij vragen of problemen hebben die zij eerst met een andere ouder/verzorger willen bespreken;
- Als klankbord fungeren voor de leerkracht, bijvoorbeeld om regelmatig het reilen en zeilen van de groep samen te bespreken, specifieke problemen te bespreken en vooral t.a.v. de mogelijke rol van de ouders/verzorgers daarbij;
- Het organiseren van de ouders/verzorgers van een groep bij gelegenheden waarbij ouders/verzorgers gewenst zijn zoals uitstapjes;

11.3 Manier van werken

De werkzaamheden bestaan uit:

- Nieuwe ouders/verzorgers begeleiden op school;
- Voorbereiden en helpen tijdens Sinterklaas, Kerst en Pasen;
- Voorbereiden en helpen bij uitstapjes (ongeveer 2 per jaar);
- Voorbereiden en helpen bij/ meegaan met het schoolreisje of schoolkamp;
- Het organiseren van een juffen/meesterdag;
- Het maandelijks overleggen met de leerkracht(en).

11.4 Hulpmiddel(en)

- Met de door school ter beschikking gestelde middelen, behalve voor het organiseren van de juffen-/meesterdag.

11.5 Tijdstip en tijdsinvestering

Wanneer een ouder/verzorger wordt gevraagd voor deze participatietak dan is men:

In overleg met de betrokken leerkracht op school aanwezig. Iedere participant is verantwoordelijk voor de registratie van zijn/haar taak en leidt op jaarbasis dus tot een participatietak van ± 40 uur.